

JUDETUL BIHOR

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BORS

HOTĂRÂREA Nr. 35
din 29.02.2016

privind aprobarea Regulamentului de organizare a concursului pentru selectia /evaluarea candidatilor pentru functia de administratori in cadrul Consiliului de administratie la societatile comerciale la care comuna Bors este unic asociat , respectiv SC ORADEA EXPRES HOTEL SRL si SC TRANSPREST SERV

Având in vedere expunerea de motive a primarului comunei Bors
In baza proiectului de hotarare inițiat de catre primarul comunei Bors si avizul favorabil al Comisiei de specialitate ,

In conformitate cu prevederile OUG 109/2011 privind guvernanta corporatista a intreprinderilor publice

In temeiul prevederilor art. 36 alin 1 , alin 2 lit. a , alin 3 lit. c , alin 9 , art. 45 alin 1 , art. 115 alin 1 lit. b din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala ,

Consiliului local al comunei Bors
HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aproba Regulamentul de organizare a concursului pentru selectia /evaluarea candidaților pentru functia de administratori in cadrul Consiliului de administratie la societatile la care comuna Borș este unic asociat , respectiv SC ORADEA EXPRES HOTEL SRL si SC TRANSPREST SERV SA , conform anexei , ce face parte integranta din prezenta

Art. 2. Cu ducerea la indeplinire se incredinteaza primarul comunei Bors

Art. 3. Prezenta se comunica cu ;

- INSTITUTIA PREFECTULUI – JUDETUL BIHOR
- PRIMARUL COMUNEI BORS
- SC ORADEA EXPRES HOTEL SRL
- SC TRANSPREST SERV SA BORS

PREȘEDINTE DE SEDINTA
CONSILIER

Bihari Istvan Zsolt



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR

Zbarcea Adrian

Hotărarea a fost adoptata cu 13 voturi „pentru ”

**REGULAMENT DE ORGANIZARE A CONCURSULUI PENTRU
SELECȚIA/EVALUAREA MEMBRILOR ÎN CONSILIUL DE
ADMINISTRAȚIE LA SOCIETĂȚILE LA CARE COMUNA BORS ESTE
UNIC ASOCIAT
(SC ORADEA EXPRES HOTEL SRL si SC TRANSPREST SERV BORS SA)**

Art. 1. Desemnarea membrilor Consiliului de Administrație

- **3 membri** cu experiență în activitatea de administrare/
management a/ al unor întreprinderi publice profitabile sau a/ al unor societăți
comerciale profitabile din domeniul de activitate

- **2 membri** din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii
de personal din cadrul autorității publice tutelare (CONSILIUL LOCAL) ori din
cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei BORS sau din cadrul altor
autorități și instituții publice.

Selectia se realizează în două etape:

1. analiza si selecția dosarelor

2. interviul

Art. 2. În vederea participării la evaluarea/selecția pentru funcția de membru C.A.,
candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale si specifice:

2.1. Condiții generale:

- cetățenia română;
- cunoașterea limbii române (scris și vorbit);
- studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență (juridice
/economice/tehnice /management)
- stare de sănătate corespunzătoare, atestată pe bază de documente medicale valabile;
- capacitate deplină de exercițiu;
- nu a fost destituit dintr-o funcție deținută anterior, nu i-a încetat contractul
individual de muncă pentru motive disciplinare, în ultimii 5 ani;
- nu a desfășurat activitate de poliție politică, așa cum este aceasta definită de
prevederile legale în vigoare;
- persoanele care își depun candidatura să nu fie incapabile, potrivit legii, ori sa nu fi
fost condamnate pentru gestiune frauduloasa, abuz de încredere, fals, uz de fals,
înșelăciune, delapidare, mărturie mincinoasă, dare sau luare de mita, pentru
infracțiunile prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea si sancționarea
spălării banilor, precum si pentru instituirea unor masuri de prevenire si combatere a
finanțării actelor de terorism, cu modificările si completările ulterioare, pentru
infracțiunile prevăzute la art. 143-145 din Legea nr. 85/2014 privind procedura
insolvenței, cu modificările si completările urmatoare

- nu se află și nu se va afla în conflict de interese raportat la domeniul de activitate al regiei autonome în calitate de administrator/asociat/angajat/reprezentant al unor entități, instituții și nu se află în situație de incompatibilitate față de societatea comercială

Se află în situația de incompatibilitate, candidatul care are calitatea de administrator/asociat/angajat/reprezentant al unei societăți comerciale, instituții alte entități care desfășoară activitate concurențială sau care are relații contractuale cu societatea comercială

Incompatibilitatea există și atunci când rudele sau afinii candidatului până la gradul II inclusiv se află în una dintre situațiile de asociat/administrator/angajat/reprezentant al unei societăți comerciale, instituții alte entități care desfășoară activitate concurențială sau care are relații contractuale cu societatea

2.2. Condiții specifice:

- studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență
- experiență relevantă în administrarea/managementul unor regii autonome sau societăți comerciale profitabile din domeniul de activitate, inclusiv societăți comerciale din sectorul privat sau în conducerea unor instituții publice din domeniul de activitate

Cel puțin unul dintre membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii economice și experiență în domeniul economic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani.

