

JUDETUL BIHOR
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BORS

HOTARAREA Nr. 164
DIN 21.11.2019

Privind aprobarea Regulamentului pentru finanțarea activităților și proiectelor sportive derulate în cadrul programelor sportive
„Promovarea Sportului de Performanță și Sportul pentru Toți ”

În baza proiectului de hotărâre inițiat de către primarul comunei Bors
Ținând seama de raportul de specialitate nr. 5776 din 13.11.2019 și avizul favorabil al Comisiei de specialitate ,

Având în vedere prevederile ;

- Legii 69/2000 a educației fizice și sportului cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 884/2001 privind aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000;
- Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului tineretului și sportului nr. 664 din 6 septembrie 2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu modificările și completările ulterioare;
- Normelor financiare pentru activitatea sportivă, aprobate prin H.G. nr. 1447/2007, cu modificările și completările ulterioare.
- art. 129 alin 7 lit. f , art. 196 alin 1 lit. a din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ ,

Consiliul local al comunei Bors
HOTARASTE

Art. 1. Se aproba Regulamentul pentru finanțarea activităților și proiectelor sportive derulate în cadrul programelor sportive „Promovarea Sportului de Performanță și Sportul pentru Toți ”

Art. 2. Activitățile și proiectele sportive vor fi finanțate pentru o durată de 1 an , începând cu 01.01.2020

Art. 3. Se constituie Comisia pentru analizarea cererilor pentru finanțarea de la bugetul local a proiectelor sportive în următoarea componență ;

Csiger Laszlo Robert - viceprimar
Cristea Adriana Greta - consilier local
Bocsardi Erno - consilier local

Art. 4. Cu ducerea la îndeplinire se încredințează primarul comunei Bors

Art. 5. Prezenta se comunica cu ;

- INSTITUTIA PREFECTULUI – JUDETUL BIHOR
- PRIMARUL COMUNEI BORS
- SERVICIUL FINANCIAR
- Se aduce la cunoștința publică

PRESEDINTE DE SEDINTA
CONSILIER
Retek Emilia



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL
Zbârcea Adrian – Daniel

Hotărârea a fost adoptată cu 12 voturi „pentru ”

Regulament privind finanțarea activităților și proiectelor sportive derulate în cadrul programelor sportive “Promovarea sportului de performanță” și „Sportul pentru toți”

Capitolul I – Dispoziții generale

SCOP ȘI DEFINIȚII:

Prezentul regulament are ca scop stabilirea cadrului general și a procedurii de acordare a finanțărilor alocate de la bugetul local al comunei Bors, pentru organizațiile sportive enumerate la art. 18' alin. (2) din Legea nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- cluburi sportive de drept public înființate pe raza unității administrativ – teritoriale;
- cluburi sportive de drept privat înființate pe raza unității administrativ – teritoriale, constituite ca persoane juridice fără scop patrimonial, deținătoare ale certificatului de identitate sportivă;
- asociații județene pe ramuri de sport, afiliate la federațiile sportive corespondente;
- federații sportive naționale, direcții județene pentru sport și tineret, ori inspectorate școlare județene care desfășoară programe sportive în raza unității administrativ – teritoriale;
- Comitetul Olimpic și Sportiv Român pentru înalta performanță sportivă;
- unități și instituții de învățământ, înființate pe raza autorității administrativ – teritoriale, pentru finanțarea programelor sportive derulate prin asociațiile sportive școlare și universitare,
- Federația Sportului Școlar și Federația Sportului Universitar pentru programele sportive derulate pe raza unității administrativ – teritoriale.

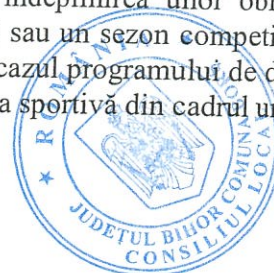
Sediul materiei în vigoare pe baza căruia a fost elaborat acest regulament este:

- *Legea nr. 69/2000 a educației fizice și sportului cu modificările și completările ulterioare;*
- *Hotărârea nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000;*
- *Ordinul nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu completările și modificările ulterioare;*
- *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;*
- *Hotărârea Guvernului nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea nr. 70/2015 pentru întărirea disciplinei financiare privind operațiunile de încasări și plăți în numerar și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 193/2002 privind introducerea sistemelor moderne de plată, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Ordin MTS nr. 631/890/2017 privind aprobarea modelului-cadru al contractului de activitate sportivă;*
- *Legea nr. 287/2009 privind Codul civil cu modificările și completările ulterioare.*



În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) autoritate finanțatoare - autoritate publică centrală sau locală care acordă o finanțare pentru proiecte/programe sportive, în condițiile legii;
- b) beneficiar - solicitantul cărui i se atribuie contractul de finanțare în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte de finanțare a programelor sportive;
- c) activitate generatoare de profit - activitate care produce profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;
- d) cheltuieli eligibile - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțare în cadrul unui proiect/program sportiv;
- e) contract de finanțare - contract încheiat, în condițiile legii, între o autoritate publică, denumită în continuare autoritate finanțatoare, și un beneficiar structură sportivă de drept public sau de drept privat cu personalitate juridică sau alte instituții și organizații conform legislației în vigoare;
- f) contract de activitate sportivă - contract încheiat, în condițiile legii, între structura sportivă și o persoană fizică independentă (PIF) care poate fi: sportiv, antrenor, kinetoterapeut, maseur, doctor sportiv, asistent medical sportiv, manager sportiv, director tehnic, statistician, operator video, organizator de competiții, personal auxiliar, alte persoane care contribuie la realizarea acțiunilor sportive dintr-un program sportiv de utilitate publică;
- g) structură sportivă - structură sportivă cu personalitate juridică, de drept public sau privat, deținătoare a certificatului de identitate sportivă, cărui i-a fost atribuit un număr de înregistrare în Registrul sportiv;
- h) unitate de învățământ - unitate de învățământ cu personalitate juridică care are înființată, în condițiile legii, o asociație sportivă școlară fără personalitate juridică, deținătoare a certificatului de identitate sportivă, cărui i-a fost atribuit un număr de înregistrare în Registrul sportiv și care solicită finanțarea unui proiect/program sportiv, în condițiile legii;
- i) instituție de învățământ - instituție de învățământ superior cu personalitate juridică, care are înființată, în condițiile legii, o asociație sportivă universitară fără personalitate juridică, deținătoare a certificatului de identitate sportivă, cărui i-a fost atribuit un număr de înregistrare în Registrul sportiv, care solicită finanțarea unui proiect/program sportiv, în condițiile legii;
- j) finanțare - alocare financiară din fonduri publice pentru implementarea proiectelor/ programelor sportive inițiate de către structurile sportive, unitățile și instituțiile de învățământ pentru asociațiile sportive școlare și universitare, alte organizații și instituții pentru proiecte și programe sportive, așa cum sunt enumerate la art. 181 alin. (2) din Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, de către autoritățile deliberative, în conformitate cu prevederile Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile Legii nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, cu dispozițiile Ordinului ministrului tineretului și sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive (ordin) și cu celelalte dispoziții legale în materie pentru programele sportive de utilitate publică;
- k) fonduri publice - sume alocate din bugetul autorităților centrale sau locale pentru finanțarea proiectelor/programele sportive, în condițiile legii;
- l) solicitant - structură sportivă înființată în condițiile legislației în vigoare, instituție sau organizație îndreptățită să solicite finanțarea și să depună o cerere de finanțare pentru un proiect/program sportiv;
- m) proiect sportiv - plan sau intenție de a întreprinde/organiza un complex de activități cu caracter sportiv ce vizează testarea, selecția, inițierea, pregătirea de sportivi într-o anumită ramură sau disciplină sportivă, eveniment sportiv secvențial din cadrul unui program/calendar al unei structuri sportive;
- n) program sportiv - complex de acțiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective de performanță cu caracter sportiv pentru un eveniment sportiv secvențial sau un sezon competițional, cu caracter administrativ (de implementare, întreținere și modernizare) în cazul programului de dezvoltare a infrastructurii sportive. Categoriile de acțiuni care constituie activitatea sportivă din cadrul unui



program sportiv sunt: acțiunile de pregătire sportivă, competițiile sportive și alte acțiuni sportive, denumite împreună acțiuni sportive. Categoriile de acțiuni care stau la baza materializării unui program de construire, modernizare, întreținere de infrastructură sportivă sunt: studiul de fezabilitate, actul de proprietate al terenului și bazei sportive, dacă este cazul, schița cadastrală, procesul-verbal de predare/primire, dacă este cazul, devizul, caietul de sarcini, proiectul arhitectural, avizele și autorizațiile de construcție, dovada cofinanțării lucrărilor, în ordinea etapizată stabilită de legislația în vigoare, și autoritatea finanțatoare. Programele sportive aprobate de către autoritatea deliberativă sunt denumite "programe sportive de utilitate publică";

o) sezon competițional - complex de acțiuni sportive însumate în cadrul unui program sportiv, organizat de către o structură sportivă înființată în condițiile legislației în vigoare la sporturi individuale sau jocuri sportive, însemnând: acțiuni pregătitoare, cantonamente de pregătire, competiții sportive amicale și oficiale, turnee de pregătire și calificare, alte acțiuni specifice de pregătire, promovare și închidere a unui program sportiv (festivitate/eventiment de premieră);

p) acțiune de pregătire sportivă - acțiune sportivă desfășurată în țară sau în străinătate, realizată în baza unui program stabilit, sub supravegherea uneia sau mai multor persoane calificate, având ca scop dezvoltarea psihomotrică a individului și participarea la competiții sportive;

q) competiție sportivă - acțiune sportivă organizată de structuri sportive și/sau de alte entități competente, în baza unui regulament, care are ca obiective ameliorarea rezultatelor sportive, realizarea de recorduri și/sau obținerea victoriei;

r) competiție sportivă internă - competiție sportivă la care, conform regulamentului de desfășurare, pot participa numai sportivi din cadrul structurilor sportive din România;

