

- PROIECT -
COMPONENTA INIȚIALĂ
A PLANULUI DE SELECȚIE
privind selecția membrilor în Consiliul de Administrație
al TRANS PREST SERV BORȘ S.A.

Preambul:

S.C. TRANS PREST SERV BORȘ S.A. este o societate comercială înființată în 2010 de UAT Comuna Borș cu scopul întreținerii spațiilor publice ale comunei, autoritatea publică fiind acționarul unic al întreprinderii. Articolul 11 al Actului constitutiv actualizat al societății prevede următoarele: ”(2) Societatea va fi condusă de organul executiv, respectiv Consiliul de administrație, format din trei membri. (3) membrii sunt desemnați pentru un mandat de 4 (patru) ani începând cu data Hotărârii AGA, cu posibilitatea de a fi realeși pentru un mandat nou. (4) Administratorii formează conducerea administrativă în scopul asigurării funcționării societății și în vederea exploatarei și administrării patrimoniului acesteia. (5) Administratorii convoacă ședințele ordinare lunare sau pe cele cu caracter extraordinar ori de câte ori este necesar pentru buna funcționare a Societății. (6) Unul dintre administratori are și calitatea de director al Societății.”

Procedura de selecție a candidaților pentru funcțiile de membru în Consiliul de Administrație la S.C. TRANS PREST SERV BORȘ S.A. se efectuează cu scopul de a asigura transparentizarea și profesionalizarea Consiliului de Administrație. Declanșarea procedurii s-a stabilit prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor al societății nr. 1 din 17.02.2025, hotărâre care a fost comunicată autorității tutelare a întreprinderii publice

În vederea îndeplinirii atribuțiilor ce-i revin potrivit prevederilor O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, și ale Anexei nr. 1 a la H.G. nr. 369/2023 – Normele de aplicare pentru stabilirea criteriilor de selecție a membrilor consiliilor de administrație /supraveghere ale întreprinderilor publice, de întocmire a listei scurte pentru fiecare post, a clasamentului acestora, a procedurii privind numirile finale, precum și pentru stabilirea altor măsuri necesare implementării prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, UAT Comuna Borș, a transmis Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice înștiințarea privind declanșarea procedurii de selecție, și în calitate de autoritate tutelară a întocmit prezenta componenta inițială a Planului de selecție.

I. SCRISOAREA DE AȘTEPTĂRI pentru S.C. TRANS PREST SERV BORȘ S.A. se regăsește în Anexa nr. 1 la prezenta.

**II. ASPECTELE-CHEIE ALE PROCEDURII, CALENDARUL, PĂRȚILE
RESPONSABILE ȘI ROLURILE ACESTORA ÎN CADRUL PROCEDURII DE SELECȚIE
PENTRU CONSILIUL DE ADMINISTRATIE AL TRANS PREST SERV S.A.**

Nr. crt.	Etapă	Termen	Activități / Documente	Responsabil
1.	Înștiințare necesitate procedură		Adresa către AMEPIP privind necesitatea declanșării procedurii de selecție	Autoritatea publică tutelară - APT
2.	Declanșarea procedurii de selecție	17.02.2025	Hotărâre AGA nr. 1/17.02.2025	AGA al întreprinderii
3.	Notificare AMEPIP	În 2 zile lucr.: 17.02.2025	Adresa nr. 798/17.02.2025 către AMEPIP privind declanșarea	APT
4.	Proiect Componenta inițială a planului de selecție	În 10 zile de la declanșare: 27.02.2025	Scrisoarea de așteptări, aspectele-cheie ale procedurii, calendarul, părțile responsabile și rolurile acestora, riscurile identificate, documentele ce trebuie depuse până la numirea administratorilor	APT, Comp. guvernanta corporativă
5.	Publicare pe pagina web a componentei inițiale	În 15 zile de la declanșare 04.03.2025	Se publică pe pagina web a autorității și a întreprinderii publice, după caz, documentul	APT
6.	Realizare utilizator APT pe site amepip	10.03.2025	Creare utilizator pe pagina web amepip pentru publicarea documentelor	APT
7.	Primire propuneri de la acționari	În 5 zile de la publicare 10.03.2025	Primește și publică propuneri	APT
8.	Contractarea expertului independent	Până cel târziu 14.03.2025	Procedură de achiziție publică și încheiere contract prestări servicii	APT
9.	Nominalizare 2 membri în CSN	Până cel târziu 14.03.2025	Prin Dispoziție al primarului	Conducător APT
10.	Aprobare componentă inițială	În 10 zile de la expirarea termenului pt propuneri: 20.03.2025	HCL aprobare componentă inițială	Consiliul local
11.	Desemnarea comisiei de selecție	20.03.2025	HCL privind desemnarea CSN și aprobarea ROF CSN	Consiliul local
12.	Elaborare propunere profil consiliu	5 zile de la data aprobării comp. inițiale 25.03.2025	Profil consiliu de administrație, incluzând matricea, în baza Strategiei întreprinderii și a sectorului	Comp. guvernanta corporativă
13.	Transmitere proiect profil CA la AMEPIP	5 zile de la data aprobării comp. inițiale 25.03.2025	Transmitere profil CA la AMEPIP și publicare pe pagina web spre consultare	APT
14.	Elaborare proiect Componentă integrală plan de selecție	În 10 zile de la HCL desemnare CSN 28.03.2025	Elemente necesare: profilul consiliului, profilul candidatului, planul de interviu, termenele aferente etapelor, și componenta inițială	CSN

