

JUDEȚUL BIHOR
COMUNA BORȘ
BORȘ NR. 200, Cod poștal 417075
Cod fiscal:4390526
Tel:0259/316-155,Fax: 0259/417-291
e-mail: primariabors@gmail.com
Nr 3017 din 29.05.2019



Aprobat
primar
Batori Geza



INVITATIE DE PARTICIPARE

Către operatorii economici interesati:

Prin prezenta vă aducem la cunoștință că Autoritatea Contractanta Comuna Bors dorește să achiziționeze **Servicii pentru organizarea evenimentelor din cadrul proiectului RO-HU 215,, Dezvoltarea unor soluții comune pentru calitatea apei potabile 4FORH2O"**, selectat în cadrul programului Interreg V-a România-Ungaria în perioada 01.11.2018-01.04.2020

Cod CPV principal:79952000-2 - Servicii pentru evenimente (Rev.2),
Coduri CPV secundare:

55100000-1 Servicii hoteliere
55120000-7 Servicii de reuniuni și conferințe organizate la hotel
55110000-4 Servicii de cazare la hotel
55300000-3 Servicii de restaurant și de servire a mâncării
80530000-8 Servicii de formare profesională

1 Informatii despre autoritate

Comuna Bors, cu sediul în Județul Bihor, localitatea Bors, strada Principala, nr. 200 telefon/fax 0295-316155 / 0259-417291, cod fiscal 4390526, reprezentată prin Batori Geza - Primar și Sanyo Ileana-sef serviciu financiar-contabil, în calitate de achizitor.

Punct(e) de contact: primariabors@gmail.com, tel: 0295-316155
În atenția Biroului de Achiziții publice

2 Sursa de finantare:

Nr cr t	Sursa de finantare (Valoare totala eligibila)	Valoare fara TVA (RON)	TVA (RON)	Valoare inclusiv TVA (RON)	Valoare inclusiv TVA (EURO)
1	FEDR	151.625,60	28.808,86	180.434,46	38.080,00
2	Buget de stat	23.188,05	4.405,73	27.593,77	5.823,56

	Cofinantare				
3	Contributie proprie Beneficiar-Comuna Bors	3.569,41	678.19	4.247,60	896,44
	TOTAL	178.383,06	33.892,78	212.275,84	44.800

1 euro = 4,7383 lei - BNR , 15.02.2019

Valoarea totala eligibila a contractului este de 178.383,06 lei +TVA respectiv 212.275,84 lei cu TVA. ,echivalent a 44.800 euro inclusiv TVA .

3 Valoarea estimata a serviciilor: 178.383,06 lei + TVA

Valoarea totală cuprinde contravaloarea prestării următoarelor servicii în vederea realizării evenimentului:

A-<u>Conferinte</u> 6 evenimente, atat in Romania cat si in Ungaria cu invitarea reprezentantilor mass-media Evenimentele constau in : - organizare a 3 conferinte in Romania (la inceputul, in timpul implementarii si la final proiectului) - organizare a 3 conferinte in Ungaria (la inceputul, in timpul implementarii si la final proiectului) - se vor asigura documentele necesare – invitații, comunicate de presă, liste de participanți și catering pentru toți participanții	6x1.421,49=8.528,94 lei inclusiv TVA -echivalent a 1800 euro (cu TVA) 7.167,18 lei exclusiv TVA 1 euro = 4,7383 lei BNR , 15.02.2019
B <u>Sesiuni de instruire</u> - 4 sesiuni Evenimentele constau in : -sesiunile de instruire pentru angajații partenerilor implicați în implementarea proiectului ROHU 215 vor avea o componentă teoretică și una practică -aceste sesiuni de instruire vor fi structurate în 4 serii , pentru aproximativ 12 - 14 participanți / serie în cadrul fiecărei sesiuni partea teoretică va dura 2 zile și se va desfășura în România, urmată de vizite de lucru în România și Ungaria, de asemenea timp de 2 zile, pentru instruirea practică; astfel, fiecare sesiune de instruire va dura 4 zile, 2 zile în România și 2 zile în Ungaria. -numărul de persoane participante la aceste sesiuni de instruire (4 serii) este de aproximativ 50 în cadrul fiecărei sesiuni de instruire se vor asigura: sala de curs, dotată cu echipament tehnic (videoproector), materiale informative, de instruire, catering pentru cele 4 zile, transport în Ungaria și cazare (2 nopți)	4x37.906,40=151.625,60 lei inclusiv TVA echivalent a 32.000 euro 127.416,47lei exclusiv TVA
C <u>C Organizarea de evenimente de tipul „zile deschise”</u> la instituțiile implicate în acest proiect (SC Apa Canal Nord Vest SA, Asociatia Intercomuni tara Zona Nord Nest, Comuna Bors) - 4 evenimente pentru un numar estimat de 15 elevi / eveniment	4x13.030,325=52.121,30 lei inclusiv TVA -echivalent a 11.000 euro 43.799,41 exclusiv TVA

