



JUDEȚUL BIHOR
COMUNA BORȘ
BORȘ, NR. 200, Cod poștal 417075
Cod fiscal: 4390526
Tel: 0259/316-155, Fax: 0259/417-291
e-mail: primariabors@gmail.com
web: <https://primariabors.ro/>



Nr. 7024 din 28.12.2021

Anunț

recrutare funcție publică temporar vacantă de execuție

Luând în considerare prevederile art.618 alin.(2-4) art.466, alin(1), art.467 alin(7-10), art.617 alin.(2), al OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ al României, coroborat cu prevederile Hotărârii nr.611/2008 (actualizată) pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, modificată și completată prin Hotarârea nr.761/2017.

Concurs organizat în baza art.II din Legea nr.203/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr.55/2020 privind unele măsuri pentru combaterea efectelor pandemiei COVID-19.

Funcția publică temporar vacantă pentru care se organizează concursul:

Serviciului public comunitar de evidență a persoanelor Borș, jud. Bihor:

Consilier, clasa I, studii S, grad profesional superior - (ID 266804) post temporar vacant

1. Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână;
2. Proba suplimentară; -
3. Proba scrisă; **26.01.2022**, ora 10⁰⁰ - sediul comuna Borș;
- Proba interviu; **28.01.2022**, ora 15⁰⁰ - sediul comuna Borș;

Depunerea dosarelor: în termen de 8 zile de la data publicării pe site-ul ANFP, și pe pagina de internet a instituției organizatoare a concursului, respectiv (**11.01.2022-18.01.2022**) la secretariatul concursului, conform prevederilor art.618 alin.(3-7) al OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ al României.

Condițiile de participare la concurs sunt:

Condiții generale:

- candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art.465 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ;

Condiții specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minim 7 ani;

Bibliografia/Tematica:

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr.119/1996 cu privire la actele de stare civilă;
6. Hotărârea nr.64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă;
7. Hotărârea nr.761/2002 privind aprobarea programelor pentru aplicarea Ordonanței Guvernului nr. 83/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple, a Ordonanței Guvernului nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor și a Ordonanței Guvernului nr. 88/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență;
8. Hotărârea nr.295/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, precum și pentru stabilirea formei și conținutului actelor de identitate, ale dovezii de reședință și ale cărții de imobil;
9. Ordonanța de urgență nr.124/2010 pentru modificarea Ordonanței Guvernului nr.69/2002 privind regimul juridic al cărții electronice de identitate;
10. Legea nr.21/1991 a cetățeniei române, republicată;
11. Ordonanța nr.41/2003 privind dobândirea și schimbarea pe cale administrativă a numelor persoanelor fizice;

Pentru concursul de recrutare (funcții publice de conducere temporar vacante și funcții publice de execuție temporar vacante) dosarul va cuprinde următoarele documente, conform prevederilor art.49 alin.(1), art.27 sau art.143 alin(1) la Hotărârea Guvernului nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, modificată și completată de H.G. nr.1173/2008;

- copia actului de identitate;
- formularul de înscriere, conform anexei nr.3 la H.G. nr.611/2008, modificată;
- curriculum vitae, model comun european;
- copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- copii ale diplomelor de studii, certificatelor și ale altor documente, care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, după caz;
- copia carnetului de muncă sau după caz adeverință, care să ateste vechimea în muncă și după caz în specialitate – număr de pagini;
- cazier judiciar (acesta poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere, cu obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării

concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat „admis”, în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire).

- adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- declarația pe proprie răspundere sau adeverință care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.
- rezultatul testării psihologice-aviz psihologic necesar pentru ocuparea funcției publice temporar vacante.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs, sau se prezintă în copii legalizate.

Nu poate participa la concurs persoana care a fost destituită dintr-o funcție publică sau i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani.

Adeverința de vechime trebuie să cuprindă elemente din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția ocupată, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia, vechimea în muncă cumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor, după caz.

Cu cel puțin 15 de zile înainte de data stabilită pentru proba scrisă, informațiile privind condițiile de desfășurare a concursului, biografia, atribuțiile prevăzute în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului se afișează la locul de desfășurare a concursului și pe pagina de internet a autorității sau instituției publice organizatoare www.primariabors.ro, la secțiunea special creată în acest scop. Informațiile respective se mențin la locul de afișare până la finalizarea concursului.

Relații suplimentare se pot obține la sediul comunei Borș sau la nr. de telefon 0259 /316155, int.23 și fax 0259/417291, d-na Garai Viorica, inspector, superior, compartiment resurse umane comuna Borș.

PRIMAR COMUNA BORȘ

BATORI GEZA



A circular official stamp in blue ink is centered on the page. The stamp contains the text: "ROMANIA" at the top, "COMUNA BORȘ" in the middle, and "JUDEȚUL BIHOR" at the bottom, with two small stars on either side of the middle text. A handwritten signature in blue ink is written over the stamp and extends to the right.