15.	Elaborare Plan de selecție	28.03.2025	Plan de selecție ce conține toate elementele prevăzute la art. 11 alin. (2) din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023	CSN
16.	Publicare proiect Componentă integrală pe pagina web	În 10 zile de la HCL desemnare CSN 28.03.2025	Se publică pe pagina web a autorității și a întreprinderii publice, după caz, documentul	APT
17.	Primire propuneri de la acționari	În 5 zile de la publicare: 02.04.2025	Primește și publică propuneri	APT
18.	Aprobare componentă integrală	10.04.2025	Hotărâre AGA aprobare componentă integrală	AGA al întreprinderii
19.	Publicarea anunțului		Pe pagina web a autorității tutelare, a societății, cel puțin două publicații economice și/sau financiare de largă răspândire, precum și pe cel puțin o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național, și site AMEPIP	APT
20.	Depunerea candidaturilor	30 zile de la publicarea anunțului	Dosare de candidatură	Candidați
21.	Verificarea dosarelor de candidatură pentru conformitate		Proces verbal și întocmirea listei lungi: lista cu toți candidații care au trimis dosarul de candidatură complet în termenul prevăzut	CSN
22.	Decizii respingere dosare		Dacă este cazul, pentru dosare incomplete sau neconforme	CSN
23.	Transmiterea răspunsului către candidații respinși		Informare prin mijloace electronice	CSN
24.	Evaluarea candidaților în raport cu minimul de criterii		Procese verbale	CSN
25.	Stabilirea punctajului		Fișe de punctaj	CSN
26.	Întocmirea listei scurte pe fiecare post		Liste scurte, decizii eliminare candidați din lista lungă, după caz	CSN
27.	Informarea candidaților despre rezultate		Informare prin mijloace electronice	CSN
28.	Depunerea Declarațiilor de intenție	15 zile de la informarea rezultatelor	Declarație de intenție	Candidați din listele scurte
29.	Analizarea declarațiilor și integrarea rezultatelor în matricea profilului candidatului		Fișa de analiză a declarației de intenție, proces verbal, comunicare rezultate candidaților	CSN

30.	Selecția finală pe baza de interviu		Plan de interviu Procese verbale Fișe de punctaj final Clasamentul candidaților din listele scurte	CSN
31.	Informarea candidaților despre rezultatele finale		Informare prin mijloace electronice	CSN
32.	Primire solicitări de informații despre punctajul criteriilor sau contestații	2 zile lucrătoare de la informarea privind rezultatele finale	Înregistrare solicitări sau contestații, dacă este cazul	CSN
33.	Numire comisie de soluționare contestații		HCL privind numirea comisiei	Consiliul local
34.	Comunicare informații solicitate sau soluționare contestații	2 zile lucrătoare de la înregistrarea solicitării sau contestației	Adresă comunicare informații solicitate sau proces verbal și decizie privind contestația	CSN/Comisia de soluționare contestații
35.	Întocmirea raportului pentru numirile finale	Cel târziu până la 17.07.2025	Raport final	CSN
36.	Transmiterea raportului final către AMEPIP	Cel târziu până la 17.07.2025	Adresă comunicare	CSN
37.	Transmiterea Raportului final avizat de AMEPIP la primar		Adresă comunicare	CSN
38.	Convocare AGA pt numirea CA	10 zile de la comunicarea raportului	Convocator AGA	Primar
39.	Publicare raport final		Se publică pe pagina web a autorității și a întreprinderii publice, după caz, documentul	APT

Notă: Calendarul va fi completat cu celelalte termene și date certe la întocmirea Componentei integrale a Planului de selecție.

III. RISCURILE IDENTIFICATE

Riscurile procedurii de selecție a candidaților pentru Consiliul de Administrație la S.C. TRANS PREST SERV BORȘ S.A. identificate sunt după cum urmează:

- Nu se depun suficiente dosare de candidaturi pentru a organiza o selecție competitivă;
- Nu se respectă termenele de depunere a declarațiilor de intenție de către candidați;
- Nu se respectă în totalitate prevederile procedurale din legislația aplicabilă;
- Lipsa unor candidați care să respecte integral cerințele privind profesiile și experiența necesară în administrarea întreprinderilor publice;
- Candidații evaluați nu primesc punctajul minim stabilit pentru criteriile de evaluare;
- Neprimirea avizului conform de la AMEPIP pentru procedura de selecție.

Autoritatea tutelară, împreună cu membrii Comisie de Selecție și Nominalizare vor lua toate măsurile necesare pentru înlăturarea cauzelor care favorizează apariția riscurilor, și se vor îngriji să asigure scăderea probabilității apariției acestora, impactul lor, precum și expunerea la aceștia.

IV. DOCUMENTELE CE TREBUIE DEPUSE PÂNĂ LA NUMIREA ADMINISTRATORILOR

1) Notificarea AMEPIP

Conform art. 3 alin. 2 din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023, autoritatea tutelară a notificat AMEPIP cu privire la necesitatea declanșării procedurii de selecție și numire a administratorilor.

2) Hotărârea AGA privind declanșarea procedurii de selecție

S-a adoptat hotărârea nr. 1/17.02.2025 privind declanșarea procedurii de selecție.

3) Notificarea Autorității Publice Tutelare

Conform art 3 alin 1 lit b) din Anexa 1 la HG 639/2023, întreprinderea publică a comunicat de îndată Autorității Publice Tutelare Hotărârea nr. 1 /17.02.2025 a Adunării Generale a Acționarilor privind declanșarea procedurii de selecție.

4) Notificarea AMEPIP

Conform art. 3 alin. 3 din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023, autoritatea tutelară a notificat AMEPIP, în termen de 2 zile lucrătoare de la data adoptării hotărârii adunării generale amintite la pct. 3) cu privire la declanșarea procedurii de selecție.

5) Componenta inițială a planului de selecție

Document de lucru care se întocmește de către autoritatea publică tutelară și cuprinde, fără a se limita la acestea: scrisoarea de așteptări, aspectele-cheie ale procedurii, calendarul, părțile responsabile și rolurile acestora, riscurile identificate, documentele ce trebuie depuse până la numirea administratorilor.

6) Dispoziția Primarului privind nominalizarea a 2 reprezentanți (și 2 supleanți) în Comisia de Selecție și Nominalizare

7) Contract de prestări servicii expert independent

Se desfășoară procedura de achiziție publică și încheierea contractului de prestări servicii de recrutare de către autoritatea tutelară.

8) Hotărârea Consiliului Local pentru aprobarea componentei inițiale și desemnarea Comisiei de Selecție și Nominalizare (CSN)

Pin aceeași hotărâre se va aproba și Regulamentul de organizare și funcționare al CSN

9) Profilul consiliului

Cuprinde setul de competențe, capacități, trăsături și aptitudini pe care consiliul trebuie să le dețină la nivel colectiv, având în vedere contextul organizațional, misiunea, cerințele exprimate în scrisoarea de așteptări și elementele de strategie organizațională existente sau ce trebuie dezvoltate.