- competiție sportivă internă de nivel național - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel național;

- competiție sportivă internă de nivel zonal sau interjudețean - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel zonal ori interjudețean sau promovarea în eșalonul valoric superior;

- competiție sportivă internă de nivel județean - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel județean sau promovarea în eșalonul valoric superior;

- competiție sportivă internă de nivel comunal, orășenesc sau municipal - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel comunal, orășenesc sau municipal;

- competiție sportivă internațională - competiție sportivă la care, conform regulamentelor de desfășurare, pot participa sportivi din cadrul unor organizații sportive din mai multe țări;

s) alte acțiuni sportive - acțiuni care prezintă interes pentru activitatea sportivă, altele decât competiție sportive și cele de pregătire sportivă, desfășurate în țară sau în străinătate, cum ar fi: congrese, conferințe, simpozioane, seminare, colocvii ori alte reuniuni, întâlniri de lucru, schimburi de experiență, gale, expoziții, cursuri și stagii de practică și specializare sau perfecționare și altele asemenea, precum și acțiuni de cercetare, documentare, informare, promovare, consultanță și altele asemenea;

ș) organizații sportive - structuri sportive, persoane juridice de drept public ori privat, asociații sportive școlare și universitare fără personalitate juridică care, potrivit actului de înființare sau statutului, pot organiza, participa și/sau finanța, după caz, acțiuni sportive;

t) perioada precompetițională - perioada de pregătire a sezonului competițional intern și internațional;

u) perioada competițională - perioada în care Federația Română și Federația Internațională pe ramură de sport organizează competiții.



PARTICIPANȚII LA ACȚIUNILE SPORTIVE

- **la acțiunile de pregătire sportivă interne și internaționale:**

- (1) Acțiunile de pregătire sportivă se aprobă de conducerea organizațiilor sportive care le organizează.
- (2) La acțiunile prevăzute la alin. (1) pot participa:
 - a) sportivi;
 - b) antrenori;
 - c) medici, asistenți medicali, maseuri, fizioterapeuți, cercetători, operatori video, alți specialiști care contribuie la realizarea pregătirii.
- (3) Persoanele prevăzute la alin. (2) lit. b) și c) pot beneficia pe perioada acțiunilor de pregătire sportivă de aceleași drepturi ca și sportivii, cu excepția cazurilor în care acțiunile sunt organizate în localitățile în care își au domiciliul aceste persoane și organizatorii au stabilit să nu locuiască cu sportivii cantonați, situație în care vor beneficia de una sau două mese pe zi, după caz.
- (4) Numărul, structura și componența nominală ale participanților la acțiunile de pregătire sportivă se stabilesc de organizațiile sportive organizatoare, în funcție de ramura de sport, de scopul și importanța acțiunii și de resursele financiare prevăzute în buget.

- **la competițiile sportive și la alte acțiuni sportive interne și internaționale:**

- (1) La competițiile sportive interne și internaționale, în afară de sportivi, pot participa antrenori, medici, asistenți medicali, fizioterapeuți, operatori video, arbitrii, observatori, alți specialiști, precum și alte persoane din cadrul autorității, instituției sau structurii sportive participante ori din afara acesteia, care contribuie la asigurarea condițiilor tehnice și administrative necesare efectuării deplasării, participării sportivilor în competiție și realizării obiectivelor propuse.
- (2) Sportivii și celelalte persoane care participă la competițiile sportive alcătuiesc delegația sportivă a organizației sportive pe care o reprezintă.
- (3) Numărul, structura și componența nominală ale delegației sportive care participă la competiții sportive și perioada de deplasare a acesteia se stabilesc de organizația sportivă pe care o reprezintă, în raport cu regulamentul competiției, necesitățile concrete de îndeplinire a obiectivelor stabilite și cu încadrarea în fondurile prevăzute în buget.

- **la alte acțiuni sportive interne și internaționale:**

- (1) La celelalte acțiuni sportive interne și internaționale prevăzute de prezentele norme, numărul, structura și componența nominală ale participanților se stabilesc, după caz, de organizația sportivă organizatoare sau participantă la acțiune, în raport cu regulamentele ori condițiile de participare comunicate de organizatori, scopul și obiectivele acțiunii și prevederile bugetare aprobate cu această destinație.

Capitolul II – Domeniul de aplicare

Programele sportive de utilitate publică în cadrul cărora se pot finanța proiecte de la bugetul local al comunei Bors sunt programul **“Promovarea sportului de performanță”** și programul **„Sportul pentru toți”**.

Capitolul III - Procedura de acordare a finanțărilor alocate de la bugetul local

Procedura de acordare a finanțărilor de la bugetul local, pentru proiectele și programele sportive, inițiate de către organizațiile sportive, așa cum sunt enumerate la art. 18` alin. (2) din Legea nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, se desfășoară în următoarele etape:



- a) publicarea anunțului privind perioada de depunere a documentației cu privire la finanțarea proiectelor/programelor sportive pe site-ul primăriei și într-un cotidian local;
- b) depunerea documentației în perioada stabilită în anunț, conform Cap. IV din prezentul regulament
- c) analiza cererilor de finanțare, în conformitate cu Cap. V din prezentul regulament;
- d) alocarea sumelor prin Hotărâri ale Consiliului Local;
- e) comunicarea Hotărârii de Consiliu Local care aprobă alocarea sumelor pentru fiecare structură sportivă solicitantă;
- f) încheierea contractelor de finanțare, conf. art. 69 din Legea nr. 69/2000 și a Anexei nr. 6 la prezentul regulament.

Autoritatea finanțatoare poate organiza anual una sau mai multe sesiuni de selecție a proiectelor/programelor sportive, în funcție de bugetul disponibil.

Capitolul IV – Criteriile și condițiile de acces la finanțările alocate de la bugetul local

Criteriile și condițiile care trebuie îndeplinite cumulativ de către structurile sportive sunt:

- să fie o structură sportivă recunoscută în condițiile legii sau o instituție/organizație îndreptățită să solicite finanțarea, în condițiile legii;
- să facă dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate;
- să facă dovada depunerii situației financiare la data de 31 decembrie a anului precedent la organul fiscal competent;
- să nu aibă obligații de plată exigibile din anul anterior la instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
- să nu aibă obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat și către bugetul local;
- să nu se afle în litigiu cu instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
- să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare;
- să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii;
- să participe, cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării,
- să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare sau insolvență ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- să depună cererea de finanțare completă, la care se anexează toate documentele prevăzute în prezentul regulament;
- pentru aceeași acțiune sportivă, să nu fi obținut finanțare de la comuna Bors în decursul anului fiscal curent.

Documentația solicitanților va cuprinde, în mod obligatoriu, actele de mai jos:

- a. Cererea de finanțare - **Anexa nr. 1;**
- b. Declarația pe proprie răspundere – **Anexa nr. 2;**
- c. Raportul de activitate pentru anul anterior – **Anexa nr. 9;**
- d. Statut sau Act de înființare – în copie, cu semnătura și ștampila reprezentantului autorizat a structurii solicitante;
- e. Certificatul de Înregistrare în Registrul Persoanelor Juridice Fără Scop Patrimonial;
- f. Certificatul de Identitate Sportivă (CIS);
- g. Dovada privind afilierea la federația sportivă națională de specialitate;



- h. Certificat de Înregistrare Fiscală – în copie;
- i. Dovada depunerii ultimelor situații financiare anuale - la data de 31 decembrie a anului anterior solicitării finanțării, conform Codului Fiscal - înregistrate la Direcția Finanțelor Publice - (recipisa);
- j. Certificat fiscal – care atestă că solicitantul nu are obligații exigibile la bugetul local;
- k. Certificat fiscal valabil de la Administrația Financiară – care atestă că solicitantul nu are obligații exigibile la bugetul de stat;
- l. Declarație pe proprie răspundere că sumele alocate de la bugetul local, în anii precedenți, au fost corect și integral decontate;

Solicitantul mai poate atașa și alte documente relevante, care pot ajuta la formarea unei imagini mai clare asupra proiectului.

