



JUDEȚUL BIHOR
COMUNA BORȘ
BORȘ, NR. 200, Cod poștal 417075
Cod fiscal: 4390526
Tel: 0259/316-155, Fax: 0259/417-291
e-mail: primariabors@gmail.com
web: <https://primariabors.ro/>



Nr. 3750 din 10.07.2025



INVITAȚIE ACHIZIȚIE

1. Informații despre autoritate

Comuna Borș în calitate de autoritate contractantă intenționează să achiziționeze:
„Servicii de actualizare PUG-*comuna Borș, județul Bihor*”.

Cod CPV -71410000-5 Servicii de urbanism(Rev.2)

2.Valoarea estimată a contractului: 270.000,00 lei + TVA

3.Legislația aplicată

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. (art.68 alin.2). Sunt incidente prevederile art 35 ,alin (2) –Lege 98/2016 cu completările și modificările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Reglementările naționale incidente.
- Alte documente/acte normative relevante pentru acest proiect

Procedura aplicată: achiziție directă

4. Obiectul contractului

Comuna Borș în calitate de autoritate contractantă intenționează să achiziționeze:
„Servicii de actualizare PUG-*comuna Borș, județul Bihor*”.

Cod CPV - 71410000-5 Servicii de urbanism(Rev.2)

5.Informații privind contractul: Autoritatea contractantă va încheia un contract de prestări servicii cu ofertantul desemnat câștigător.

6.Informatii privind modul de acces la documentatia de atribuire :

Documentația de atribuire este disponibilă la sediul primăriei Comunei Borș din strada Principală , nr. 200, localitatea Borș, județul Bihor- Serviciul de lucrări și achiziții publice –persoana de contact Matei Sorin Cristian –consilier achizitii publice sau se poate descarca de pe website-ul oficial al Comunei Bors:[primariabors.ro/informații publice](mailto:primariabors.ro/informații_publice) ,Tel 0295-316155 , fax 0259-417291.

7. Informații privind modul de depunere a ofertelor

Ofertele se vor depune la secretariatul primăriei Comunei Borș din strada Principală , nr. 200, localitatea Borș, județul Bihor, sau electronic la adresa de e-mail:primariabors@gmail.com cu mențiunea Ofertă pentru „Servicii de actualizare PUG-comuna Borș, județul Bihor”

Data limită de depunere a ofertelor este 14.07.2025, orele 15.00 .

Perioada de valabilitate a ofertelor - 60 zile de la data limită de depunere a ofertelor.

Solicitări clarificări: Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute la adresa de e-mail: primariabors@gmail.com, până la data de 11.07.2025, ora:10.00;

8. Modul de prezentare a ofertei:

Prezentarea ofertei: în limba română;

Documentele ofertei trebuie să cuprindă:

- Scrisoare de înaintere din care să rezulte procedura pentru care se transmite oferta
- Datele de contact ale operatorului economic(adresa,număr de înregistrare la Registrul Comerțului,CUI,contr.trezorerie,nr de telefon,adresa de e-mail),precum și datele de contact ale persoanei desemnate să se ocupe de derularea contractului
- Formularul de ofertă financiară.
- Prețul serviciilor oferite.
- Perioada de valabilitate a ofertei
- Perioada de livrare a documentelor
- Descrierea detaliată a cerințelor solicitate de către autoritatea contractantă în cadrul caietului de sarcini.
- Certificat Constatator emis de către ORC,nu mai vechi de 30(treizeci) de zile.

9. Cerințe pentru ofertanți:

Ofertantul nu are dreptul ca în cadrul aceleiași proceduri:

- a) să depună două sau mai multe oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor ofertelor în cauză;
- b) să depună ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat;
- c) să nu respecte legislația în vigoare
- d) să modifice prețurile unitare, respectiv valoarea din oferta financiară, după termenul limită de depunere a ofertelor, conform anunțului publicitar din SEAP.
- e) lipsa Formularului de ofertă financiară, conduce la respingerea ofertei .

10. Criteriul de atribuire: “prețul cel mai scăzut”, pentru valoarea totală lei fără TVA transmisă de ofertanți .

11. Atribuirea contractului: Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.

Autoritatea contractantă va verifica corespondența ofertei tehnice cu cerințele solicitate în cadrul caietului de sarcini și în urma evaluării ofertelor financiare va întocmi un clasament pe baza căruia se va stabili oferta câștigătoare.