10) Profilul candidatului

Cuprinde competențele, experiența specifică, capacități, trăsături și aptitudini pe care acesta trebuie să le demonstreze, în conformitate cu obiectivele întreprinderii publice, precum și cu etapa de dezvoltare a acesteia. Profilul candidatului se întocmește pe baza profilului consiliului, pentru a răspunde așteptărilor acționarilor exprimate în scrisoarea de așteptări.

11) Adresă de transmitere proiect profil CA la AMEPIP

12) Componenta integrală a planului de selecție

Document de lucru întocmit de comisia de selecție și nominalizare și definitivat până la

publicarea anunțului, care conține, elemente necesare precum: profilul consiliului, profilul candidatului, planul de interviu, termenele aferente etapelor cuprinse între data declanșării procedurii de selecție și data prezentării raportului final, precum și componenta inițială a planului de selecție.

13) Hotărârea AGA pentru aprobarea componentei integrale

14) ANUNȚ selecție

Document care se elaborează de CSN, și va fi publicat prin grija autorității tutelare pe pagina web a autorității tutelare, a societății și al AMEPIP, cel puțin două publicații economice și/sau financiare de largă răspândire, precum și pe cel puțin o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național

15) Lista lungă

Lista cu toți candidații care au trimis dosarul de candidatură complet în termenul prevăzut în anunț.

16) Procese verbale

Se întocmesc la fiecare etapă a evaluării candidaților de către CSN.

17) Răspunsuri către candidați

Se elaborează și se transmit candidaților de către CSN la finalizarea fiecărei etape de evaluare.

18) Lista scurtă

Cuprinde cel puțin 2 și cel mult 5 candidați pentru fiecare post de administrator al întreprinderii publice, elaborată de comisia de selecție și nominalizare, precum și punctajul obținut de fiecare candidat în urma aplicării criteriilor de selecție

19) Declarație de intenție

Document de lucru întocmit pe baza elementelor din scrisoarea de așteptări și a informațiilor publice legate de activitatea întreprinderii publice, prin care candidații pentru postul de administrator, precum și candidații pentru postul de director la respectiva întreprindere publică, selectați și înscriși în lista scurtă, își prezintă viziunea sau programul privind dezvoltarea întreprinderii publice. Declarația de intenție se înaintează în scris autorității publice tutelare de către fiecare dintre candidați și este parte componentă a evaluării finale a acestora pentru clasificare și numire.

20) Raport final

Document care cuprinde rezultatul evaluării fiecărui candidat de pe lista scurtă în procedura de selecție, clasamentul acestora și punctajele obținute în conformitate cu criteriile de evaluare, precum și modul în care, colectiv, candidații propuși corespund profilului consiliului.

21) Adresă transmitere Raport final către AMEPIP

Se va întocmi și transmite de CSN în vederea obținerii avizului conform pentru procedura de selecție, conform prevederilor art. 4⁴ alin. (5) lit. c) pct. (vii) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011.

22) Adresă comunicare Raportul final avizat

Se întocmește și transmite autorității tutelare de către CSN.

23) Convocare AGA al întreprinderii în vederea numirii Consiliului de Administrație

Autoritatea publică tutelară, în calitate de acționar unic, convoacă adunarea generală a acționarilor.

Anexa 1 la COMPONENTA INIȚIALĂ A PLANULUI DE SELECȚIE privind selecția membrilor în Consiliul de Administrație al TRANS PREST SERV BORȘ S.A.

SCRISOAREA DE AȘTEPTĂRI
privind Consiliul de Administrație al Societății S.C. TRANS PREST SERV BORȘ S.A

1. Introducere

Scrisoare de așteptări este un document de lucru prin care Autoritatea Publică Tutelară, în consultare cu orice acționari reprezentând, individual sau împreună 5% din capitalul social al întreprinderii publice, stabilește performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice, precum și politica autorității publice tutelare privind întreprinderile publice care au obligații specifice legate de asigurarea serviciului public, pentru o perioadă de cel puțin 4 ani.

Scrisoarea de așteptări face parte din setul de documente obligatorii cu care începe procesul de selecție a membrilor consiliului și directorilor pentru întreprinderile publice, document de lucru care conține performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere și politica acționariatului privind administrarea și conducerea întreprinderii publice.

Prezenta Scrisoare de așteptări a fost elaborată în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, publicat în Monitorul Oficial pe data de 28 iulie 2023.

Prin prezenta Scrisoare, U.A.T. Comuna Borș, în calitate de acționar unic al Întreprinderii Publice S.C. Trans Prest Serv Borș S.A., stabilește așteptările pe care le are cu privire la rezultatele care trebuie obținute în urma implementării Planului de Administrare a Întreprinderii Publice ale societății **S.C. TRANS PREST SERV S.A.** în termen prestabilit.

Autoritatea Publică Tutelară – Consiliul Local Comuna Borș - prin Primăria Comunei Borș, rămâne angajată să crească gradul de creștere economică a Comunei Borș pentru localnici prin:

- furnizarea de servicii de calitate pentru clienți în domeniul peisagisticii prin prestarea realizată de societatea Trans Prest Serv S.A., însemnând în primul rând întreținerea spațiilor verzi, dar și efectuarea unor lucrări de reparații în domeniul construcțiilor;
- furnizarea de servicii de bună calitate în domeniul reparațiilor în construcții și întreținere clădiri (inclusiv prin gletuire, demolare, împrejmuiri)
- respectarea standardelor și cerințelor de siguranță / securitate prevăzute de legislația națională și europeană de profil.