Cererile de finanțare trebuie completate electronic, nefiind acceptate cererile completate de mână.

Limba de completare a cererilor de finanțare este limba română.

Suma solicitată va fi exprimată exclusiv în lei.

În vederea obținerii finanțării de la bugetul local, solicitanții vor depune, în termenul stabilit prin anunț, un dosar care trebuie conțină documentele menționate anterior.

În cazul în care documentația nu este completă, Autoritatea finanțatoare va solicita prezentarea documentelor lipsă, în termen de maxim 48 de ore de la data înștiințării în scris a solicitantului. În cazul în care solicitantul nu prezintă documentele solicitate în timpul maxim alocat, cererea este respinsă.

Capitolul V – Analiza și verificare cererilor și acordarea finanțării de la bugetul local

Analiza și verificarea cererilor în vederea alocării finanțării de la bugetul local se va face de către membrii Comisiei de evaluare a programelor, proiectelor și acțiunilor sportive și de tineret cu finanțare nerambursabilă de la bugetul local, nominalizați prin Hotărârea Consiliului Local

Selecția constă în ierarhizarea proiectelor depuse în funcție de valoarea și importanța proiectului în domeniul sportiv respectiv.

Evaluarea proiectelor se face în două etape:

ETAPA 1: Verificarea documentației și a condițiilor de eligibilitate, conform listei de verificare

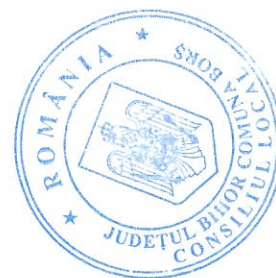
LISTA DE VERIFICARE (se va completa de către comisia de evaluare)

DATE ADMINISTRATIVE	
Denumirea solicitantului	
Statut legal	
Data înființării	
Titlul proiectului	

	DA	NU
Termenul limită de depunere a documentației a fost respectat		
S-a utilizat formularul potrivit de cerere de finanțare nerambursabilă		
Propunerea este redactată în limba română		
Bugetul proiectului este prezentat în formatul solicitat		



Durata proiectului se încadrează până la sfârșitul anului calendaristic		
Solicitantul a completat și semnat toate declarațiile specificate în Regulament		
Contribuția solicitantului este de minim 10% din valoarea proiectului		
Documentația depusă cuprinde toate actele solicitate		
Solicitantul este eligibil		
Proiectul are legătură cu programele pentru care se poate acorda finanțare		
În cererea de finanțare solicitantul a descris clar tipurile de activități și costurile aferente acestora		



ETAPA 2: Evaluarea calității proiectelor

Grila de acordare a punctajelor pentru proiectele sportive este următoarea:

SPORTUL DE PERFORMANȚĂ

Nr. crt.	CRITERIU DE EVALUARE	PUNCTAJ
1.	Anvergura proiectului	30
	1.1 Încadrarea proiectului pe nivele și în sistem valoric: local, județean, național, internațional	10
	1.2 Categoriile de vârstă cărora se adresează proiectul în raport cu sistemul valoric al competiției	10
	1.3 Încadrarea proiectului pe ramură de sport (olimpic sau neolimpic)	10
2.	Relevanța proiectului pentru contextul sportiv local	20
3.	Experiența solicitantului în managementul de proiect și capacitatea de administrare a proiectului	5
4.	Rezultatele proiectului	10
5.	Număr de sportivi legitimați	15
6.	Număr de sportivi selecționați în loturile naționale	5
7.	Buget	10
	7.1 Raportul cheltuieli estimate – rezultate așteptate este realist și în concordanță cu activitățile planificate	5
	7.2 Cheltuielile propuse reflectă în mod real raportul valoare - cost	5
8.	Continuitatea proiectului	5
9.	PUNCTAJ TOTAL MAXIM	100



SPORTUL PENTRU TOȚI

Nr. crt.	CRITERIU DE EVALUARE	PUNCTAJ
1.	Anvergura proiectului	20
	1.1 Încadrarea proiectului pe nivele și în sistem valoric: local, județean, național, internațional	10
	1.2 Număr estimat de beneficiari direcți	5
	1.3 Număr estimat de beneficiari indirecti	5
2.	Relevanța proiectului	25
3.	Fezabilitatea proiectului	20
4.	Rezultatele și impactul proiectului	20
	4.1 Impactul asupra grupurilor țintă și beneficiarilor	10
	4.2 Impactul și rezultatele așteptate sunt pozitive și concludente pentru contextul sportiv local	10
5.	Buget	10
	5.1 Raportul cheltuieli estimate – rezultate așteptate este realist și în concordanță cu activitățile planificate	5
	5.2 Cheltuielile propuse reflectă în mod real raportul valoare - cost	5
6.	Continuitatea proiectului	5
7.	PUNCTAJ TOTAL MAXIM	100

Proiectele se vor finanța în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, până la epuizarea bugetului alocat.

În urma analizei și a verificării cererilor, comisia va întocmi un proces verbal, în care se va consemna rezultatul evaluării, precum și suma propusă a fi alocată.

Acordarea finanțării se face în limita sumelor prevăzute anual în bugetul local cu această destinație, prin hotărâre a Consiliului Local, cu încheierea unui Contract de finanțare

Contractul de finanțare se încheie în termen de 30 de zile de la data comunicării hotărârii prin care a fost alocată finanțarea de către Consiliul local Bors

Dacă în termen de 30 de zile de la data comunicării hotărârii prin care a fost alocată suma, solicitantul nu se prezintă pentru încheierea contractului de finanțare, se consideră că solicitantul a refuzat oferta



Comuna Bors poate analiza pe parcursul derulării contractului de finanțare performanțele obținute de către clubul sportiv și va putea dispune de diminuarea valorii contractului, în cazul nerealizării integrale a obiectivelor propuse de către structura sportivă. Suma alocată nu poate fi suplimentată.

Capitolul VI - Controlul modului de utilizare a finanțările alocate de la bugetul local

La întocmirea deconturilor justificative pentru finanțarea acordată de la bugetul local se vor avea în vedere următoarele:

- a) toate documentele justificative, prezentate în copii xerox, vor purta mențiunile „conform cu originalul” și „această cheltuială nu a fost și nu va fi decontată la un alt finanțator”, și vor fi certificate prin aplicarea ștampilei și a semnăturii beneficiarului finanțării. Documentele justificative trebuie să fie întocmite potrivit reglementărilor în vigoare privind activitatea financiar-contabilă;
- b) comuna Bors poate acorda un avans în cadrul contractului de finanțare. Avansul se acordă în una sau mai multe tranșe, a căror valoare însumată nu poate depăși 30% din valoarea totală a contractului:
 - sumele acordate în avans se vor plăti în baza unei cereri a Beneficiarului - Anexa nr. 7 și trebuie justificate de către Beneficiar, în termen de 30 zile calendaristice de la data plății acestuia de către comuna Bors, înainte ca acesta să solicite o nouă tranșă din contractul de finanțare;
 - în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a părții din contract pentru care s-a acordat avans, recuperarea sumelor se face cu perceperea majorărilor de întârziere existente pentru creanțele bugetare, calculate pentru perioada de când s-a acordat avansul și până în momentul recuperării;
 - sumele reprezentând avansuri sunt supuse controlului financiar preventiv, precum și celorlalte reglementări privind efectuarea cheltuielilor din fonduri publice.
- c) să fie efectuate de structura sportivă în perioada de valabilitate a contractului de finanțare;
- d) să fie înregistrate în contabilitatea structurii sportive, să fie identificabile și verificabile, să fie dovedite prin originalele documentelor justificative;
- e) achizițiile vor fi făcute de către beneficiarul de finanțare, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,
- f) documentele depuse spre decontare vor fi emise de către furnizori numai pe numele structurii sportive finanțate;
- g) documentele justificative vor fi transmise până cel mai târziu la data de 31 decembrie a fiecărui an;
- h) pentru finanțarea alocată, structura sportivă va depune alături de documentele justificative și un raport narativ de justificare a utilizării finanțării primite;
- i) nu se admit la justificare facturi emise înainte de alocarea finanțării, respectiv înainte de data intrării în vigoare a Contractului de finanțare, sau facturi emise în anii precedenți acordării finanțării, chiar dacă acestea au fost plătite după primirea acestora.

Mențiune: toate cheltuielile efectuate vor fi detaliate de către furnizor pe factură, fără detalieri facturile vor fi respinse la decontare.

Se vor accepta la decont documente justificative neînsoțite de dovada plății (chitanțe, ordine de plată vizate de bancă, state de plată semnate de către beneficiari, bonuri fiscale, extrase de cont, etc), cu condiția ca în termen de 15 zile calendaristice de la data plății de către comuna Bors



a acestor documente, beneficiarul finanțării să prezinte dovada plății. În situația în care, beneficiarul nu depune documentele care atestă dovada plății în termenul menționat mai sus.

Nu va accepta la plată următoarele deconturi și se vor recupera sumele nejustificate cu majorări de întârziere existente pentru creanțele bugetare, calculate pentru perioada de când s-a acordat suma și până în momentul recuperării.