Art. 3. În vederea depunerii candidaturii, este necesară prezentarea următoarelor documente:

- Cerere de înscriere
- CV în format Europass (în care se va preciza expres denumirea consiliilor de administrație din care face parte candidatul)
- Cazier judiciar
- Copii ale diplomelor de studii și, după caz, ale altor specializări relevante
- Copie act identitate
- Copie carnet de muncă/documente doveditoare privind activitatea desfășurată anterior
- Adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare și capacitate deplină de exercițiu, eliberată cu cel mult o lună anterior depunerii candidaturii, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății

- Declarație pe proprie răspundere prin care candidatul va confirma ca nu se află întruna din situațiile prevăzute la art.6 și art. 7 din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, ori că nu a suferit o condamnare definitivă pentru o infracțiune legată de conduita profesională

-Declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că nu se află și nu se va afla în conflict de interese la data încheierii contractului de mandat raportat la domeniul de activitate al regiei autonome în calitate de administrator/asociat/angajat/reprezentant al unor entități, instituții și nu se află în situație de incompatibilitate față de regia autonomă./societatea comercială

Se află în situația de incompatibilitate, candidatul care are calitatea de administrator/asociat/angajat/reprezentant al unei societăți comerciale, instituții alte entități care desfășoară activitate concurențială sau care are relații contractuale cu societatea

Incompatibilitatea există și atunci când rudele sau afinii candidatului până la gradul IV inclusiv se află în una dintre situațiile deasociat/administrator/angajat/reprezentant al unei societăți comerciale, instituții alte entități care desfășoară activitate concurențială sau care are relații contractuale

- Declarație pe proprie răspundere referitoare la faptul că nu a desfășurat activitate de poliție politică

- Declarație pe proprie răspundere privind veridicitatea datelor cuprinse în CV

Toate documentele menționate mai sus sunt obligatorii (lipsa a cel puțin unuia dintre documentele anterior menționate atrage respingerea candidaturii).

Art. 4. Candidaturile și documentele solicitate se vor depune de către candidați, în plic închis și sigilat, la registratura de la sediul Consiliului local Bors

Art. 5. (1) Candidații vor primi un număr de înregistrare și data depunerii candidaturii.

(2) Plicul va avea menționat "Candidatura pentru funcția de membru al C.A. al SC ORADEA EXPRES HOTEL SRL", precum și numele, prenumele și domiciliul și numărul de telefon al candidatului.

(3) Analiza și selecția dosarelor de înscriere depuse, se realizează de către Comisia de concurs sau persoana desemnată în acest scop

(4) Comisia de concurs/Persoana desemnată evaluează conținutul documentelor cuprinse în dosare și stabilește admiterea sau respingerea acestora.

(5) În cazul dosarelor respinse Comisia de concurs va motiva soluția propusă.

Art. 6. Rezultatul etapei de selecție a dosarelor se notează cu Admis/Respins și se afișează la sediul Consiliului local Bors în termen de **24 ore**

Art. 7. (1) Candidatii nemultumiti de rezultatele obtinute, pot depune contestatie, la sediul Consiliului local Bors , în termen de **24 de ore** de la data afisarii

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor / Persoana desemnata va soluționa eventualele contestații rezultatele acestora afișându-se la sediul Consiliului local Bors

Art. 8. (1) Anunțul privind programarea interviului se afișează la sediul Consiliului local si se publică pe site-ul Primariei Bors

(2) Programarea interviului se va face în ordinea alfabetică a candidaților admiși.

(3) În cadrul interviului se testează abilitățile manageriale și motivația candidaților. Interviul se realizează în termen de maxim 5 zile de la data încheierii selectării dosarelor sau de la data soluționării contestațiilor, daca este cazul.

(4) Interviul se desfășoară conform ghidului de interviu elaborat de comisia de selecție./ persoana desemnata

Fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa întrebări candidatului. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială a sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex. Întrebările si răspunsurile sunt consemnate de către Secretarul Comisiei

(5) Pentru proba interviu punctajul este de maximum 100 de puncte.

Membrii comisiei de concurs acorda, individual, punctaje pentru fiecare dintre criteriile prevăzute.

Punctajul acordat fiecarui candidat se consemnează în borderoul de notare, care stă la baza calculării rezultatelor finale ale evaluării/selecției

Rezultatele finale obținute de fiecare dintre candidați si mențiunea „admis” ori „respins” se afișează la sediul autorității sau instituției organizatoare a concursului.