2. Strategia guvernamentală și obiectivele fiscal-bugetare pe termen mediu și lung ale Statului Român în domeniul dezvoltării economice

Strategia națională pentru dezvoltarea durabilă a României 2030 oferă principalele direcții de acțiune pentru implementarea Agendei 2030, asumată de 193 de state la Adunarea Generală ONU din 2015. Pe plan economic este nevoie de garantarea unei creșteri economice pe termen lung de care să beneficieze cetățenii României. Deși economia unei țări adeseori se măsoară prin cifre, care nu iau în

considerare potențialul cetățeanului, transformarea economiei într-una durabilă și competitivă necesită un nou mod de acțiune care să se centreze pe inovație, optimism și reziliența cetățenilor. O asemenea abordare va crea o cultură a antreprenoriatului în care cetățeanul se poate realiza material și aspirațional. Sub aspect social este nevoie de o societate coezivă, care să beneficieze de îmbunătățirea sistemului de educație și sănătate, de reducerea inegalităților dintre bărbați și femei, dintre mediul urban și rural, care să conducă la promovarea unei societăți deschise, în care cetățenii se pot simți apreciați și sprijiniți. E nevoie de cultivarea rezilienței populației, în așa fel încât cetățeanul, într-un cadru instituțional echitabil, să își poată realiza visurile acasă. În același timp, statul trebuie să ajute la sporirea potențialului cetățeanului prin abordarea problemelor legate de sănătate, de educație și de limitele pieței libere, probleme la care se poate răspunde prin politici publice, rezultatul fiind un nivel de trai cât mai ridicat pentru toți cetățenii. Sporirea capitalului social – crearea unui simț civic definit prin încredere între cetățeni - va conduce la deblocarea potențialului cetățenilor români pentru a se realiza prin forțe proprii, asigurând totodată și dezvoltarea durabilă a comunităților lor.

Totodată, programul de guvernare al țării și-a propus pentru acești ani următoarele obiective privind dezvoltarea domeniului întreținerii spațiilor verzi, inclusiv a cosirii pășunilor, a peisagisticii în general:

Printre ținte pentru 2030 amintim:

- restaurarea terenurilor și solurilor degradate, inclusiv a terenurilor afectate de deșertificare, secetă și inundații;
- dezvoltarea infrastructurii verzi și folosirea serviciilor oferite de ecosistemele naturale,

iar în privința întreprinderilor publice țintește următoarele:

- elaborarea unei strategii naționale de descentralizare a deciziilor limitative impuse întreprinderilor publice în vederea dezvoltării companiilor de stat profitabile, pentru a oferi servicii de bună calitate, la un preț competitiv, concomitent cu modernizarea serviciilor oferite pe o piață concurențială.
- trebuie prioritizată descentralizarea deciziei de stabilire a cheltuielilor pentru companiile cu capital de stat profitabile, prin mutarea deciziei la ministerul de resort, în vederea evitării birocrăției și pentru dezvoltarea acestora în mod sustenabil și accelerat în concordanță cu societățile private, aceasta având impact în dezvoltarea organizatorică, economică și juridică a companiilor.

Consiliul de administrație al întreprinderilor publice este organul care reprezintă persoana juridică de drept privat, română, înființată în condițiile legii de către fondatori, cu scopul de a asigura managementul societății comerciale **Trans Prest Serv Borș S.A.** Fondatori pot fi autoritățile administrației publice locale, persoanele fizice sau juridice de drept privat, române ori străine, împreună sau separat, care inițiază constituirea unei societăți cu activitate axată pe domeniul asigurării întreținerii spațiilor verzi și reparații în domeniul construcțiilor

Cadrul legal în baza căruia funcționează societatea este reprezentat, în principal, de Legea nr.31/1990 privind societățile, O.U.G. nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, O.U.G. 57/2019 privind Cod Administrativ, O.G. nr.119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, Legea nr.162/2017 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și de modificare a unor acte normative, Ordinul nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice și H.G. 693/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

Orientarea strategică a Întreprinderii publice este influențată de strategiile naționale în domeniu, care se aplică cu prioritate, dar și de cele locale, și este compusă din:

- Programul de Guvernare 2023-2024 al Guvernului României, adoptat în anul 2023;
- Strategia de Dezvoltare a Județului Bihor pentru perioada 2021-2027, adoptat de Consiliul Județean Bihor în 31 martie 2022;
- Strategia de Dezvoltare a Comunei Borș 2021-2027, adoptat în ședința Consiliului Local Borș pe data de 08.07.2021 (Anexa 1 la HCL 119/08.07.2021).

3. Strategii guvernamentale și județene în domeniul amenajării spațiilor verzi

3.1. Strategia UE în domeniul biodiversității urmărește cu prioritate atingerea obiectivului de stopare a pierderii biodiversității și degradării serviciilor ecosistemice în UE până în 2030, de refacere a ecosistemelor și serviciilor aferente acestora în măsura în care acest lucru este realizabil, precum și de intensificare a eforturilor pentru a se evita pierderea biodiversității globale.

În acest context, Fondul funciar al României cuprinde mari suprafețe cu soluri de o fertilitate superioară (printre cele mai potențial productive din Europa), multe dintre acestea necontaminate cu agenți chimici și deci propice pentru practicarea agriculturii ecologice (bio).

3.2. Prevederile Strategiei pentru dezvoltarea Județului Bihor pentru perioada 2021 – 2027 aplicabile Întreprinderii Publice Societatea TRANS PREST SERV S.A.:

- principalele elemente sunt înspre o viziune și management performant pentru tot ce înseamnă dezvoltare durabilă, și amenajarea spațiilor publice astfel încât acestea să creeze condiții optime pentru viața cotidiană.
- Majoritatea comunelor din județul Bihor se află într-un proces accelerat de depopulare și îmbătrânire a populației, excepție făcând doar 24 comune dintre cele 91, majoritatea situate în ZMO sau ZUF Oradea;
- Economia locală a unora dintre comune este pe un trend de creștere semnificativ, fenomen semnalat de creșterea densității antreprenoriale, a cifrei de afaceri și a salariaților unităților active, a numărului de firme înființate, a creșterii capacității de cazare și numărului de turiști.
- Spațiile verzi bine întreținute joacă un rol incontestabil în promovarea sănătății populației urbane. Acestea oferă oportunități prin care încurajează un stil de viață mai activ și răspund în principal, nevoilor umane de recreere și petrecere a timpului liber. Spațiile verzi au o deosebită importanță și din punct de vedere estetic, atenuând impresia de rigiditate și ariditate a mediului construit, iar prin valoarea amenajării lor peisagistice, spațiile verzi dau identitate așezărilor umane. Nu în ultimul rând, spațiile verzi au rol de perdea de protecție împotriva vânturilor și împotriva răspândirii elementelor din zonele industriale.
- Tot mai mult, decidenții politici iau în considerare o varietate de beneficii asociate cu spațiile verzi. Dintre acestea sunt de menționat:
 - *beneficii ecologice* - epurarea chimică a atmosferei, epurarea fizică a acesteia prin reținerea prafului și pulberilor, epurare bacteriologică a acesteia, distrugând o bună parte din microorganisme prin procesul de degajare a oxigenului și ozonului, îndeosebi de către conifere, și nu numai, moderarea climatului urban, atenuarea poluării fonice (în special spațiile verzi compacte);
 - *beneficii sociale* - creșterea incluziunii sociale, prin crearea de oportunități pentru ca persoanele de toate vârstele să interacționeze, încurajarea unui stil de viață mai activ, prin plimbări, alergare, exerciții fizice, ciclism etc., inclusiv deplasări pe rutele dintre zonele