Nu se vor admite la justificare:

- mijloacele fixe;
- activități generatoare de profit;
- datorii și provizioane pentru posibile pierderi sau datorii viitoare;
- dobânzi datorate;
- cheltuieli curente ale organizației (administrative, salarii);
- cheltuieli finanțate din alte surse;
- pierderi de schimb valutar;
- achiziții de terenuri, clădiri și altele similare;
- cheltuieli extravagante de tipul băuturilor alcoolice, tutunului, altele asemenea;
- costurile pregătirii proiectului nu vor fi acoperite din finanțarea nerambursabilă și nu trebuie incluse în bugetul proiectului;
- aporturi care reprezintă contribuție în natură (ex: teren, proprietate imobiliară fie că este integrală sau parțială, bunuri de folosință îndelungată, materii prime, munca de binefacere neplătită a unor persoane fizice private sau persoane juridice);

Nerespectarea prevederilor prezentului regulament de către beneficiarul finanțării atrage după sine sistarea finanțării și recuperarea sumelor utilizate necorespunzător.

Capitolul VII – Tipuri de cheltuieli eligibile și documentele necesare decontării acestora

În vederea înaintării la plată a documentației, structura sportivă finanțată este obligată să prezinte:

1. Centralizator, cu privire la cheltuielile efectuate la activitate/acțiune:

- în cazul în care se solicită decontarea sumelor pentru mai multe activități/acțiuni, documentele doveditoare vor fi grupate și ordonate pentru fiecare activitate/acțiune în parte;
- centralizatorul va cuprinde: 1. nr. crt.; 2. denumirea activității/acțiunii, locul, perioada/data de desfășurare (în ordinea datelor de desfășurare); 3. denumirea serviciului; 4. nr. și data facturii fiscale; 5. valoarea facturii.

2. Documentele în următoarea ordine:

- facturi fiscale însoțite/neînsoțite de documente justificative privind dovada plății (chitanțe, ordine de plată vizate de bancă, bonuri fiscale, extrase de cont). În situația în care Beneficiarul depune facturi neînsoțite de dovada plății, se obligă ca în termen de 15 zile calendaristice de la data efectuării plății de către comuna Bors a facturilor depuse, să prezinte documentele care atestă plata acestora (chitanțe, ordine de plată vizate de bancă, bonuri fiscale, extrase de cont);
- documentele doveditoare, emise în străinătate, vor fi traduse, iar sumele vor fi convertite în lei utilizând cursul practicat de BNR la data la care a fost efectuată plata. Traducerea și schimbul valutar vor fi înaintate pe propria răspundere a beneficiarului, cu semnătură și ștampilă);
- copiile documentelor care nu se pot citi nu vor fi acceptate la decont;
- state de plată pentru premii semnate de către beneficiarii sumelor;
- dovada plății obligațiilor către bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale de stat;
- documentația cu toate cheltuielile aferente unei acțiuni/activități se depune, în totalitate, o singură dată;



- documentația care nu respectă prevederile contractuale va fi returnată;
- în situația în care se prezintă la decont documente justificative externe (emise de un prestator din afara României către beneficiarul finanțării), factura trebuie tradusă și:
 - în cazul plății în numerar factura va fi însoțită de chitanță sau alt document care ține locul acesteia. În situația în care factura nu este însoțită de chitanță sau alt document care dovedește plata, obligatoriu pe factură trebuie să apară că plata s-a efectuat în numerar. În această situație, factura prezentată la decont va fi însoțită pe lângă traducere și de o declarație pe propria răspundere că aceasta ține loc de dovada plății;
 - în cazul plății prin bancă, factura va fi însoțită de extrasul de cont.

Capitolul VIII – Dispoziții finale

Prezentul regulament se completează cu prevederile legale în vigoare.
Următoarele anexe fac parte integrantă din prezentul regulament:

- a) Anexa nr. 1 – Cererea de finanțare;
- b) Anexa nr. 2 – Declarație pe proprie răspundere,
- c) Anexa nr. 3 – Acțiunile/activitățile din cadrul proiectului;
- d) Anexa nr. 4 - Bugetul acțiunilor/activităților din cadrul proiectului;
- e) Anexa nr. 5 - Scopul, obiectivele și indicatorii de evaluare ai proiectului;
- f) Anexa nr. 6 – Contractul de finanțare– model;
- g) Anexa nr. 7 – Cerere de acordare a avansului;
- h) Anexa nr. 8 – Formular pentru raportări intermediare și finale;
- i) Anexa nr. 9 – Raport de activitate pentru anul anterior.



Solicitantul

Nr. din /

Cerere de finanțare nerambursabilă

Anul

A) DATE PRIVIND STRUCTURA SPORTIVĂ

1.Denumirea structurii sportive

2.Adresa

3.Certificat de identitate sportivă nr.

4.Cont nr., deschis la

5.Cod fiscal

6.Alte date de identificare:

Telefon

E-mail

Fax

Web

7.Echipa responsabilă de derularea proiectului (numele și prenumele, funcția în cadrul structurii sportive, telefon)

7.1.Coordonator

7.2.Responsabil financiar

7.3.Responsabil cu probleme tehnice

7.4.Alți membri, după caz

B) DATE PRIVIND PROIECTUL/PROGRAMUL

1.Denumirea proiectului/programului

2.Scopul

3.Obiective specifice

4.Activități/Acțiuni din cadrul proiectului/programului

.....

.....

.....

5.Perioada de derulare/acțiune/activitate

6.Locul de desfășurare/acțiune/activitate

7.Participanți (numărul și structura)/acțiune/activitate

.....



8. Costurile estimate ale proiectului/programului (Se va detalia pe acțiuni/activități, categorii de cheltuieli și surse de finanțare.), conform tabelului de mai jos:

Nr. crt.	Proiectul/Programul, acțiunea/activitatea, categoriile de cheltuieli ¹	Valoarea totală	din care:	
			Sumă solicitată din fonduri publice	venituri proprii ale structurii sportive
1	I. Programul/Proiectul, total			
			
	1. Acțiunea/Activitatea			
	total, din care:			
	-			
	-			
	-			
	(Se detaliază pe categorii de cheltuieli.)			
	1.2. Acțiunea/Activitatea,			
	total, din care:			
	-			
	-			
	-			

¹ Categoriile de cheltuieli ce se pot finanța din fonduri publice pentru proiecte/programe sunt cele prevăzute în Capitolul VII – Tipuri de cheltuieli eligibile și documentele necesare decontării acestora.

C) RESURSE UMANE ȘI FINANCIARE ALE STRUCTURII SPORTIVE, ANGRFNATE ÎN REALIZAREA ACȚIUNILOR/ACTIVITĂȚILOR DIN CADRUL PROIECTULUI/PROGRAMULUI

1. Resurse umane

1.1. Număr de personal salariat - total, din care antrenori (pentru cluburile sportive)

1.2. Număr de secții pe ramură de sport (pentru cluburile sportive)

1.3. Număr de sportivi legitimați pe secții

1.4. Număr de cluburi sportive afiliate la asociația pe ramură de sport județeană/a municipiului București

1.5. Număr de asociații fără personalitate juridică afiliate la asociația pe ramură de sport județeană/a municipiului București

2. Resurse financiare

2.1. Venituri proprii realizate în anul precedent - total lei, din care:



- donații, sponsorizări lei;
- venituri din activități economice (închirieri, prestări de servicii, reclamă, publicitate etc.) lei;
- cotizații, taxe, penalități etc.lei;
- alte veniturilei.

2.2. Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent - total lei, din care:

- donații, sponsorizări lei;
- venituri din activități economice (prestări de servicii, închirieri, reclamă, publicitate etc.) lei;
- cotizații, taxe, penalități etc.lei;
- alte veniturilei.

Data

**Reprezentanți legali:
(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila beneficiar)**



DECLARAȚIA PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Subsemnații,, reprezentanți legali ai structurii sportive, declarăm pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că structura sportivă pe care o reprezentăm îndeplinește condițiile prevăzute de Ordinul ministrului tineretului și sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor sportive, respectiv:

- a) este structură sportivă recunoscută în condițiile legii;
- b) a publicat, în extras, raportul de activitate și situația financiară pe anul în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, nr. ; a înregistrat raportul de activitate în Registrul național al persoanelor juridice fără scop patrimonial cu nr. ;
- c) nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu instituția finanțatoare;
- d) nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat,
- e) informațiile furnizate instituției finanțatoare în vederea obținerii finanțării sunt veridice;
- f) nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii;
- g) se obligă să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;
- h) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- i) nu beneficiază de un alt contract de finanțare din fonduri publice pentru același proiect de la aceeași autoritate finanțatoare în cursul anului fiscal curent;
- j) nu a beneficiat/a beneficiat în anul fiscal în curs de finanțare nerambursabilă de la instituția, în sumă delei.