Ofertele care nu reprezintă o descriere detaliată a caietului de sarcini sau nu descriu modul de îndeplinire a cerințelor caietului de sarcini vor fi declarate neconforme.

Valoriile care se vor compara în scopul întocmirii clasamentului sunt valori oferite în lei, fără TVA, aferente furnizării solicitate.

Ofertele depuse de către operatorii economici trebuie să fie datate, semnate și parafate.

12. Desfășurarea procesului de achiziție:

- a) Publicarea unei Invitații de participare pe site-ul primăriei Comunei Bors
- b) Operatorii economici pot solicita clarificări până în data de 11.07.2025, ora 10.00 la adresa de e-mail primariabors@gmail.com, iar răspunsul Autorității contractante se va transmite până în data de 11.07.2025, ora 16.00.
- c) Autoritatea contractantă va analiza și va verifica ofertele primite, va solicita clarificări dacă este nevoie, și va stabili câștigătorul achiziției.
- d) Câștigătorul achiziției va fi instiintat cu privire la rezultatul procedurii. Este obligatoriu ca operatorul economic desemnat câștigător să fie înscris în Sistemul Electronic de Achiziții (SEAP www.e-licitatie.ro).
- e) Echipamentele care fac obiectul achiziției se vor achiziționa din catalogul electronic SEAP, de la operatorul economic desemnat câștigător.
- f) În termen de maxim 2 zile lucrătoare de la primirea comunicării din partea autorității contractante că oferta sa a fost declarată câștigătoare, operatorul economic desemnat câștigător trebuie să-și publice în catalogul electronic oferta.

12. Detalii privind plata: Plata se va face în contul de trezorerie al operatorului economic, în maxim 30 de zile de la data facturării, după efectuarea recepției, în concordanță cu prevederile legale .

NU se acceptă oferte alternative la oferta de bază;

NU se acceptă oferte întârziate, acestea nefiind luate în considerare;

Comuna Bors

Serviciul Achiziții publice

Matei Sorin Cristian

Formular nr 1.

OPERATORUL ECONOMIC

Înregistrat la sediul achizitorului (denumirea/numele)
nr _____/_____

.....
(denumirea/numele)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către
(denumirea achizitorului și adresa completă)

Ca urmare a anunțului publicitar din (ziua/luna/anul), publicat
în privind atribuirea contractului de, cod
CPV....., noi, (denumirea/numele operatorului economic)
vă transmitem alăturat oferta noastră, conținând următoarele:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării

Cu stimă,

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

Date de identificare a ofertantului.....

Formular nr 2.

Date de identificare a ofertantului:

Denumire persoană juridică:

Persoana de contact:

Adresa firmei:

Cod unic de înregistrare:

Număr de înregistrare de la Registrul Comerțului:

Număr de telefon:

Număr de fax:

Cont de trezorerie:

Mobil:

Administrator:

Persoană desemnată pentru semnarea contractului:

Adresa de e-mail:

Caiet de sarcini

**ACTUALIZARE PUG
Conform Ordinului 233 / 2016 UAT rang IV din zone metropolitane
(PUG preliminar)**

Contextul realizării acestei achiziții de servicii

Conform art. 46 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, republicată, cu modificările și completările ulterioare "fiecare unitate administrativ-teritorială trebuie să își actualizeze la maximum 10 ani Planul urbanistic general în funcție de evoluția previzibilă a factorilor sociali, geografici, economici, culturali și a necesităților locale." Planul Urbanistic General al Comunei Borș este aprobat prin Hotărârea Consiliului Local (cu valabilitate de 10 ani).

Autoritatea publică locală este responsabilă de monitorizarea aplicării documentațiilor aprobate, prin revizuirea permanentă a datelor și prevederilor din documentațiile de urbanism. Revizuirea documentațiilor urmărește marcarea sistematică, atât în format electronic, cât și în piesele scrise și desenate ale documentațiilor, a modului de realizare a propunerilor, în special a obiectivelor de utilitate publică, a restricțiilor impuse pentru protecția împotriva riscurilor naturale, precum și a eventualelor modificări sau detalieri prin planuri urbanistice aprobate.