- locuite și/ sau dintre diferite facilități publice (magazine, piețe, școli), satisfacerea nevoilor umane de recreere și petrecere a timpului liber;
- *beneficii economice* - atractivitate sporită a orașului pentru investiții și pentru oferta de noi locuri de muncă, creșterea valorii proprietăților situate în proximitatea zonelor verzi, creșterea calității locuirii.

4. Viziunea generală a Autorității Publice Tutelare Consiliul Local Comuna Borș

Viziunea conducerii comunei, realizabilă pe termen mediu și lung, conturează o companie puternică ale cărei caracteristici principale sunt transparența, calitatea și performanța.

Trebuie remarcat că, Primăria Comunei Borș are un Contract de delegare de gestiune cu societatea Trans Prest Serv Borș S.A., înregistrat cu nr. 4861/08.11.2016, prelungit pe încă 5 ani printr-un act adițional în baza H.C.L. 194/09.11.2021. Aceasta asigură gestionarea parcurilor, stadioanelor comunei, întreținerea acostamentului, cosirea pășunii, ca activități de bază în domeniul peisagisticii.

Asigurarea unor servicii eficiente cantitativ și calitativ, responsabile la adresa mediului înconjurător, decurge în condițiile unei reale și permanente preocupări pentru nevoile și doleanțele clienților Societății. Administratorii Societății trebuie să acorde o atenție deosebită implementării propriei politici referitoare la calitate, ca parte integrantă a politicii generale a organizației și să își propună să atingă obiectivele stabilite, prin implementarea, menținerea și îmbunătățirea continuă a Sistemului de Control Intern Managerial, conform Ordinului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice.

Una din obiectivele majore ale oricărei conduceri ale unei localități, dar și necesitatea exprimată de comunitate este creșterea calității vieții, reducerea nivelului de poluarea fonică, reducerea nivelului de poluare în general.

Introducere: PREZENTAREA SOCIETĂȚII.

Societatea SC TRANS PREST SERV BORȘ S.A. este o întreprindere publică, înființată prin reorganizarea serviciului public de gospodărire comunală, COMUNA Borș fiind unic acționar. Obiectul principal de activitate al societății este: activități de întreținere peisagistică.

Prin Hotărârea Consiliului local Borș nr. 158/05.09.2024 se aproba actul constitutiv actualizat al SC TRANS PREST SERV BORS SA.

Compania TRANS PREST SERV BORȘ S.A. este administrată în sistem unitar de administrare reglementat de Legea nr. 31/1990, republicata, cu modificările și completările ulterioare, și de O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă. Competența luării deciziilor de administrare și a deciziilor de conducere și răspunderea, în condițiile legii, pentru efectele acestora revine Consiliului de administrație, Adunării generale a acționarilor și Directorului. Capitalul social total subscris al Societății este de 90.000 lei (însemnând 90 acțiuni a câte 1.000 lei fiecare). Capitalul social subscris și vărsat integral este deținut în totalitate de Asociatul Unic. Societatea are la acest moment un număr total de 22 angajați cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată, și încă trei posturi vacante.

Consiliul de administrație este alcătuit din 3 persoane, doi neexecutivi și un administrator executiv.

Strategia de administrare a S.C. TRANS PREST SERV BORȘ S.A. cuprinde viziunea și principalele direcții strategice referitoare la dezvoltarea societății, și a fost realizată prin consultarea factorilor decizionali de la nivelul administrației publice locale.

Atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță vor fi cuprinse în contractul de mandat al administratorilor societății și acestea sunt următoarele:

- creșterea cifrei de afaceri;
- creșterea productivității muncii.

Viziunea de administrare și dezvoltare a societății este structurată în funcție de principalele servicii și compartimente ale societății, și se prezintă astfel:

- I. Strategia privind sistemul de management;
- II. Strategii de preț;
- III. Strategia privind resursele umane

I. STRATEGIA SISTEMULUI DE MANAGEMENT al TRANS PREST SERV BORȘ S.A.

Strategia de Management urmărește asigurarea unor servicii de cea mai înaltă calitate, atât sub aspectul calității, cât și sub aspectul tarifelor practicate.

Obiectivele specifice permanente au în vedere:

- creșterea rentabilității activității societății;
- îmbunătățirea continuă a calității serviciilor oferite clienților și a satisfacerii acestora;
- creșterea nivelului de competență a personalului;
- menținerea și îmbunătățirea Sistemului de Management al Calității;
- dezvoltarea de servicii alternative

II. STRATEGII DE PREȚ

În ceea ce privește prețul serviciilor oferite societatea își propune implementarea unei strategii de uniformizare a acestora către valori minimale. Ajustările acestora se vor face în funcție de componenta de cost, care se modifică pentru prețurile și tarifele practicate de societate, sau ori de câte ori este nevoie. Aplicarea prețurilor și tarifelor modificate se realizează după aprobarea lor în Consiliul de Administrație al societății sau al A.G.A.

Creșterea prețurilor și tarifelor practicate pentru furnizarea serviciilor poate fi influențată și de Planul de Investiții al societății, ținând cont de dimensiunea și valoarea investițiilor ce urmează a se realiza în perioada următoare

III. STRATEGIA PRIVIND RESURSELE UMANE

Obiectivele principale ale politicii privind resursele umane la nivelul S.C. TRANS PREST SERV BORȘ S.A. au în vedere:

- eficientizarea societății printr-o corectă dimensionare a resursei umane;
- dezvoltarea competențelor angajaților,
- creșterea eficienței resurselor umane și promovarea lucrului în echipă pentru a răspunde cerințelor generate de noile investiții care vor fi realizate în cadrul parcului industrial, de nivelul de performanță în creștere și de exigențele clienților;
- dezvoltarea unui sistem eficient de management al resurselor umane, bazat pe corelarea dimensiunii reale a numărului de angajați ai societății și redistribuirea competențelor profesionale ale angajaților;
- instruirea permanentă a personalului, avându-se în vedere creșterea gradului de profesionalism și implicit, creșterea randamentului acestuia;
- informarea și motivarea personalului.