Data

Reprezentanți legali:
(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila beneficiar)



Contract de finanțare

Încheiat în temeiul prevederilor:

- Legea nr. 69/2000 a educației fizice și sportului cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 664/2018, privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu completările și modificările ulterioare;
- H.C.L. nr. / (hotărârea prin care se aprobă aprobării Regulamentului privind finanțarea activităților și proiectelor sportive derulate în cadrul programelor sportive **“Promovarea sportului de performanță” și „Sportul pentru toți”**);
- H.C.L. nr. / (hotărârea prin care se aprobă suma alocată).

Art. 1 PĂRȚILE CONTRACTANTE

Comuna Bors , cu sediul in Bors nr. 200 , cod fiscal 4390526 , cont bancar _____ deschis la Trezoreria Oradea , reprezentat de _____ , având funcția de Primar

și
Structura sportivă....., cu sediul, str nr....., Cod de înregistrare fiscală, C.I.S., Cont bancar....., deschis la reprezentat de, având funcția de Președinte și, în calitate de Responsabil financiar.

Art. 2 OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul prezentului contract are ca scop promovarea și dezvoltarea activității sportive în municipiul Baia Mare, prin finanțarea activităților sportive desfășurate de

2.2. Finanțarea activității sportive desfășurate de se va realiza prin alocarea de la bugetul local a sumei de lei, aprobată prin Hotărâre a Consiliului Local al comunei Bors

Art. 3 DURATA CONTRACTULUI

3.1. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți și este valabil până la stingerea tuturor obligațiilor dintre părți.

Art. 4 DREPTURILE SI OBLIGATIILE PARTILOR

4.1. Comuna Bors :

4.1.1. se obligă să finanțeze activitățile sportive desfășurate de , prin alocarea sumei de lei din bugetul local pe anul

4.1.2. se obligă să vireze în contul beneficiarului suma prevăzută la art. 2.2, astfel:

- în avans, lei, din valoarea contractului (până la 30% din valoarea contractului), în baza cererii înaintate de către Beneficiar;

- restul sumei prevăzute la art. 2.2 va fi virată de către comuna Bors , în termen de maxim 60 de zile de la data validării decontului depus conform prevederilor art. 4.2.2. Decontările se vor efectua parțial sau integral, **numai** în baza documentelor justificative, dacă acestea sunt complete și corect întocmite.

4.1.3. Sumele alocate de la bugetul local vor fi întrebuințate la decontarea cheltuielilor realizate în scopul îndeplinirii obiectivelor stabilite în Anexa nr. 1 la prezentul contract.

4.1.4. Comuna Bors va vira sumele stabilite în contul....., pe baza documentelor justificative depuse, conform Cap. VII din Regulamentul aprobat prin Hotărârea



Consiliului Local Bors și în conformitate cu Anexa nr. 2 „Buget”, care este parte integrantă din prezentul contract.

4.1.5. În cazul în care clubul sportiv nu respectă prevederile prezentului contract, comuna Bors are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate și a majorărilor de întârziere existente pentru creanțele bugetare, calculate pentru perioada de când s-a acordat suma și până în momentul recuperării, precum și sistarea virării sau diminuarea sumei alocate, după caz, conform dispozițiilor dreptului comun în materie.

4.1.6. Poate refuza la decont cheltuielile eligibile care nu sunt justificate conform prevederilor contractuale de către clubul sportiv. Vor fi aprobate la plată cheltuielile eligibile regăsite la Cap. VII din Regulamentul aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Bors, în cazul în care acestea sunt mai mari vor fi plătite parțial.

4.1.7. Poate modifica unilateral cuantumul sumei alocate, sau poate să rezilieze contractul, în cazul în care clubul sportiv nu își îndeplinește corespunzător prevederile prezentului contract.

4.1.8. Poate solicita orice tip de documente justificative prevăzute de lege pentru determinarea eligibilității sau legalității unei cheltuieli sau activități.

4.2. Structura sportivă.....:

4.2.1. Se obligă să își desfășoare activitatea și să utilizeze resursele alocate prin prezentul contract de finanțare, numai pentru obiectivele prevăzute în Anexa nr. 3 „Scopul și obiectivele proiectului” care este parte integrantă din prezentul contract.

4.2.2. Se obligă să prezinte rapoarte și documente justificative (facturi, chitanțe, ordine de plată, state de plată, etc.) care vor cuprinde o secțiune narativă și o secțiune financiară. În situația în care depune la decont documente justificative neînsoțite de dovada plății, se obligă ca în termen de 15 zile calendaristice de la data plății de către comuna Bors a decontului depus, să prezinte dovada plății în acestor documente. În situația în care, beneficiarul nu depune documentele care atestă dovada plății în termenul menționat mai sus, comuna Bors nu va accepta la plată următoarele deconturi și se vor recupera sumele nejustificate cu majorări de întârziere existente pentru creanțele bugetare, calculate pentru perioada de când s-a acordat suma și până în momentul recuperării.

4.2.3. Se obligă să contribuie cu minim 10% din valoarea prezentului contract

4.2.4. De asemenea, se obligă să depună documente justificative (facturi, chitanțe, ordine de plată, state de plată, etc.) atât pentru suma alocată de la bugetul local, cât și pentru contribuția proprie.

4.2.5. Cheltuielile eligibile vor putea fi decontate în baza contractului de finanțare numai în măsura în care sunt justificate și oportune și au fost contractate și achitate în perioada executării contractului.

4.2.6. Se obligă să depună în termen de cel mult 30 de zile, de la finalizarea acțiunilor/activităților sportive la sediul autorității finanțatoare documente financiare justificative și rapoarte intermediare/finale de activitate privind stadiul implementării acțiunilor/activităților sportive, din punct de vedere:

- al realizării activităților, a obiectivelor și a indicatorilor prevăzuți în contract
- financiar (inclusiv al contribuției proprii) completate potrivit Formularului din anexa nr. 8 a Regulamentului;

Justificarea utilizării ultimei tranșe pentru activitățile din luna decembrie se va efectua până la data de 31 decembrie a anului curent.

4.2.7. În cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a părții din contract pentru care s-a acordat avans, Beneficiarul se obligă să restituie către Autoritatea finanțatoare sumele reprezentând avansul virat; la suma restituită se vor adăuga majorări de întârziere existente pentru creanțele bugetare, calculate pentru perioada de când s-a acordat avansul și până în momentul recuperării.

4.2.8. Să restituie Instituției finanțatoare, în situația nerespectării dispozițiilor legale și a prevederilor prezentului contract, în termen de 15 zile de la data comunicării somației de plată din partea organului



de control, sumele primite, precum și majorări de întârziere existente pentru creanțele bugetare, calculate pentru perioada de când s-a acordat suma și până în momentul recuperării.

4.2.9. O cheltuială poate să fie decontată numai de către o autoritate finanțatoare. Clubul sportiv își asumă respectarea acestei prevederi prin mențiunea pe fiecare copie a documentelor justificative depuse spre decontare a textului „În conformitate cu originalul. Această cheltuială nu a fost și nu va fi decontată la un alt finanțator”.

4.2.10. În cazul în care anumite linii bugetare sunt depășite de valoarea cheltuielilor, acestea nu vor putea fi compensate cu alte linii bugetare care nu au fost completate.

4.2.11. Raportul financiar poate să conțină sume mai mari decât valoarea sumei alocate de către comuna Bors, dar nu va putea fi decontată o sumă mai mare decât cea prevăzută în contractul de finanțare, chiar în situația în care cheltuielile reale sunt mai mari.

4.2.12. (1) Dispozițiile contractuale nu se pot modifica pe perioada derulării contractului, cu excepția situațiilor temeinic justificate. Modificarea sau completarea contractului se poate face doar cu acordul ambelor părți, printr-un act adițional, prin depunerea unei solicitări care va fi aprobată prin Hotărâre a Consiliului Local. În acest sens, modificarea sau completarea este valabilă doar pentru acțiuni viitoare.

(2) Bugetul, anexă a contractului, poate fi modificat doar în situația în care se realizează economii în urma finalizării unor acțiuni/activități. Sumele rezultate ca urmare a economiilor pot fi utilizate la acțiuni/activități viitoare care au fost cuprinse în contract. Modificarea sau completarea bugetului se poate face doar cu acordul ambelor părți, printr-un act adițional la contract, prin depunerea de către structura sportivă a unei solicitări în acest sens. Condiția de bază este aceea ca suma alocată prin contractul de finanțare să rămână neschimbată.

(3) Activitățile/acțiunile din cadrul proiectului pot fi modificate în ceea ce privește data și locația de desfășurare a acelor acțiuni/activități, înainte ca acestea să se desfășoare. Modificarea se notifică de către structura sportivă înainte de data stabilită în contract pentru desfășurarea acțiunii în discuție, în baza unor documente justificative.