(6) Sunt declarați admiși candidații care au obținut minimum 70 de puncte, în ordinea descrescătoare a punctajelor, în funcție de numărul pozițiilor vacante existente la data organizării selecției.

(7) La punctaje egale candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia comisia de selecție va decide asupra candidaților admiși.

(8) Rezultatele finale ale etapei interviu se afișează la sediul Consiliului local Bors in termen de 24 de ore de la data sustinerii interviului

Art. 9. Candidații nemultumiți de rezultatele obținute pot depune contestație, la registratura Consiliului localș Bors , în termen de 24 de ore

Art. 10. Comisia de soluționare a contestațiilor va proceda la soluționarea eventualelor contestații. Rezultatul contestațiilor se va afișa la sediul Consiliului local Bors

Art. 11 După aplicarea procedurii prevazute de prezentul regulament, se consideră selectat candidatul/candidatii care întrunesc cel mai mare punctaj, respectiv în ordinea descrescătoare a punctajelor, după parcurgerea etapelor de selecție și interviu. Rezultatele finale se vor afișa la sediul Consiliului local Bors

Art.12. Criteriile de evaluare/selecție sunt următoarele:

- a) îndeplinirea condițiilor privind experiența profesională și de management;
- b) nivelul de dezvoltare a abilităților manageriale;
- c) motivația candidaților

Art.13 Selectia dosarelor și organizarea interviu în vederea ocupării prin concurs a unui nr. de 5 posturi, membri în consiliul de administrație se realizează de **expertul independent selectat**, care are ca atribuțiuni;

- întocmirea unei proceduri de concurs
- stabilirea bibliografiei aferente;
- stabilirea condițiilor de participare;
- redactarea și publicarea anunțului de participare;
- semnarea procesului verbal de analiză și selecție a dosarelor;
- organizarea și participarea la etapa interviului;
- redactarea și publicarea anunțurilor și a celorlalte documente supuse procedurii publicării;
- stabilirea criteriilor de evaluare/selecție stabilirea planului de interviu;
- analiza dosarelor depuse de către candidați;
- semnarea procesului verbal de analiză și selecție a dosarelor;
- întocmirea fișelor de interviu;
- completarea borderoului de notare.

Art.14. *Comisia de Contestații* în cadrul concursului desfășurat în vederea ocupării a 5 posturi de Membru în Consiliul de Administrație . este formată din trei membri și un secretar și este numită de Autoritatea Tutelară și are următoarele atribuții:

- analiza contestațiilor depuse pentru cele două etape: analiză și selecție și interviu;
 - analiza documentelor întocmite de Comisia de concurs/expert independent, în vederea soluționării contestațiilor; întocmirea proceselor verbale de soluționare a contestațiilor pentru cele două etape: analiză și selecție și interviu.
- Convocarea Comisiei de contestații se realizează de către președintele acesteia prin secretariatul comisiei

Art. 15. Atribuțiile Comisiei de concurs/ expert independent și al Comisiei de contestație:

- preluarea de la registratura a dosarelor de candidatura înregistrate;
- redactarea procesului verbal de evaluare și selecție a dosarelor;
- afișarea rezultatelor evaluării și selecției dosarelor;
- afișarea rezultatelor interviului;
- redactarea procesului verbal al etapei interviului;
- consemnarea în scris a întrebărilor membrilor Comisiei și răspunsurilor candidaților;
- întocmirea procesului verbal de selecție și a Proceselor verbale de soluționare a contestațiilor;
- afișarea și publicarea rezultatelor contestațiilor
- afișarea și publicarea rezultatelor finale.

Art.16. Membrii Comisiei de Selecție (evaluator independent) și ai Comisiei de Contestații se află în conflict de interese dacă se află în una din următoarele situații:

- a) au calitatea de soț, soție, rudă sau afîn până la gradul al IV-lea, inclusiv, cu oricare dintre candidați;
 - b) au relații cu caracter patrimonial cu oricare dintre candidați;
 - c) interesele patrimoniale sau personale ale soțului, soției sau rudelor de gradul I pot influența deciziile pe care trebuie să le ia în exercitarea atribuțiilor de membru;
 - d) ori de câte ori membrii comisiei consideră că integritatea, imparțialitatea și obiectivitatea procedurii de organizare și desfășurarea a selecție pot fi afectate;
- (2) în situația existenței unui potențial conflict de interese, membrul comisiei este obligat să se abțină de la participarea în comisie și să informeze imediat Autoritatea Tutelară, care dispune înlocuirea sa cu un alt membru.

SEF SERVICIU FINANCIAR
Sanyo Ileana



CONSILIER
Garai Viorica