Criterii de performanță specifice

- Efectuarea serviciului peisagistică la un nivel de calitate și condiții tehnice satisfăcătoare pentru localnicii din comuna Borș și a tuturor celor care doresc să se folosească de rezultatele acestora cu diverse ocazii și evenimente organizate de conducerea comunei;
- Realizarea reparațiilor curente ale trotuarelor, pietruirea drumurilor, reparații la căminul cultural sau întreprinderile să se deruleze la standarde ridicate;
- Creșterea numărului clienților companiei, atât de pe plan local, cât și regional.

Obiective cuantificabile

- Încadrarea în durata de recuperare a creanțelor;
- Încadrarea în perioada de rambursare a datoriilor;

Pe lângă obiectivele menționate mai sus, în perioada 2025-2029 (afereză mandatului Consiliului de Administrație) Autoritatea Publică Tutelară Consiliul Local Borș așteaptă îndeplinirea unor **criterii de performanță** în măsură să asigure îndeplinirea scopurilor strategice ale Întreprinderii Publice Societatea S.C. TRANS PREST SERV S.A. după cum urmează:

- creșterea cifrei de afaceri - >10%
- reducerea perioadei de recuperare a creanțelor – < 30 zile;
- ponderea drepturilor salariale brute, inclusiv tichete de masă, până la maxim 50%;
- menținerea lichidității generale – > 1,5;
- furnizarea de servicii de calitate pentru clienții din domeniul construcțiilor și peisagisticii;
- diversificarea serviciilor prestate;
- reclamațiile localnicilor ce derivă din calitatea serviciului efectuat în domeniul construcțiilor și peisagisticii la care nu s-a oferit răspuns să fie cu un plafon maxim de 5% (pondere indicator 5%).

Principiile directoare privind administrarea Societății în intervalul 2025-2029, obiectivele fundamentale, țintele de performanță și prioritățile strategice prevăzute în Planul de administrare se constituie în standarde de performanță obligatorii pentru membrii Consiliului de Administrație al Societății, reprezentând parte a politicilor de dezvoltare.

În acest sens, Întreprinderea Publică Societatea **S.C. TRANS PREST SERV BORȘ S.A.** trebuie să aibă în vedere:

- orientarea către client, prin preocuparea permanentă pentru creșterea gradului de încredere al clienților și pentru asigurarea unei transparențe legate de acțiunile întreprinse;
- competența profesională prin creșterea eficienței generale a companiei, prin corectă dimensionare, informare și motivare a personalului Societății, prin instruirea permanentă a personalului pentru creșterea gradului de profesionalism și prin crearea unui mediu favorabil învățării în companie și sprijinirea angajaților în a-i dezvolta capacitatea de a folosi tehnici și proceduri moderne prin oferirea de oportunități materiale și de training;
- grija pentru mediu prin gestionarea rațională a resurselor naturale.

Întreprinderea Publică S.C. TRANS PREST SERV BORȘ S.A. are următoarele obiective pe termen lung care au fost și vor fi avute în vedere:

- ✓ dezvoltarea micro-regională;
- ✓ crearea de noi locuri de muncă;
- ✓ maximizarea valorii afacerii prin îmbunătățirea performanței și un management eficace al capitalului.

5. Etică, integritate și governanță corporativă

În materia eticii, integrității și a guvernății corporative, administratorii au următoarele competențe și obligații:

- de elaborare a Codului de etică, de respectare a acestuia, atât de membrii Consiliului, cât și de angajații Societății;
- de denunțare a conflictelor de interese, definite conform legislație în vigoare și conform reglementărilor interne ale Societății;
- de tratare cu discreție a informațiilor cu caracter confidențial, astfel încât Societatea, Autoritatea Publică Tutelară și acționarii să nu fie prejudecați ca urmare a comportamentului neprofesionist și indiscret al administratorului/administratorilor.

Dezideratul autorității publice tutelare în domeniul eticii este acela prin care Consiliul de administrație să creeze un sistem de control intern și de monitorizare permanentă a modului în care se respectă codul de etică la nivelul societății locale de transport. Totodată, un deziderat important al autorității publice tutelare îl reprezintă perfecționarea standardelor de etică, de integritate și de audit al Sistemului de control intern managerial al **TRANS PREST SERV BORȘ S.A.**

6. Mențiunea privind încadrarea Întreprinderii Publice în una dintre următoarele categorii de scopuri ale întreprinderii publice, respectiv comercial, de monopol reglementat sau de serviciu public

Întreprinderea publică, așa cum s-a mai amintit și anterior, se încadrează în categoria comercială, urmărind prestarea unor lucrări și servicii de specialitate în schimbul unui preț sau a unei tarife.

7. Domeniul de activitate al întreprinderii publice TRANS PREST SERV BORȘ S.A. Obiectul principal de activitate al societății este:

8130 Activități de întreținere peisagistică

Activități secundare (printre altele):

4120: Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale

4311: Lucrări de demolare a construcțiilor

4339: Alte lucrări de finisare

De remarcat faptul că, prin primul set de activitate reglementat de codul CAEN principal se derulează în medie, anual, în procent de circa 60% din cifra de afaceri a companiei, iar prin activitățile secundare restul de aproximativ 40%.

8. Obiectivele specifice ale Întreprinderii Publice S.C. TRANS PREST SERV BORȘ S.A. ce derivă din Actul constitutiv și contractul de delegare a gestiunii sunt:

- ✓ crearea unei rețele de actori social-economici care să contribuie la intensificarea economiei locale în comuna Borș;
- ✓ număr mediu de beneficiari pe domeniul peisagistic să fie de 2.000 oameni/pe an, incluzând

și evenimentele derulate sub egida Comunei Borș (festivaluri, spectacole în căminul cultural, concerte pe stadionul comunal pe care compania noastră îl îngrijește înainte și după seria de evenimente);

- ✓ Preocuparea permanentă pentru creșterea gradului de încredere al clienților și pentru asigurarea unei transparențe legate de acțiunile întreprinse.