(4) În situația în care unele acțiuni/activități cuprinse în anexa contractului de finanțare nu se pot realiza, fie din motive obiective ce țin de Beneficiar, fie ca urmare a anulării unor acțiuni/competiții sportive la care Beneficiarul urma să participe, sumele alocate acestor acțiuni/activități vor putea fi redistribuite la alte acțiuni/activități cuprinse în contractul de finanțare sau prin introducerea în contract a altor acțiuni/activități care au fost cuprinse în cererea de finanțare. Condiția de bază este aceea ca suma alocată prin contractul de finanțare, să rămână neschimbată. Modificarea sau completarea activităților/acțiunilor se poate face doar cu acordul ambelor părți, printr-un act adițional la contract, aprobat prin Hotărâre a Consiliului Local, prin depunerea de către structura sportivă a unei solicitări în acest sens.

4.2.13. Se obligă să promoveze imaginea comunei Bors în toate activitățile pe care le va desfășura, și să introducă pe materialele realizate în cadrul activității desfășurate logo-ul comunei Bors. Înainte ca aceste materiale să fie produse, structura sportivă are obligația de a obține de la comuna Bors acceptul privind realizarea lor.

4.2.14. Se obligă să organizeze la cererea comunei Bors activități de profil ce urmează a se desfășura sub egida municipalității.

4.2.15. Se obligă să înștiințeze comuna Bors în următoarele situații: fuziune, desființare, mutare a clubului/echipei finanțate.

4.2.16. Se obligă să permită persoanelor delegate de comuna Bors să efectueze controlul privind modul de utilizare a sumei alocate prevăzute la art. 2, pct. 2.2., să păstreze, conform prevederilor legale, toate documentele financiare care atestă desfășurarea proiectului.



- 4.2.17. Se obligă, în situația nerespectării dispozițiilor legale și a prevederilor prezentului contract, în termen de 15 zile de la data comunicării somației de plată din partea organului de control, să restituie sumele primite, precum și penalitățile aferente acestora, calculate potrivit dispozițiilor legale în vigoare.
- 4.2.18. Se obligă să respecte prevederile actului constitutiv și ale statului propriu, precum și statutul și regulamentele federației sportive naționale la care este afiliată.
- 4.2.19. Se obligă să promoveze spiritul de fair-play, să întreprindă măsurile necesare pentru prevenirea și combaterea violenței în sport și dopajului în cadrul acțiunilor finanțate potrivit prezentului contract.
- 4.2.20. Se obligă să permită accesul nediscriminatoriu al publicului larg la proiectul sportiv în mod gratuit sau, după caz, pe bază de bilete și abonamente ce se vor afla în vânzare liberă. Clubul sportiv va suporta toate taxele ocazionate de vânzarea biletelor, drepturi de autor și drepturi conexe de autor.
- 4.2.21. Să permită accesul gratuit la manifestările sportive aflate în organizarea proprie pe raza COMUNEI Bors, pentru următoarele categorii: preșcolari, elevi, studenți și pensionari..
- 4.2.22. Responsabilitatea pentru legalitatea documentelor prezentate la decontare cade în sarcina structurii sportive.

Art. 5 MODIFICAREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI

- 5.1. Încetarea prezentului contract poate avea loc în următoarele cazuri:
- la expirarea termenului pentru care a fost încheiat;
 - prin acordul părților contractante;
 - în caz de forță majoră;
 - prin reziliere, de drept, fără punerea în întârziere și fără intervenția instanței de judecată în cazul nerespectării destinației sumelor alocate, cu obligația restituirii complete a sumelor acordate și a majorărilor de întârziere existente pentru creanțele bugetare, calculate pentru perioada de când s-a acordat suma și până în momentul recuperării.

Art. 6 CESIUNEA

- 6.1. Se interzice cesiunea către terți a obligațiilor izvorâte din prezentul contract.
- 6.2. Cedentul rămâne răspunzător față de debitor pentru încălcarea interdicției de a cesiona, în condițiile Codului Civil.

Art. 7 REGLEMENTAREA LITIGIILOR

- 7.1. Eventualele litigii, neînțelegeri sau pretenții, având legătură cu prezentul contract de finanțare, sau încălcare, încetarea, sau invalidarea acestuia, vor fi soluționate pe cale amiabilă, în caz contrar părțile se vor adresa instanței de judecată de drept comun.

Art. 8 FORȚA MAJORĂ

- 8.1. Prin forța majoră se înțeleg evenimente imprevizibile și inevitabile independente de voința părților, intervenite după intrarea în vigoare a prezentului contract, și care împiedică în mod obiectiv execuția integrală sau parțială a obligațiilor ce decurg din acest contract.
- 8.2. În caz de apariție a unui eveniment de forță majoră, partea care îl invocă trebuie să informeze cealaltă parte în termen de 5 zile de la apariția lui, sau de la data la care a luat cunoștință de acesta, prin notificarea expresă. Încetarea cazului de forță majoră va fi de asemenea adusă la cunoștința celeilalte părți în termen de 5 zile de la încetarea, prin notificare expresă.

Art. 9 CLAUZE SPECIALE

- 9.1. Părțile au obligația de a nu întreprinde nimic de natura a afecta bună desfășurare a activității care face obiectul prezentului contract de finanțare.



9.2. Modul de utilizare a sumelor alocate de comuna Bors către, va fi auditat de către Biroul Audit Public Intern , în baza rapoartelor și documentelor justificative prezentate.

9.3. Biroul Audit și Curtea de Conturi pot exercita controlul financiar asupra derulării activităților nonprofit finanțate din fonduri publice.

9.4. comuna Bors poate analiza pe parcursul derulării contractului de finanțare performanțele obținute de, și va putea dispune diminuarea valorii contractului, în cazul nerealizării integrale a obiectivelor propuse de către structura sportivă.

Art. 10 DISPOZITII FINALE

10.1. (1) Modificarea, adaptarea și completarea prezentului contract, se va face numai cu acordul scris și semnat al ambelor părți, prin acte adiționale, aprobate prin Hotărâri ale Consiliului Local.

(2) Anexele Contractului de finanțare se pot modifica și completa doar cu acordul scris și semnat al ambelor părți, prin acte adiționale.

10.2. Anexele „Activitățile/acțiunile din cadrul proiectului”, ”Bugetul proiectului” și ”Scopul și obiectivele proiectului” fac parte integrantă din prezentul contract.

10.3. ezentul contract de finanțarea fost încheiat în 3 exemplare de valoare juridică egală, din care 2 exemplare pentru COMUNA BORS și 1 exemplar pentru

Comuna BORS

Primar,
.....

Director Economic,
.....

Vizat CFP,
.....

Vizat Juridic,
Direcția Juridică, Administrație Publică Locală
.....
.....

.....

Președinte/Director,
.....

Responsabil financiar,
.....



Anexa nr. 1 la Contractul de finanțare

Structura sportivă.....

Acțiunile/Activitățile din cadrul proiectului/programului.....

Nr. crt.	Denumirea acțiunii/activității	Locul de desfășurare	Perioada acțiunii/activității	Număr de participanți la acțiune/activitate	Costul acțiunii/activității - lei -	Alte mențiuni

Comuna Bors

Primar,
.....

Director Economic,
.....

Vizat CFP,
.....

Vizat Juridic,
Direcția Juridică, Administrație Publică Locală
.....

.....
Președinte/Director,
.....

Responsabil financiar,
.....



Anexa nr. 2 la Contractul de finanțare

BUGET PENTRU ANUL _____

Structura sportivă.....

Bugetul acțiunii/activității din cadrul proiectului/programului.....

Nr. crt.	Acțiunea/activitatea/categoriile de cheltuieli	Valoare totală	din care	
			din fonduri publice	din veniturile proprii ale structurii sportive
1.	Acțiunea/activitatea Total..... , din care: a) b)			
2.	Acțiunea/activitatea Total..... , din care: a) b)			
			
	TOTAL:			

COMUNA BORS

Primar,

.....

Director Economic,

.....

Vizat CFP,

.....

Vizat Juridic,

Direcția Juridică, Administrație Publică Locală

.....

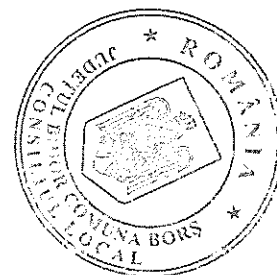
.....

Președinte/Director,

.....

Responsabil financiar,

.....



Anexa nr. 3 la Contractul de finanțare

**SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ȘI INDICATORII DE EVALUARE AI
PROIECTULUI/PROGRAMULUI**

Structura sportivă:

Scopul și obiectivele și indicatorii de evaluare ai proiectului/programului:

A. Scopul: _____

B. Obiective:
Obiectivul general: _____

Obiective specifice: _____

C. Indicatori

C1. Indicatori de eficiență (denumire, unitate de măsură):

a).....
b).....

C2. Indicatori fizici (denumire, unitate de măsură):

a).....
b).....

C3. Indicatori de rezultat (denumire, unitate de măsură):

a).....
b).....

Comuna Bors

Primar,

.....
Director Economic,

.....
Vizat CFP,

.....
Vizat Juridic,

.....
Direcția Juridică, Administrație Publică Locală

.....
Președinte/Director,

.....
Responsabil financiar,

.....