-asigurare deplasare, catering, materiale informative și promoționale, pentru un număr estimat mediu de 15 elevi / acțiune. (total 60 de elevi)	
TOTAL	212.275,84 lei inclusiv TVA - echivalent a 44800 euro 178.383,05 lei exclusiv TVA

Plățile efectuate în cadrul prezentului contract se vor realiza în lei de către autoritatea contractantă, după acceptarea facturii și a documentelor .

Ofertanții nu sunt autorizați să prezinte oferte alternative.

3 **Legislația aplicată**

➤ Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. (art.68 alin.2). Sunt incidente prevederile art 35 ,alin (2) –Lege 98/2016 cu completările și modificările ulterioare

➤ Procedura proprie aprobată prin HCL nr. 80/ 16.05.2019

➤ Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

➤ Manualul de identitate vizuală proiecte RO-HU - manualul se poate descărca accesând link-ul de mai jos:

<https://interreg-rohu.eu/ro/manual-de-identitate-vizuala>

➤ Reglementările naționale incidente.

➤ Manualul de implementare a proiectului care stabilește regulile specifice programului pentru implementarea proiectelor RO-HU. (în vigoare la momentul respectiv)

➤ Alte documente/acte normative relevante pentru acest proiect

Procedură aplicată: **procedură proprie** aprobată prin hotărâre de consiliu.

Serviciile propuse spre achiziționare se încadrează în Anexa nr.2 a din Legea nr. 98/2016, la categoria Servicii sociale ori alte servicii specifice.

Procedura se finalizează prin: Încheierea unui contract de prestări servicii.

4 **Obiectul contractului**

Obiectul achiziției îl constituie **Serviciile de organizare a evenimentelor pentru implementarea proiectului „ Dezvoltarea unor soluții comune pentru calitatea apei potabile 4FORH2O, ROHU**, selectat în cadrul programului Interreg V-a România-Ungaria, cod CPV 79952000-2 - Servicii pentru evenimente (Rev.2), Acestea constau în servicii de organizare evenimente, servicii de instruire, servicii de cazare și catering

Serviciile se vor derula perioada : iunie 2019 – aprilie 2020

5 Informații privind contractul: Autoritatea contractantă va încheia un contract de prestări servicii .Durata de prestare a contractului :pana la finalizarea implementarii proiectului.

6 Informatii privind modul de acces la documentatia de atribuire :

Documentatia de atribuire este disponibila la sediul primariei Comunei Bors din strada Principala , nr. 200, localitatea Bors,judetul Bihor- Serviciul de lucrari si achizitii publice –persoana de contact Covaci Simona –consilier achizitii publice - Tel 0295-316155/ 0737112052 , fax 0259-417291.

7 Informatii privind modul de depunere a ofertelor

Ofertele se vor depune la secretariatul primariei Comunei Bors din strada Principala , nr. 200, localitatea Bors,judetul Bihor, in plic inchis , cu stampila ofertantului si cu mentiunea *Oferta pentru organizarea evenimentului "Servicii pentru organizarea evenimentelor din cadrul proiectului RO-HU 215, Dezvoltarea unor soluții comune pentru calitatea apei potabile 4FORH2O, ROHU"*, selectat în cadrul programului Interreg V-a România-Ungaria".

Pe plic se va mentiona „A nu se deschide inainte de data 07.06.2019, orele 12 ".

Data limita de depunere a ofertelor 07.06.2019 orele 9 .

Perioada de valabilitate a ofertelor - 120 zile de la data limita de depunere a ofertelor.

Criteriul de atribuire al contractului este pretul cel mai scazut dintre ofertele declarate admisibile, in conditiile respectarii cerintelor caiei- tului de sarcini.

In cazul in care doua sau mai multe oferte au aceeași oferta de pret, departajarea se va face pe baza reofertarii valorii in sensul imbunata -tirii acesteia.