8.1. Obiective pe termen scurt

- extinderea suprafeței pe care se prestează serviciul;
- realizarea infrastructurii necesare extinderii serviciilor din domeniul peisagistică.

8.2. Obiective pe termen mediu

- prezența angajaților la cursuri de formare profesională pentru a crește gradul de performanță al societății;
- elaborarea și implementarea unui program prin care activitatea societății să fie permanentă, de 12 luni pe an, și nu sezonieră.

8.3. Obiective pe termen lung

- identificarea unor proiecte cu finanțare nerambursabilă pentru extinderea activității;
- crearea de noi locuri de muncă.

În vederea implementării obiectivelor se vor lua măsuri pentru identificarea și asigurarea surselor de finanțare necesare acoperirii cheltuielilor de dezvoltare.

9. Conducerea Întreprinderii Publice S.C. TRANS PREST SERV BORȘ S.A.

Consiliului de Administrație îi revin administrarea și conducerea curentă a Societății. Acesta trebuie să încheie toate actele juridice necesare pentru realizarea obiectului de activitate al Societății și pentru ducerea la îndeplinire a hotărârilor Adunării Generale a Acționarilor. Membrii Consiliului de Administrație sunt numiți/sunt revocați exclusiv prin hotărârea Adunării Generale a Acționarilor, la propunerea Consiliului de Administrație în funcție sau a acționarilor.

Mandatul administratorilor este de 4 (patru) ani. Mandatul administratorilor care și-au îndeplinit în mod corespunzător atribuțiile poate fi reînnoit ca urmare a unui proces de evaluare. O persoană fizică poate exercita concomitent cel mult 2 mandate de administrator și/sau de membru al consiliului de supraveghere în societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României. Această prevedere se aplică în aceeași măsură persoanei fizice administrator sau membru al consiliului de supraveghere, precum și persoanei fizice reprezentant al unei persoane juridice administrator ori membru al consiliului de supraveghere.

Mandatul administratorilor numiți ca urmare a încetării, sub orice formă, a mandatului administratorilor inițiali coincide cu durata rămasă din mandatul administratorului care a fost înlocuit.

10. Așteptări în ceea ce privește politica de dividende din profitul net aplicabilă Întreprinderii Publice

Potrivit O.G. nr. 64/30.08.2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și regiile

autonome, cu modificările și completările ulterioare, destinațiile repartizării profitului sunt:

- a) rezerve legale;
- b) alte rezerve reprezentând facilități fiscale prevăzute de lege;
- c) acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți, cu excepția pierderii contabile reportate provenite din ajustările cerute de aplicarea IAS 29 "Raportarea financiară în economiile hiperinflaționiste", potrivit Reglementarilor contabile conforme cu Standardele internaționale de raportare financiară și Reglementarilor contabile armonizate cu Directiva 86/635/CEE și cu Standardele Internaționale de Contabilitate aplicabile instituțiilor de credit;
- c¹) constituirea surselor proprii de finanțare pentru proiectele cofinanțate din împrumuturi externe, precum și pentru constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, plății dobânzilor, comisioanelor și a altor costuri aferente acestor împrumuturi externe;
- d) alte repartizări prevăzute de lege;
- e) participarea salariaților la profit; societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și regiile autonome care s-au angajat și au stabilit prin bugetele de venituri și cheltuieli obligația de participare la profit, ca urmare a serviciilor angajaților lor în relație cu acestea, pot acorda aceste drepturi în limita a 10% din profitul net, dar nu mai mult de nivelul unui salariu de baza mediu lunar realizat la nivelul agentului economic, în exercițiul financiar de referință;
- f) minimum 50% vărsăminte la bugetul de stat sau local, în cazul regiilor autonome, ori dividende, în cazul societăților naționale, companiilor naționale și societăților comerciale cu capital integral sau majoritar de stat;
- g) profitul nerepartizat pe destinațiile prevăzute la lit. a) - f) se repartizează la alte rezerve și constituie sursa proprie de finanțare, putând fi redistribuit ulterior sub formă de dividende sau vărsăminte la bugetul de stat sau local în cazul regiilor autonome.

Se așteaptă ca administratorii Întreprinderii Publice Societatea S.C. **TRANS PREST SERV S.A.** să respecte aceste prevederi legale.

11. Așteptări privind politica de investiții aplicabilă Întreprinderii Publice

Așteptările Autorității Publice Tutelare și a acționarului cu privire la politica de investiții aplicabilă Întreprinderii Publice sunt:

- aprobarea cheltuielilor viitoare de capital necesare îndeplinirii obiectivelor Societății cu respectarea legislației în vigoare privitoare la fundamentarea, aprobarea investițiilor publice, respectarea legislației privind achizițiile publice și a dispozițiilor legale privind protecția mediului;
- luarea măsurilor necesare pentru achitarea, cu prioritate, a obligațiilor la bugetul de stat, local, la bugetul asigurărilor sociale de stat, a măsurilor pentru prevenirea înregistrării de plăți restante către furnizori și, implicit, înregistrarea de cheltuieli suplimentare - majorări penalități de întârziere, dobânzi etc.;
- implementarea metodelor corespunzătoare pentru creșterea gradului de satisfacere a exigențelor clienților, pentru îmbunătățirea calității serviciilor furnizate;
- implementarea măsurilor corespunzătoare pentru reducerea costurilor, pentru creșterea productivității muncii și creșterea performanțelor Societății;
- măsuri de administrare optimă a infrastructurii.

Planul de investiții al Societății trebuie elaborat anual, în baza unei strategii clare pe termen mediu și lung și trebuie dus la îndeplinire la termenele stabilite, dezideratele principale fiind implementarea până la finele fiecărui an a unor noi proiecte de investiții.

Autoritatea Publică Tutelară se așteaptă ca acest plan să fie elaborat în baza unei fundamentări tehnico-economice a investițiilor, care să evidențieze rentabilitatea investiției și profitul potențial pentru Societate.

Având la bază estimări de piață rezonabile ale costului de capital și ale beneficiilor viitoare, toate proiectele de investiții trebuie să aibă o valoare actualizată netă pozitivă. De asemenea, trebuie elaborat un sistem de evaluare post - investiții.