ANEXA 4. la Contractul de finanțare nr. _____
METODOLOGIA DE DECONTARE A SUMELOR ALOCATE

Costurile eligibile din cererea de finanțare propusă trebuie să respecte Hotărârea Guvernului nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă cu modificările și completările ulterioare și trebuie:

- Să fie necesare pentru realizarea acțiunii, să fie prevăzute în Contractul anexat și să fie în conformitate cu principiile unui management financiar sănătos, respectiv utilizarea eficientă a banilor și un raport optim cost/beneficiu;
- Să fi fost efectiv efectuate de beneficiar în perioada de implementare a acțiunii conform cererii de finanțare aprobate;
- Să fi fost înregistrate în contabilitatea Beneficiarului sau partenerilor Beneficiarului, să fie identificabile și verificabile, să fie dovedite prin originalele documentelor justificative.

CAP. XIII. DOCUMENTELE NECESARE DECONTĂRII CHELTUIELILOR EFECTUATE PENTRU IMPLEMENTAREA PROIECTULUI

Documentele necesare decontării sunt:

1. Pentru *achiziționarea bunurilor, serviciilor și lucrărilor* se vor depune în copie documentele care fac dovada respectării procedurii prevăzute în legislația românească:

- a) factura fiscală;
- b) dovada plății pentru bunurile/ serviciile/ lucrările achiziționate (ordin de plată, bon fiscal sau chitanță);
- c) notă de recepție și bon de consum, în cazul bunurilor;
- d) contract și proces verbal de recepție în cazul prestărilor de servicii.

2. Pentru decontarea *cheltuielilor privind cazarea* conform art. 12, din H.G. nr. 1447/2007:

- a) factura fiscală;
- b) lista persoanelor cazate (nume, prenume, calitatea în proiect, perioada cazării, nr. nopți de cazare) semnată de reprezentantul legal al asociației/organizației/clubului;
- c) dovada plății (ordin de plată, bon fiscal sau chitanță).

3. Pentru decontarea *cheltuielilor privind transportul*, conform art. 9, 10, 11 din H.G. nr. 1447/2007:

- a) biletele de transport (tren, avion, etc.), însoțite de dispoziție de plată casierie din care să rezulte achitarea sumelor de către asociației/organizației/clubului;
- b) factura fiscală, însoțită de: bonuri fiscale/chitanțe fiscale/ordin de plata după caz și foaie de parcurs, contract de închiriere a mijlocului de transport în cazul deplasării cu mijloace de transport auto închiriate (microbuz, autocar, autoturism);
- c) lista persoanelor care au beneficiat de contravaloarea cheltuielilor de transport semnată de reprezentantul legal al asociației/organizației/clubului;
- d) în cazul deplasării cu mijloace de transport personale: bonuri fiscale carburant, dispoziție de plata casierie, (suma decontată va fi contravaloarea a 7.5 litri /100 km), ordin de deplasare semnat de reprezentantul legal al asociației/organizației/clubului;



4. Pentru decontarea *cheltuielilor de masă*, conform art. 13, art. 22 litera j, din H.G. nr. 1447/2007;

- a) factură fiscală;
- b) pontaj cu sportivii care au beneficiat de masă semnat de către reprezentantul legal al asociației/organizației/ clubului sau lista persoanelor care au beneficiat de servicii de masă (nume, prenume, calitatea în proiect, perioada) semnată de reprezentantul legal al asociației/organizației/clubului;
- c) dovada plății (ordin de plată, bon fiscal sau chitanță);

5. Pentru decontarea *cheltuielilor de mese oficiale la încheierea competițiilor sportive și a altor, acțiuni sportive internaționale desfășurate în țară*, conform art. 13, alin. (2) din H.G. nr. 1447/2007:

- a) factură fiscală;
- b) dovada plății (ordin de plată, bon fiscal sau chitanță);
- c) lista persoanelor care au beneficiat de servicii de masă (nume, prenume, calitatea în proiect), semnată de reprezentantul legal al asociației/organizației/clubului;

6. Pentru decontarea *cheltuielilor privind alimentatia de efort*, conform art. 14, alin. (1) lit. b, art. 16 din H.G. nr. 1447/2007

- a) lista persoanelor care au beneficiat de acordarea indemnizației de efort (nume, prenume, seria și nr. legitimației, semnatura sportivilor), semnată de reprezentantul legal al asociației/organizației/clubului;

7. Pentru decontarea *cheltuielilor privind închirierea unor bunuri, spații etc.*, conform art. 22 din H.G. nr. 1447/2007;

- a) contract de închiriere;
- b) factura fiscală;
- c) dovada plății (ordin de plată, bon fiscal sau chitanță);

8. Pentru decontarea *cheltuielilor pentru materiale consumabile*, conform art. 22, alin. (1), lit. d) din H.G. nr. 1447/2007 și a *cheltuielilor pentru materiale de promovare* conform art. 23, alin. (2) din H.G. nr. 1447/2007:

- a) factura fiscală detaliată sau însoțită de anexă, fiind menționate toate produsele achiziționate (cantitate, preț unitar și valoare) semnată de către furnizor;
- b) nota de recepție și bon de consum;
- c) dovada plății (ordin de plată, bon fiscal sau chitanță).

9. Pentru decontarea *cheltuielilor privind asistența medicală și asigurarea serviciilor medicale (ambulanță)*, conform art. 17, alin. (4) din H.G. nr. 1447/2007 și conform art. 22 alin. (1) lit. c) din H.G. nr. 1447/2007:

- a) stat de plată (medici și/sau asistenți medicali) care să cuprindă numele și prenumele persoanelor, suma acordată, semnătura persoanelor în cazul plății în numerar sau dovada virării sumelor în conturile personale;
- b) factura fiscală detaliată sau însoțită de anexă, fiind menționate acțiunile sportive conform Calendarului competițional și contract prestări servicii;
- c) dovada plății (ordin de plată, bon fiscal sau chitanță).



10. Pentru decontarea *cheltuielilor privind acordarea unor premii pentru sportivi*, conform art. 25, alin. (1), art. 29, alin. (1) din H.G. nr. 1447/2007:

a) în cazul acordării de premii în bani – statul de plată care să cuprindă: numele și prenumele persoanelor premiate, calitatea în proiect, suma acordată, semnătura persoanelor premiate, impozitul reținut (dacă este cazul), conform reglementărilor în vigoare (Codul fiscal), dovada virării acestuia; iar în cazul în care plata premiilor se face altfel decât în numerar, se va prezenta dovada virării sumelor în conturile persoanelor premiate.

b) în cazul acordării de premii în obiecte – factura fiscală detaliată sau însoțită de anexă, fiind menționate toate produsele achiziționate (cantitate, preț unitar și valoare) semnată de către furnizor ;

- nota de recepție și bon de consum;

- dovada plății (ordin de plată, bon fiscal sau chitanță);

- tabelul cu participanții premiați (nume și prenume, premiul acordat în obiecte denumire/cantitate, semnătura persoanelor care au beneficiat de premiu);

c) diplome sau clasamentele oficiale

11. Pentru decontarea *cheltuielilor privind acordarea unor premii pentru antrenori, tehnicieni și alți specialiști*, conform art. 32, 47 din H.G. nr. 1447/2007:

a) statul de plată care să cuprindă: numele și prenumele persoanelor premiate, calitatea în proiect, suma acordată, semnătura persoanelor premiate, impozitul reținut (dacă este cazul), conform reglementărilor în vigoare (Codul fiscal), dovada virării acestuia;

b) în cazul în care plata premiilor se face altfel decât în numerar, se va prezenta dovada virării sumelor în conturile persoanelor premiate.

c) contract de activitate sportiva în limita sumelor prevăzute de lege

12. Pentru decontarea *cheltuielilor privind acordarea de indemnizații* conform art. 47 alin. (3) din H.G. nr. 1447/2007:

a) stat de plată care să cuprindă: numele și prenumele persoanelor, calitatea în proiect, suma acordată, semnătura persoanelor, dovada virării contribuțiilor conform reglementărilor în vigoare;

b) în cazul în care plata indemnizațiilor se face altfel decât în numerar, se va prezenta dovada virării sumelor în conturile beneficiarilor;

c) copii legitimații sportivi/antrenori vizate anual.

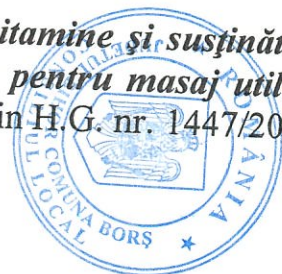
13. Pentru decontarea *cheltuielilor privind acordarea de materiale și echipamente sportive*, conform art. 19 din HG 1447/2007:

a) factura fiscală detaliată sau însoțită de anexă, fiind menționate toate materialele și echipamentele sportive achiziționate (cantitate, preț unitar și valoare) semnată de către furnizor;

b) nota de recepție, bon de consum, tabel cu persoanele care au beneficiat de materialele și echipamentele sportive;

c) dovada plății (ordin de plată, bon fiscal sau chitanță).

