



JUDEȚUL BIHOR
COMUNA BORS
BORȘ, NR. 200, Cod poștal 417075
Cod fiscal: 4390526
Tel: 0259/316-155, Fax: 0259/417-291



Nr. 1522 din 26.03.2026

ANUNT

REPARTIZARE LOCUINTE DE SERVICIU

In conformitate cu prevederile HCL Bors nr. 161 /2025 prin care a fost aprobat Regulamentul privind repartizarea locuințelor de serviciu din fondul de locuințe ce constituie proprietatea comunei Bors și a criteriilor de atribuire a locuințelor de serviciu în comuna Bors se pot depune cereri pentru repartizarea unui nr. de 2 (două) locuințe de serviciu, situate în localitatea Bors nr. 416, 417

Lista funcțiilor și profesiilor ce oferă dreptul de a primi locuință de serviciu

1. Personalul de specialitate din cadrul instituțiilor subordonate Consiliului Local Bors
2. Personalul didactic angajat în instituțiile de învățământ public din Comuna Bors
3. Personal medical care-și desfășoară activitatea în instituțiile medicale din comuna Bors ce necesită prezenta unui cadru medical

Cererile se depun în perioada 01.04.2026-01.05.2026 la Registratura Primăriei comunei Bors, împreună cu următoarele acte justificative;

- declarație autentică pe proprie răspundere a solicitantului ca nu a înstrăinat și nu deține o locuință proprietate personală în localitatea în care își desfășoară activitatea, cu excepția cotelor-părți din locuințe dobândite prin moștenire, locuințele înstrăinate în urma unei acțiuni de partaj sau locuințele trecute în proprietatea Statului Roman în mod abuziv și care nu au fost retrocedate în natură, în original

-Declarația pe proprie răspundere privind situația locativă a solicitantului (proprietar, chirias, tolerat în spațiu)

- Declarație notarială a proprietarului locuinței referitoare la: suprafața locativă totală și numărul total al persoanelor care locuiesc împreună în această unitate locativă

- Angajamentul solicitantului prin care se obligă să comunice în scris, în termen de 5 zile lucrătoare de la ivirea oricărei situații orice schimbare intervenită, de natură să modifice dreptul și calitatea sa de beneficiar al locuinței de serviciu (demisie, disponibilizare, mutare în altă localitate, dobândirea unei locuințe personale, etc.).

-Adeverința eliberată de către Serviciul/Biroul/Compartimentul Resurse Umane din cadrul instituției publice care să ateste vechimea în munca în instituție, funcția detinută și calificativul obținut în ultimii 3 ani

- Actul de identitate al solicitantului și, după caz, al membrilor de familie, respectiv certificate de naștere pentru copii/copii, certificate de căsătorie, sentința de divorț (dacă este cazul) - în copie

- Acte de studii (ultimul act emis) solicitant, în copie

Alte documente considerate ca fiind necesare în vederea sustinerii cererii

Cererile depuse după termenul menționat nu vor fi luate în considerare în vederea stabilirii punctajului.

PRIMAR
Batori Geza