Autoritatea Contractantă a planificat finalizarea contractului în termen de **9 luni** de la data semnării contractului de achiziție.

Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Beneficiile pe care Autoritatea Contractantă intenționează să le obțină după prestarea serviciilor:

- Respectarea obligațiilor prevăzute de art. 46 al Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de actualizare a Planul urbanistic general în funcție de evoluția previzibilă a factorilor sociali, geografici, economici, culturali și a necesităților locale, la un interval de maxim 10 ani;
- Sprijinirea reducerii emisiilor poluante, creșterii siguranței traficului;
- Sprijinirea dezvoltării infrastructurii tehnico-edilitare;
- Sprijinirea dezvoltării infrastructurii sociale și a serviciilor sociale;
- Sprijinirea dezvoltării infrastructurii educaționale, de cercetare-inovare și antreprenoriale;

- Sprijinirea dezvoltării serviciilor;
- Sprijinirea dezvoltării și promovarea potențialului turistic;
- Sprijinirea asigurării unor condiții de viață sănătoase într-un mediu curat pentru toți cetățenii orașului;
- Valorificarea superioară a potențialului zonei;
- Creșterea calității locuirii și a vieții;
- Facilitarea accesului la serviciile publice;
- Sporirea transparenței actului decizional;
- Creșterea participării publice la procesul de guvernare locală;
- Dezvoltarea identității comunitare;
- Creșterea accesului la informație și a gradului de informare al populației.

PUG se elaborează în scopul:

- stabilirii direcțiilor, priorităților și reglementărilor de amenajare a teritoriului și dezvoltare urbanistică a localității;
- utilizării raționale și echilibrate a terenurilor necesare funcțiunilor urbanistice;
- precizării zonelor cu riscuri naturale (alunecări de teren, inundații, neomogenități geologice, reducerea vulnerabilității fondului construit existent);
- evidențierii fondului construit valoros și a modului de valorificare a acestuia în folosul localității; creșterii calității vieții, cu precădere în domeniile locuirii și serviciilor;
- fundamentării realizării unor investiții de utilitate publică;
- asigurării suportului reglementar pentru eliberarea certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire;
- corelării intereselor colective cu cele individuale în ocuparea spațiului.

Implicarea publicului

Etapele de elaborare, avizare și aprobare a documentațiilor urbanistice sunt însoțite obligatoriu de activitățile de participare publică prevăzute de Ordinul nr. 2701/2010 pentru aprobarea "Metodologiei de consultare a publicului cu privire la elaborarea și revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism", cu modificările ulterioare și a Regulamentului local de implicare a cetățenilor în elaborarea și revizuirea planurilor de urbanism și amenajarea teritoriului aprobat în baza Hotărârii Consiliului Local.

Participarea publicului la activitățile de amenajare a teritoriului și de urbanism constă în implicarea acestuia în toate etapele procesului decizional referitor la activitățile de amenajare a teritoriului și urbanism. Autoritățile administrației publice centrale și locale au responsabilitatea organizării, desfășurării și finanțării procesului de participare a publicului în cadrul activităților de amenajare a teritoriului și de urbanism. Participarea publicului se realizează prin activitățile de informare și consultare publică.

Etapetele din cadrul procesului de elaborare sau revizuire a documentațiilor de urbanism sau amenajare a teritoriului sunt însoțite obligatoriu de informarea și consultarea publicului, acestea fiind o parte integrantă a procedurii de elaborare, avizare și aprobare a documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului.

Organizarea implicării publicului va fi coordonată de Autoritatea contractanta Comuna Bors, elaboratorul documentației având obligația de a asigura pentru fiecare etapă materialele de informare ale publicului și suportul tehnic corespunzător.

Serviciile solicitate: activitățile ce vor fi realizate

În conformitate cu legislația în vigoare, art. 46 din Legea 350/2001, actualizarea planului urbanistic general cu regulament local-afereant are atât caracter director și strategic, cât și caracter de reglementare și reprezintă principalul instrument de planificare operațională, constituind baza legală pentru realizarea programelor și acțiunilor de dezvoltare. Fiecare unitate administrativ-teritorială trebuie să își actualizeze la maximum 10 ani actualizarea planului urbanistic general cu regulament local afereant în funcție de evoluția previzibilă a factorilor socio-geografici, economici, culturali și a necesităților locale.