14. Pentru decontarea *cheltuielilor privind acordarea de vitamine și susținătoare de efort, medicamente, materiale sanitare, unguente și produse pentru masaj utilizate în procesul de refacere și recuperare* – conform art. 20, alin. (2) din H.G. nr. 1447/2007:



- a) factura fiscală detaliată sau însoțită de anexă, fiind menționate toate produsele (cantitate, preț unitar și valoare) semnată de către furnizor;
- b) dovada plății (ordin de plată, bon fiscal sau chitanță);
- c) lista persoanelor care au beneficiat de produsele medicale (nume, prenume, calitatea în proiect), semnată de reprezentantul legal al asociației/organizației/clubului;

15. Pentru decontarea *cheltuielilor privind asigurarea ordinii publice și respectarea normelor de pază și protecție contra incendiilor la locul de desfășurare a acțiunilor sportive* conform art. 22 alin. (1) lit. c) din H.G. nr. 1447/2007:

- a) factura fiscală;
- b) dovada plății (ordin de plată, bon fiscal sau chitanță);
- c) contract și proces verbal de recepție a serviciilor.

16. Pentru decontarea *cheltuielilor privind asigurările pentru accidente ale persoanelor conform art. 18*, din H.G. nr. 1447/2007:

- a) polița de asigurare;
- b) dovada plății (ordin de plată, bon fiscal sau chitanță);
- c) copii legitimații sportive vizate anual.

17. Pentru decontarea *cheltuielilor privind taxe de înscriere și sau de participare la acțiunile sportive, taxe de organizare a acțiunilor, în condițiile stabilite de organizatori* conform art. 22, alin. (1) lit. e) din H.G. nr. 1447/2007, *taxe de transfer*, conform art. 24 alin 2 din H.G. nr. 1447/2007

- a) factura fiscală;
- b) dovada plății (ordin de plată, bon fiscal sau chitanță).

18. Pentru decontarea *cheltuielilor privind indemnizația de arbitraj* conform art. 17, din H.G. nr. 1447/2007;

a) stat de plată sau delegație din partea federației de specialitate semnate de beneficiarul sumei, precum și dovada virării contribuțiilor conform reglementărilor în vigoare;

b) factură fiscală, contract prestări servicii, dovada plății (ordin de plată sau chitanță) în cazul arbitrilor cu personalitate juridică;

c) în cazul în care plata indemnizațiilor de arbitraj se face altfel decât în numerar, se va prezenta dovada virării sumelor în conturile beneficiarilor;

Documentele justificative externe (emise de un prestator din afara României) către beneficiarul finanțării sau către participanții la proiect se vor prezenta la decont însoțite de traducerea acestora în limba română, de către un traducător autorizat.

Documentele justificative solicitate vor fi prezentate în **copii certificate pentru conformitate cu originalul de către reprezentantul legal al organizației/ asociației/ clubului.**



De asemenea va prezenta copie după calendarul competițional semnat de către reprezentantul legal al organizației/asociației/clubului. În cazul în care intervin modificări în calendarul competițional, acesta va fi prezentat în formă actualizată.

Toate documentele prezentate spre decontare vor fi semnate și vor purta mențiunea
“ CERTIFICAT PENTRU CONFORMITATE CU ORIGINALUL, ACEASTĂ CHELTUIALĂ NU A MAI FOST DECONTATĂ LA UN ALT FINANȚATOR ”

BENEFICIARUL VA PROMOVA denumirea instituției finanțatoare, introducând pe materialele realizate în cadrul acțiunilor/activităților finanțate următoarea mențiune:
„Proiect realizat cu sprijinul financiar al Consiliului local Bors ”.



Antetul structurii sportive
Nr. de înregistrare
Data

Anexa nr. 7 la Regulament

CERERE DE ACORDARE A AVANSULUI

Subsemnatul/a reprezentant al (denumirea structurii sportive), solicit plata sumei de lei, reprezentând avans în cadrul contractului de finanțare nr. din data

Suma solicitată în avans va fi utilizată pentru următoarele cheltuieli necesare derulării proiectului:

-
-
-
-
-
-

Conform precizărilor din prezentul regulament, ne obligăm să decontăm suma primită în avans, în termen de 30 zile calendaristice de la data plății acestuia de către Autoritatea finanțatoare, înainte de solicitarea unei noi tranșe din contractul de finanțare.

Totodată, ne obligăm să restituim Instituției finanțatoare suma primită în avans dacă aceasta nu a fost decontată la termenul prevăzut în contractul de finanțare. Înțelegem că recuperarea sumelor de către Autoritatea finanțatoare se va face cu perceperea majorărilor de întârziere existente pentru creanțele bugetare, calculate pentru perioada de când s-a acordat suma și până în momentul recuperării.

Reprezentant legal
(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila beneficiar)



FORMULAR
pentru raportări intermediare și finale

Contract nr.: încheiat în data de
Aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr.....din data de.....
Organizația/ Instituția:.....

• adresa

• telefon/fax

• email:

Denumirea Proiectului.....

Data înaintării raportului

I. Raport de activitate

1. Descrierea pe scurt a activităților desfășurate până la data întocmirii raportului:
(Descrierea nu va depăși o pagină, vor fi prezentate datele necesare unei evaluări de ansamblu a derulării programului/proiectului și a verificării realității prestațiilor: beneficiari, ecouri de presă, colaborarea cu alți parteneri etc.)

2. Realizarea activităților propuse:

(Au putut fi desfășurate aceste activități în timpul planificat? DA/NU. Dacă NU, propuneți măsurile ce urmează a fi luate în continuare pentru realizarea tuturor activităților prevăzute în contract)

3. Rezultate obținute și rezultate așteptate:

Nr. crt.	Categoria bugetară	Prevederi conform bugetului anexat contractului			Execuție		
		Contribuția finanțator	Contribuția Beneficiarul ui	Total buget	Contribuția finanțator	Contribuția Beneficiarul ui	Total execuție
TOTAL							
%							

(Rezultatele obținute și rezultatele așteptate vor fi consemnate în raport cu fiecare activitate desfășurată, în concepte măsurabile, indicatori de eficiență. Anexați documente relevante, după caz.). Beneficiarul are obligația de a prezenta informații privind indicatori (fizici, de eficiență, de rezultat) și criterii de performanță care să permită evaluarea rezultatelor proiectului precum: numărul de participanți, veniturile încasate (în cazul spectacolelor cu public), cheltuieli pe participant, număr de exemplare editate (în cazul revistelor, cărților etc), impactul proiectului în mass-media locală sau centrală, informații privind indicatorii de performanță precum: numărul de participanți, veniturile încasate (în cazul spectacolelor cu public) etc.

II. Raport financiar

1. Date despre finanțare:

- valoarea totală a proiectului, conform contractului de finanțare nr. din data
- valoarea finanțării cumulate la data întocmirii raportului: din care:
- contribuție proprie a Beneficiarului.....;
- sume reprezentând finanțare nerambursabilă de la bugetul local în baza contractului de finanțare nr. din data:

2. Se anexează în copie actele justificative pentru cheltuielile efectuate, în ordinea din tabelul de mai sus: facturi, chitanțe fiscale, extrase de cont, ordine și dispoziții de plată, bilete CFR și autocar etc.

3. Situația centralizatoare pentru fiecare capitol de cheltuieli (după modelul prezentat mai jos):

Nr. crt.	Categoria cheltuielii	Nr. și data document	Suma	Contribuție finanțator	Contribuție aplicant
Total					

Responsabilul financiar al organizației/instituției: (numele, prenumele și semnătura)

Coordonatorul programului/proiectului:

Președinte/Director:

Data



RAPORT DE ACTIVITATE pentru anul anterior

Denumirea completă a structurii sportive:

str. _____, nr. _____, nr. telefon: _____ nr. fax _____,
e-mail _____ Cod Fiscal: _____ CIS _____
Cod IBAN: _____, deschis la _____

Resurse umane ale structurii sportive:

- Număr de personal salariat – total _____, din care antrenori (pentru cluburile sportive) _____
- Număr de secții pe ramură de sport (pentru cluburile sportive) _____
 - Număr de sportivi legitimați pe secții _____
 - Număr de sportivi nelegitimați (grupe de începători) pe secții _____

Raport de activitate (raport narativ) – va cuprinde următoarele date:

- Descrierea pe scurt a activităților sportive desfășurate până la data întocmirii raportului
- Rezultate obținute în anul anterior
- Competiții organizate în anul anterior

Rezultate obținute în anul competițional anterior:

Obiective realizate/ secție	Campionat Național	Cupa României	Campionat Balcanic	Campionat/Cupă Europeană	Campionat/Cupă Mondială	Alte competiții
seniori						
juniori						
Cadeti-copii						

Finanțări obținute în anul precedent:

- Denumirea finanțatorului:
- Valoarea finanțării:
- Durata derulării proiectului finanțat:

Data

Reprezentanți legali:
(numele, prenumele, funcția, semnătura și stampila beneficiar)