8 Cerinte pentru ofertanti:

A. Documente de eligibilitate si cerinte :

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie să se

regaseasca in situatiile prevazute la art. 59,60,164,165 si 167 din Legea nr. 98/2016, cu completarile si modificarile ulterioare.

Documentele care probeaza indeplinirea celor asumate sunt:

a. Declaratia pe propria raspundere din care trebuie să rezulte neincadrarea in dispozitiile art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

b. Declaratia pe propria raspundere din care trebuie sa rezulte neincadrarea in dispozitiile art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

c. Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 59 si 60 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice (evitarea conflictului de interese).

d. Declaratia pe propria raspundere din care trebuie sa rezulte neincadrarea in dispozitiile art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

Se vor depune si :

e. Lista privind principalele servicii similare prestate in ultimii 3 ani.

f. Declaratie privind respectarea legislatiei privind conditiile de mediu, social si cu privire la relatiile de muncii pe toata durata de indeplinire a contractului.

g. Certificat fiscal privind plata obligatiilor la bugetul general consolidat din care sa reiasa ca ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentarii lor. Acest document va fi prezentat de catre ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar , in original sau copie conform cu originalul, valabil la data depunerii ofertei

h. Certificat fiscal eliberat de Directia de Impozite si Taxe Locale a unitatii administrativ teritoriale pentru sediul social, din care să reiasa ca ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentarii acestora. Acest document va fi prezentat de catre ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar , in original sau copie conform cu originalul, valabil la data depunerii ofertei

i. Declaratie de acceptare a clauzelor contractuale prevazute in contractul de prestari servicii.

Persoanele ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt: Batori Geza -primar ,Zbarcea Adrian -secretar , Sanyo Ileana - Sef.servici financiar contabil ,Csiger Laszlo Robert - viceprimar , Covaci Simona -Consilier achizitii publice ,Sterl Irina-Consilier achizitii publice ,Borsi Sandor -Consilier achizitii publice

Toate documentele mentionate in prezenta sectiune redactate in alta limba decat romana vor fi insotite de traducerea autorizata

Pentru persoane juridice straine, operatorul economic va prezenta documente edificatoare (certificate, caziere judiciare, alte documente echivalente) prin care sa dovedeasca ca si-a îndeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor catre buget. Documentele vor fi prezentate prin traducere autorizata în limba româna.

Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

a.Certificatul constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului din care sa rezulte Ca obiectul contractului are corespondent in obiectul de activitate al ofertantului. Informatiile din certificatul constatator trebuie sa fie ACTUALE/REALE/VALIDE LA DATA PREZENTARII ACESTUIA.

Pentru documentul mentionat mai sus, ofertantii straini pot depune un document echivalent emis in tara de rezidenta.

Documentul se va depune in original sau copie conform cu originalul. Documentele redactate in alta limba decat romana vor fi insotite de traducerea autorizata".

Capacitatea tehnica si profesionala

Dovedirea experientei similare

Lista principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor si a beneficiarilor publici sau privati, la nivelul careia sa se regaseasca servicii similare .

Participare și excludere de la procedură și oferte neconforme:

Ofertantul nu are dreptul ca în cadrul aceleiași proceduri:

a) să depună două sau mai multe oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor ofertelor în cauză;

- b) să depună ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat;
- c) să nu respecte legislația în vigoare
- d) să modifice prețurile unitare, respectiv valoarea din oferta financiară, după termenul limită de depunere a ofertelor, conform anunțului publicitar din SEAP.
- e) Lipsa Formularului de ofertă financiară, conduce la respingerea ofertei ca neconformă.

7 Forma juridică: Operatorii economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune ofertă comună. Asocierea va legalizată înainte de data semnării contractului de prestări servicii, în cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare.

Ofertantul are dreptul de a include în propunerea tehnică posibilitatea de a subcontracta parte/părți din contract. Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, urmând ca la semnarea contractului cu autoritatea contractantă să prezinte contractul/contractele de subcontractare;

8 Solicitări clarificări: Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute la e-mail: primariabors@gmail.ro, până la data de 03.06.2019.

