



Nr. 326 data 13.05.2024

**CALENDARUL**  
**reînscrierii și înscrierii copiilor antepreșcolari**  
**în anul școlar 2024-2025**

**Etapa de reînscieri: 20-24 mai 2024**

Sunt reînscrise copiii care au frecventat unitatea de învățământ în anul școlar curent și care urmează să o frecventeze și în anul școlar următor, ca urmare a exprimării acestei opțiuni de către părinții/reprezentanții legali ai acestora, printr-o cerere scrisă.

**Afișarea rezultatului și a numărului de locuri libere după finalizarea etapei de reînscieri**  
**24 mai 2024, ora 14.00**

**Etapa I din cadrul procesului de înscrieri: 27 mai – 14 iunie 2024**

Copiii sunt înscriși în această etapă pe baza dosarelor depuse la unitățile de învățământ de către părinții/reprezentanții legali ai acestora și a celor trei opțiuni exprimate, în limita locurilor din planul de școlarizare aprobat, după încheierea etapei de reînscieri.

27-31 mai 2024 (colectarea cererilor)

3-5 iunie 2024 (procesarea cererilor din Faza I – prima opțiune)

6-10 iunie 2024 (procesarea cererilor din Faza a II-a – a doua opțiune)

11-12 iunie 2024 (procesarea cererilor din Faza a III-a – a treia opțiune)

**Afișarea rezultatului și a numărului de locuri libere rămase după prima etapă de înscrieri**  
**14 iunie 2024, ora 14.00.**

**Părinții pot ridica dosarelor respinse de la unitatea de învățământ la care au fost depuse, în 5 zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor finale ale etapei.**

Conform Ordinului Ministrului Educației nr. 4.018/2024:

**Articolul.35** (1) Înscrierea copiilor antepreșcolari în unitățile de învățământ pentru care autoritatea publică locală are rolul de persoană juridică fondatoare care au hotărât organizarea procesului prin utilizarea aplicației informatice naționale se face de către părinți/reprezentanții legali prin completarea și validarea cererii-tip de înscriere și cu respectarea procedurilor prevăzute în prezenta metodologie-cadru. (2) Înscrierea copiilor antepreșcolari în unitățile de învățământ pentru care autoritatea publică locală are statut de persoană juridică fondatoare prevăzute la alin. (1) se face în **prima etapă de înscriere.**

**La înscrierea copiilor în creșă NU SE PERCEP TAXE DE ÎNSCRIERE!**

**ACTELE NECESARE PENTRU ÎNSCRIEREA COPIILOR în anul școlar 2024-2025 sunt următoarele:**

- a) copie de pe certificatul de naștere al copilului;
- b) copie de pe actele de identitate ale părinților/ reprezentantului legal;
- c) adeverință de angajat pentru fiecare dintre părinți/reprezentantul legal sau adeverință privind perioada concediului de creștere și îngrijire copil, pentru tipul de program prelungit, respectiv pentru înscrierea în învățământul antepreșcolar;
- d) alte documente doveditoare care fac obiectul criteriilor generale sau specifice de înscriere și care sunt analizate în timpul procesului de înscriere.

**La dosarul de înscriere se adaugă, la începutul anului școlar, următoarele documente:**

- a) adeverință de la medicul de familie în care se menționează că respectivul copil este sănătos clinic; adeverința este necesară în prima zi de prezentare a copilului în unitatea de învățământ;
- b) avizul epidemiologic/dovada de vaccinare, întocmit(ă) conform prevederilor elaborate de Ministerul Sănătății, cu privire la intrarea copilului în colectivitate, eliberat(ă) de medicul de familie al copilului înainte de a începe frecventarea unității.

În situația în care într-o unitate de învățământ numărul cererilor-tip de înscriere primite de la părinții/reprezentanții legali ai copiilor este mai mare decât numărul de locuri libere, comisia de înscriere și distribuie din unitatea de învățământ selectează copiii în ordinea descrescătoare a vârstei și aplică criteriile de departajare generale și specifice, stabilite în conformitate cu prevederile prezentei metodologii-cadru, în vederea stabilirii celor care vor fi admiși, aprobată prin **Ordinul ministrului educației nr. 4.018/2024.**

### **Criteriile generale de departajare prevăzute în art.11 alin (2) din**

#### **Ordinul nr. 4.018/2024:**

- copilul are vârsta de 2 ani împliniți până la sfârșitul anului calendaristic în curs;
- domiciliul copilului/locul de muncă al unuia dintre părinți/al reprezentantului legal este situat în apropierea unității de învățământ unde părintele/reprezentantul legal depune cererea de înscriere;
- ambii părinți ai copilului/părintele unic/reprezentantul legal ai/al copilului lucrează/părintele prezintă adeverință de reîntoarcere la serviciu, în momentul validării cererii/ în termen de 30 de zile de la începutul anului școlar sau părintele copilului nu beneficiază de indemnizație pentru creșterea și îngrijirea copilului; situațiile în care părintele/reprezentantul legal face dovada existenței unei activități de tip PFA/S.R.L. se asimilează cu cea a părinților/ reprezentanților legali care lucrează;
- cel puțin unul dintre părinți/reprezentantul legal al copilului urmează o formă de învățământ la zi;
- existența unui document care dovedește că beneficiază de tutelă sau de o măsură de protecție specială stabilită în condițiile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- existența unui document care dovedește că este în grija unui singur părinte (familie monoparentală)/existența unui document care dovedește că părintele/reprezentantul legal al copilului are 3 sau mai mulți copii (familie numeroasă);
- cel puțin unul dintre părinți/părintele unic/reprezentantul legal al copilului se încadrează în una dintre situațiile: (i) pensionat în conformitate cu prevederile legale; (ii) cu certificat de handicap; (iii) șomer, în căutarea unui loc de muncă, cu documente doveditoare de la Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă;

- părintele/reprezentantul legal al copilului are un alt copil minor aflat în întreținere (până la nivelul clasei a IV-a a învățământului primar) și/sau un alt copil înmatriculat în unitatea de învățământ respectivă, în anul școlar pentru care se face înscrierea.

**Reînscriserile și înscrierile se fac doar în perioada indicată în calendar, la sediul CREȘEI CASTELUL POVEȘTILOR „MESEVAR”, nr. 190/C, sat. Borș.**

**Program de înscriere în perioada sus menționată zilnic de luni până vineri:**

- Luni – joi între orele 8:00-18:00
- Vineri între orele 8:00-16:00

**Pentru mai multe informații sau nelămuriri vă rugăm sunați la persoana de contact, Király Krisztina – 0745015276 sau 0371422575.**

**DIRECTOR,**

**Bánóczy Beatrix-Noemi**

*Bános*



**SECRETAR,**

**Király Krisztina**

*Király*