

ACTE NECESARE ACORDĂRII STIMULENTULUI DE INSERTIE în cazul în care solicitantul este tatăl

Dosarul va fi depus de către **una dintre persoanele îndreptățite (mama sau tatăl)**, la Primăria Borș în termen de 60 de zile lucrătoare de la nașterea copilului. (În cazul în care mama a beneficiat de indemnizația de maternitate, dosarul va fi depus în termen de 60 de zile lucrătoare de la expirarea concediului de maternitate).

Dosarul va cuprinde:

- 1. Cerere tip;**
- 2. Actele de identitate** ale părinților – copie și original;
- 3. Certificatul de naștere al copilului** – copie și original;
- 4. Certificatul de căsătorie** – copie și original;
- 5. Livretul de familie** – copie și original;
- 6. Adeverință tip** – completată de angajator;
- 7. Adeverință eliberată de angajator** din care să rezulte că tata realizează venituri profesionale supuse impozitului pe venit, potrivit codului fiscal;
- 8. Adeverința cu stagiul de cotizare:** eliberată de Casa Județeană de Pensii Bihor-str. Dunărea (ultimii 2 ani anteriori datei nașterii copilului);
- 9. Celălalt părinte va prezenta, după caz:**
 - **Declarație** pe propria răspundere din care să rezulte că mama nu beneficiază de concediul pentru creșterea copilului;
 - Dacă este salariat: **Adeverință** eliberată de angajator din care să rezulte că nu este/ nu a solicitat concediul pentru creșterea copilului și stimulentul de insertie și copia concediului pentru sarcină și lăuzie sau adeverința eliberată de plătitorul indemnizației de maternitate din care să reiasă ultima zi de concediu de lăuzie sau post-natal (sunt 126 zile calendaristice de concediu pentru sarcină și lăuzie);
- 10. Dovada de la bancă privind COD-ul IBAN pentru solicitant;**
- 11. Dosar cu șină;**