Actualizarea planului urbanistic general cu regulament local afereant cuprinde reglementări pe termen scurt, la nivelul întregii unități administrativ-teritoriale de bază, cu privire la:

a) stabilirea și delimitarea teritoriului intravilan în relație cu teritoriul administrativ al localității

Stabilirea limitelor intravilanului prin planurile de urbanism general și zonal va fi realizată în raport cu nevoile de dezvoltare ale localităților din cadrul unei anumite unități administrativ-teritoriale. Limita propusă va fi stabilită în funcție de elemente ale cadrului natural, căi majore de comunicații, amenajări hidrotehnice, precum și de alte categorii de lucrări cu caracter tehnic.

b) realizarea zonificării funcționale a terenurilor nu doar în intravilan, ci pe întreg teritoriul administrativ al UAT, astfel încât să fie stabilite utilizări și pentru terenul din extravilan;

c) zonificarea funcțională în corelație cu organizarea rețelei de circulație;

d) delimitarea zonelor afectate de servituți publice;

e) modernizarea și dezvoltarea infrastructurii tehnico-edilitare;

f) stabilirea zonelor protejate și de protecție a monumentelor istorice și a siturilor arheologice reperate;

f1) zonele care au instituite un regim special de protecție prevăzut în legislația în vigoare;

g) formele de proprietate și circulația juridică a terenurilor;

h) precizarea condițiilor de amplasare și conformare a volumelor construite, amenajate și plantate.

i) zonele de risc natural delimitate și declarate astfel, conform legii, precum și la măsurile specifice privind prevenirea și atenuarea riscurilor, utilizarea terenurilor și realizarea

construcțiilor în aceste zone.

j) zone de risc cauzate unor depozități istorice de deșeuri.

k) zonele de risc tehnologic.

Actualizarea planului urbanistic general cu regulament local aferent cuprinde prevederi pe termen mediu și lung cu privire la:

a) evoluția în perspectivă a comunei;

b) direcțiile de dezvoltare funcțională în teritoriu;

c) traseele coridoarelor de circulație și de echipare prevăzute în planurile de amenajare a teritoriului național, zonal și județean.

d) zonele de risc natural delimitate și declarate astfel, conform legii, precum și la măsurile specifice privind prevenirea și atenuarea riscurilor, utilizarea terenurilor și realizarea construcțiilor în aceste zone.

e) lista principalelor proiecte de dezvoltare și restructurare:

f) stabilirea și delimitarea zonelor cu interdicție temporară și definitivă de construire;

g) delimitarea zonelor în care sunt preconizate operațiuni urbanistice de regenerare urbană.

Pe lângă cele menționate mai sus Ghidul privind metodologia de elaborare și conținutul-cadru al PUG-ului prevede următoarele:

- optimizarea relațiilor localităților cu teritoriul lor administrativ și județean/metropolitan;
- valorificarea potențialului natural, economic și uman;
- reorganizarea și dezvoltarea căilor de comunicație;
- stabilirea și delimitarea zonelor construibile;
- stabilirea și delimitarea zonelor funcționale;
- stabilirea și delimitarea zonele care au instituite un regim special de protecție prevăzut în legislația în vigoare;
- evidențierea deținătorilor terenurilor și a modului de circulație juridică a terenurilor, formele de proprietate și circulația juridică a terenurilor;
- delimitarea suprafețelor pe care sunt preconizate realizarea obiectivelor de utilitate publică;
- stabilirea modului de utilizare a terenurilor și condițiilor de conformare și realizare a construcțiilor;
- evoluția în perspectivă a localității;
- direcțiile de dezvoltare funcțională în teritoriu;
- realizarea documentațiilor de amenajarea teritoriului și de urbanism în sistem informațional GIS.