Aceste documente vor permite Consiliului de Administrație și Autorității Publice Tutelare să evalueze situația investițiilor pe fiecare etapă investițională și dacă s-au obținut beneficiile preconizate prin cheltuielile de capital și/sau investiții noi.

12. Dezideratele Autorității Publice Tutelare cu privire la comunicarea cu organele de administrare și de conducere ale Întreprinderii Publice

În cadrul Consiliului de Administrație și al comitetelor consultative constituite în cadrul Consiliului se analizează situația financiară a companiei, perspectivele și evoluțiile, premisele și gradul de realizare a indicatorilor de eficiență și performanță stabiliți prin Planul de administrare ca instrument de conducere.

Indicatorii de performanță din Planul de administrare se raportează trimestrial, stabilirea gradului de îndeplinire se face după aprobarea situațiilor financiare anuale. Cu privire la orice deviere de la indicatorii de performanță stabiliți prin contractele de mandat ale organelor de conducere, dezideratul este că aceasta trebuie notificată Autorității Publice Tutelare în cel mai scurt timp posibil, respectiv de îndată ce organele de administrare și conducere ale societății determină că o astfel de deviere este foarte probabilă.

Membrii Consiliului de Administrație au obligația să întocmească și să înainteze acționarilor informațiile din raportările prevăzute de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, comunicarea dintre Autoritatea Publică Tutelară și Întreprinderea Publică se va face periodic, vizând în principal, dar fără a se limita la gradul de îndeplinire a obiectivelor și la evoluția indicatorilor de performanță.

În cazul imposibilității/abaterii de la îndeplinirea obiectivelor și a indicatorilor de performanță stabiliți în contractele de mandat, membrii Consiliului de Administrației au obligația de a notifica în scris Autoritatea Publică Tutelară și acționarii, cu privire la cauzele care au determinat nerealizarea și impactul asupra obiectivelor și indicatorilor de performanță.

13. Așteptări privind calitatea serviciilor prestate de Întreprinderea Publică

La fel de importante ca funcțiile managementului organizațional sunt și principiile managementului calității, principii care, într-o societate condusă de un management performant, inspira în activitate toți angajații:

- orientarea către clienți;
- leadership;
- implicarea personalului;

- abordarea procesuală;
- abordarea managementului ca sistem;
- îmbunătățirea continuă;
- managementul pe baza de fapte;
- relații cu clienții reciproc avantajoase.

Se așteaptă ca, în viitorul mandat, administratorii Societății **S.C. Trans Prest Serv Borș S.A.** să facă demersurile necesare integrării mai-sus menționatei principii ale managementului calității în activitatea cotidiană a Întreprinderii, prin:

- setarea unor obiective concrete de calitate pentru cel puțin toți directorii Societății
- urmărirea activă a atingerii acestor obiective
- revizuirea tuturor procedurilor operaționale pentru a se asigura integrarea acestor principii
- promovarea respectului și transparența prin tratamentul egal al tuturor clienților și menținerea unei comunicări eficiente cu toți factorii interesați
- asigurarea unei planificări riguroase a activității desfășurate de societate.

14. Comunicare și raportare

A acționarii se angajează la întărirea răspunderii strategice, la îmbunătățirea gestionării activelor companiei și la clarificarea așteptărilor lor cu privire la Întreprinderea Publică.

Aceste priorități sunt posibile prin îmbunătățirea comunicării bidirecționale între administratori și acționari, pentru a sprijini o înțelegere a așteptărilor acționarilor, a priorităților guvernamentale, a nivelurilor de responsabilitate și a alinierii cu prioritățile strategice ale Întreprinderii Publice.

Ca atare, este important ca ambele niveluri să se țină reciproc informate cu privire la orice aspecte cu impact material asupra Întreprinderii Publice și/ sau asupra intereselor asociatului unic, inclusiv informații cu privire la riscurile cu privire la îndeplinirea planurilor de administrare.

Consiliul va redacta, transmite și publica rapoarte semestriale și anuale cu privire la îndeplinirea indicatorilor de performanță și a Planului de Administrare.

15. Remunerația

Sistemul de remunerare și de stimulare a administratorilor și a conducerii executive este de asemenea natură încât să ducă la creșterea valorii Întreprinderii Publice. Remunerația directorilor va fi rezonabilă în raport cu alte companii similare.

De asemenea, ne așteptăm ca propunerile de remunerații pentru conducerea executivă să fie fundamentate de comitetul de nominalizare și remunerare din cadrul Consiliului de Administrație și ne așteptăm la o legătură directă între performanța companiei și remunerația acordată.

16. Concluzii

Prezenta Scrisoare de așteptări descrie performanțele așteptate de la organele de administrare ale Societății **S.C. TRANS PREST SERV BORȘ S.A.** precum și obiectivele avute în vedere de Autoritatea Publică Tutelară pentru o perioadă de 4 ani.

Conform legii, Consiliul de Administrație al Societății TRANS PREST SERV BORȘ S.A., trebuie să elaboreze Planul de Administrare în corelare cu prezenta Scrisoare de așteptări, plan care va fi aprobat de Autoritatea Publică Tutelară.

În vederea elaborării Planului de Administrare, Consiliul de Administrație trebuie să efectueze o evaluare financiară amănunțită a Societății TRANS PREST SERV BORȘ S.A. cu identificarea oportunităților de afaceri și a vulnerabilităților în vederea găsirii celor mai bune soluții care să ducă la profitabilitate și dezvoltarea economică a Societății.

Principiile directoare privind administrarea Societății TRANS PREST SERV BORȘ S.A. în intervalul 2025-2029, obiectivele fundamentale, țintele de performanță și prioritățile strategice prevăzute în Planul de Administrare se vor constitui în standarde de performanță obligatorii pentru membrii Consiliului de Administrație.

În concluzie, Autoritatea Publică Tutelară se așteaptă ca membrii Consiliului de Administrație să redacteze Planul de Administrare pornind de la premise realiste și ținând cont de conținutul prezentei Scrisori de așteptări.

Borș, martie 2025

REPREZENTANT LEGAL AL AUTORITĂȚII TUTELARE
PRIMAR
Bátori Géza