



JUDEȚUL BIHOR
COMUNA BORȘ
BORȘ, NR. 200, Cod poștal 417075
Cod fiscal: 4390526
Tel: 0259/316-155, Fax: 0259/417-291
e-mail: primariabors@gmail.com
web: <https://primariabors.ro/>



Nr. 2418 din 29.04.2022

Anunț recrutare funcție publică vacantă de execuție

Luând în considerare prevederile art.618 alin.(2-4) art.466, alin(1), art.467 alin(7-10), art.617 alin.(2), al OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ al României, coroborat cu prevederile Hotărârii nr.611/2008 (actualizată) pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, modificată și completată prin Hotărârea nr.761/2017, primăria comunei Borș organizează concurs de recrutare în baza art.II din Legea nr.203/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr.55/2020 privind unele măsuri pentru combaterea efectelor pandemiei COVID-19, funcție publică vacantă de execuție astfel.

Funcția publică vacantă de execuție, pentru care se organizează concursul:

Compartimentul: Impozite și Taxe comuna Borș, jud. Bihor:

Inspector, clasa I, studii S, grad profesional asistent - (ID 548721) post vacant

4. Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână;
5. Proba suplimentară; -
6. Proba scrisă; **28.06.2022**, ora 10⁰⁰ - sediul comuna Borș;
- Proba interviu; **30.06.2022**, ora 15⁰⁰ - sediul comuna Borș;
- **Data afișării : 24.05.2022**

Depunerea dosarelor: în termen de 20 zile calendaristice de la data publicării pe site-ul ANFP, și pe pagina de internet a instituției organizatoare a concursului, respectiv (**24.05.2022-13.06.2022**) la secretariatul concursului, conform prevederilor art.618 alin.(3-7) al OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ al României.

Condițiile de participare la concurs sunt:

Condiții generale:

- candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art.465 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ;

Condiții specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul, științelor economice;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: 1 an

Bibliografia:

1. Constituția României, republicată
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, inclusiv HG nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 207/20.07.2015 privind Codul de Procedura Fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare.
8. Ordonanța de urgență nr.2 din 12 iulie 2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Tematica:

4. Constituția României, republicată -Titlul II Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale;
5. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
6. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
7. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
8. Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv HG nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, numai Titlul IX – Impozite și Taxe Locale, (de la art. 453 - 500 inclusiv);
9. Legea nr. 207/20.07.2015 privind Codul de Procedura Fiscală, cu modificările și completările ulterioare, - TITLUL VII Colectarea creanțelor fiscale (Capitolul I-VIII);
10. Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare- (Capitolul I-II).
11. Ordonanța de urgență nr.2 din 12 iulie 2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru concursul de recrutare (funcții publice de conducere vacante și funcții publice de execuție vacante) dosarul va cuprinde următoarele documente, conform prevederilor art.49 alin.(1), art.27 sau art.143 alin(1) la Hotărârea Guvernului nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, modificată și completată de H.G. nr.1173/2008;

- formularul de înscriere, conform anexei nr.3 la H.G. nr.611/2008, modificată;
- copia actului de identitate;
- curriculum vitae, modelul comun european
- copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- copia carnetului de muncă sau după caz o adeverință, care să ateste vechimea în muncă și după caz în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției;
- cazier judiciar;
- adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs, sau se prezintă în copii legalizate.

Nu poate participa la concurs, persoana care a fost destituită dintr-o funcție publică sau i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani.

Cu cel puțin 30 de zile înainte de data stabilită pentru proba scrisă, informațiile privind condițiile de desfășurare a concursului, biografia, atribuțiile prevăzute în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului se afișează la locul de desfășurare a concursului și pe pagina de internet a autorității sau instituției publice organizatoare www.primariabors.ro, la secțiunea special creată în acest scop. Informațiile respective se mențin la locul de afișare până la finalizarea concursului.

Relații suplimentare se pot obține la sediul comunei Borș sau la nr. de telefon 0259 /316155, int.23 și fax 0259/417291, d-na Garai Viorica, Inspector, superior, compartiment resurse umane comuna Borș.

PRIMAR COMUNA BORȘ

BATORI GEZA