9 Procedura aplicată: Procedura proprie a autorității contractante aprobată prin HCL nr. 80/ 16.05.2019;

10 Prezentarea ofertei: în limba română;

11 Perioada de valabilitate a ofertei: 120 zile de la data limita de depunere a ofertei;

12 Data limită de depunere a ofertei: **07.06.2019, ora: 9;**

13 Modul de prezentare a ofertei: Documentele ofertei trebuie să cuprindă: Lista cu serviciile prestate în ultimii 3 ani ; Propunerea financiară ,Formularul de Oferte și Centralizatorul de prețuri defalcate pe componente;

Propunerea financiară va fi structurată conform cerințelor prevăzute în documentația de atribuire.

14 Criteriul de atribuire: "*prețul cel mai scăzut*", pentru valoarea totală lei fără TVA transmisă de ofertanți .

15 Atribuirea contractului: Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.

16 Desfășurarea procesului de achiziție:

- a) Publicarea unei Invitații de participare pe site-ul primăriei Comunei Bors
- b) Operatorii economici pot solicita clarificări până în data de 03.06.2019, la adresa de e-mail primariabors@gmail.com, iar răspunsul Autorității contractante se va transmite până în data de 05.06.2019, ora 9.
- c) Comisia de evaluare va analiza și verifica ofertele primite, va solicita clarificări dacă este nevoie, și va stabili câștigătorul achiziției.
- d) Câștigătorul achiziției va fi instiintat cu privire la rezultatul procedurii și la data la care va fi invitat să semneze contractul . Ceilalți ofertanți vor primi comunicări privind numele și prețul total al ofertei câștigătoare.

17 Detalii privind plata: Plata se va face în contul de trezorerie al operatorului economic, în 30 de zile de la data facturării, după efectuarea recepției serviciilor prestate.

NU se acceptă oferte alternative la oferta de bază;

NU se acceptă oferte întârziate, acestea nefiind luate în considerare;

Comuna Bors

- b) să depună ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat;
- c) să nu respecte legislația în vigoare
- d) să modifice prețurile unitare, respectiv valoarea din oferta financiară, după termenul limită de depunere a ofertelor, conform anunțului publicitar din SEAP.
- e) Lipsa Formularului de ofertă financiară, conduce la respingerea ofertei ca neconformă.

7 Forma juridică: Operatorii economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune ofertă comună. Asocierea va legalizată înainte de data semnării contractului de prestări servicii, în cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare.

Ofertantul are dreptul de a include în propunerea tehnică posibilitatea de a subcontracta parte/părți din contract. Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, urmând ca la semnarea contractului cu autoritatea contractantă să prezinte contractul/contractele de subcontractare;

8 Solicitări clarificări: Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute la e-mail: primariabors@gmail.ro, până la data de 03.06.2019.

9 Procedura aplicată: Procedura proprie a autorității contractante aprobată prin HCL nr. 80/ 16.05.2019;

10 Prezentarea ofertei: în limba română;

11 Perioada de valabilitate a ofertei: 120 zile de la data limita de depunere a ofertei;

12 Data limită de depunere a ofertei: 07.06.2019, ora: 9;

13 Modul de prezentare a ofertei: Documentele ofertei trebuie să cuprindă: Lista cu serviciile prestate în ultimii 3 ani ; Propunerea financiară ,Formularul de Oferte și Centralizatorul de prețuri defalcate pe componente;

Propunerea financiară va fi structurată conform cerințelor prevăzute în documentația de atribuire.

14 Criteriul de atribuire: "prețul cel mai scăzut", pentru valoarea totală lei fără TVA transmisă de ofertanți .

15 Atribuirea contractului: Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.

16 Desfășurarea procesului de achiziție:

- a) Publicarea unei Invitații de participare pe site-ul primăriei Comunei Bors
- b) Operatorii economici pot solicita clarificări până în data de 03.06.2019, la adresa de e-mail primariabors@gmail.com, iar răspunsul Autorității contractante se va transmite până în data de 05.06.2019, ora 9.
- c) Comisia de evaluare va analiza și verifica ofertele primite, va solicita clarificări dacă este nevoie, și va stabili câștigătorul achiziției.
- d) Câștigătorul achiziției va fi instiintat cu privire la rezultatul procedurii și la data la care va fi invitat să semneze contractul . Ceilalți ofertanți vor primi comunicări privind numele și prețul total al ofertei câștigătoare.

17 Detalii privind plata: Plata se va face în contul de trezorerie al operatorului economic, în 30 de zile de la data facturării, după efectuarea recepției serviciilor prestate.

NU se acceptă oferte alternative la oferta de bază;

NU se acceptă oferte întârziate, acestea nefiind luate în considerare;

Comuna Bors

Serviciul Lucrări și Achiziții publice