Activitățile care urmează a fi realizate de către contractant în cadrul contractului care face obiectul prezentei proceduri, sunt următoarele:

Activitate	Detaliiere activitate
<p>Elaborarea formei preliminare a documentației "Actualizarea PUG, și a Regulamentului Local de Urbanism"</p>	<p>Planul Urbanistic General va cuprinde:</p> <ul style="list-style-type: none"> -stabilirea limitelor intravilanului în raport cu nevoile de dezvoltare ale localităților componente; - implementarea în plan spațial a obiectivelor strategice de dezvoltare; - optimizarea relațiilor localităților cu teritoriile adiacente și cu tendințele de dezvoltare zonală; - zonificarea teritoriului administrativ în funcție de componenta spațială dominantă și de activitatea umană desfășurată în legătură cu aceasta; - reglementarea teritoriului extravilan; - stabilirea condițiilor de construibilitate și delimitarea zonelor cu restricții; - stabilirea și delimitarea zonelor protejate și de protecție; - organizarea și dezvoltarea căilor de comunicație; - modernizarea și dezvoltarea infrastructurii edilitare; - precizarea obiectivelor de utilitate publică - evidențierea regimului proprietății imobiliare și a circulației juridice a terenurilor. <p>Documentația va respecta prevederile documentațiilor de amenajarea teritoriului și strategiilor naționale și județene aprobate și se va corela cu documentațiile de amenajare a teritoriului și strategiile în curs de elaborare și documentațiile de urbanism de pe teritoriul UAT și învecinate aprobate/în curs de elaborare sau aprobare.</p> <p>Planul urbanistic general cuprinde prevederi pe termen mediu și lung cu privire la:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) evoluția în perspectivă a localității; b) direcțiile de dezvoltare funcțională în teritoriu; <ul style="list-style-type: none"> - traseele coridoarelor de circulație și de echipare prevăzute în planurile de amenajare a teritoriului

	<p>național, regional și județean.</p> <p>Regulamentul local de urbanism (RLU) are rolul de a detalia prin prescripții (permisiuni și interdicții) reglementările din PUG. Prescripțiile cuprinse în RLU sunt obligatorii la autorizarea executării construcțiilor pe întregul teritoriu administrativ. Acesta va fi structurat astfel:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dispoziții generale (rolul RLU, cadrul legal al elaborării, domeniul de aplicare) 2. Reguli de bază privind modul de ocupare a terenurilor (reguli cu privire la păstrarea integrității mediului și protejarea patrimoniului natural și construit, reguli cu privire la siguranța construcțiilor și la apărarea interesului public, reguli de amplasare, retrageri minime obligatorii, reguli cu privire la asigurarea acceselor obligatorii, reguli cu privire la echiparea edilitară, reguli cu privire la forma și dimensiunile terenurilor pentru construcții, parcelări, reparcelări, prevederile Codului civil, etc). 3. Diviziunea teritorială în zone, subzone și unități teritoriale de referință (precizarea zonelor și subzonelor funcționale propuse, asigurarea compatibilității dintre acestea, atât pentru teritoriul intravilan, cât și pentru restul teritoriului administrativ). 4. Prevederi privind procentul de ocupare a terenurilor 5. Prescripții specifice pe zone, subzone și unități teritoriale de referință (reguli cu privire la aliniament, amplasarea clădirilor pe parcele și însorire, circulații și accese, gabarit minim al căilor de acces, reglementarea calității arhitecturale volumetrie, altimetrie, proporții, materiale, culori, reguli referitoare la resurse alternative de energie, audit energetic și anvelopare termică, reguli cu privire la amplasarea de spații verzi și împrejmuiri, etc). 6. Restricții temporare și definitive 7. Obiective de utilitate publică
<p>Conținut PUG preliminar</p>	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Piese scrise: Memoriul general, RLU</i> - <i>Piese desenate: Încadrarea in teritoriu, Zonificarea</i>

	<p><i>funcțională la nivelul UAT, Situația existentă – sinteza disfuncționalității, Strategia de dezvoltare spațială, Reglementări urbanistice, Reglementări tehnico-edilitare, Proprietatea asupra terenurilor, Retea majoră de circulație</i></p>
<p>Mod de prezentare</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Planul urbanistic general pentru intravilan se întocmește în format GIS, în conformitate cu Ordinul 904 /2023. - Informațiile din partea scrisă vor fi corelate cu partea desenată: reprezentarea acestora trebuie să asigure operativitate în utilizare, un grad ridicat de precizie. - Piesele desenate se vor redacta în culorile și semnele convenționale standard. - PUG și RLU se predă în 2 exemplare complete

Intocmit,

Consilier Achizitii Pulice,

Matei Sorin