

JUDEȚUL BIHOR
COMUNA BORȘ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BORȘ
BORȘ, NR. 200, Cod poștal 417075
Cod fiscal: 4390526
Tel: 0259/316-155, Fax: 0259/417-291
e-mail: primariabors@gmail.com
web: <https://primariabors.ro/>



HOTĂRÂREA Nr. 73
din 28.04.2022

***privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol al
Comunei Borș, pentru trimestrul I al anului 2022, precum și stabilirea măsurilor
pentru eficientizarea acestei activități***

Având în vedere referatul de aprobare al proiectul de hotărâre, inițiat de primarul comunei Borș;

Ținând seama de Raportul de specialitate întocmit de Compartimentul de specialitate din cadrul Comunei Borș și avizul favorabil al Comisiei de specialitate,

Ținând cont de prevederile Ordonanței Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile art. 7, alin. (4) din Normele tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, aprobate prin Ordinul nr. 25/1382/37/1642/14297/746/20/2019;

Ținând seama de prevederile H.G. nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024;

În temeiul prevederilor art. 129 alin 1, alin 2 lit. d, alin 7 lit. s, art. 139 alin 1 și ale art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul Local al Comunei Borș
HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în Registrul Agricol al Comunei Borș, pentru trimestrul I al anului 2022, conform anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea datelor înscrise în Registrul Agricol al Comunei Borș, conform anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Compartimentul Registru Agricol.

Art.4. Prezenta se comunică cu:

Instituția Prefectului – Județul Bihor

Primarul Comunei Borș

Compartimentul Registru Agricol

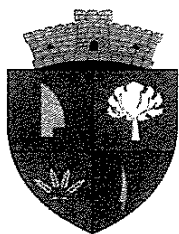
Se aduce la cunoștința publică prin afișare și publicare în Monitorul Oficial local

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER
Bajgyik Baranyi Emma



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
Zbârcea Adrian Daniel

Hotărârea a fost adoptată cu 13 voturi „, pentru”



JUDEȚUL BIHOR
COMUNA BORȘ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BORȘ
BORȘ, NR. 200, Cod poștal 417075
Cod fiscal: 4390526
Tel: 0259/316-155, Fax: 0259/417-291
e-mail: primariabors@gmail.com
web: <https://primariabors.ro/>



Anexa nr. 1

Stadiul de înscriere a datelor în Registrul Agricol al Comunei Borș, pentru trimestrul I al anului 2022

1. Componența compartimentului

Activitatea Registrului agricol și Cadastru este asigurată de 3 funcționari publici de execuție.

Consilier – Soós Annamária

Inspector – Laczikó Magdalena

Expert topograf – Barabás Ildikó-Etelka

2. Cadrul legal

Activitatea Registrului agricol este reglementată prin prevederile următoarelor acte normative:

- Ordonanța Guvernului nr. 28/2008, privind registrul agricol, aprobată cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024;
- Ordinul nr. 25/1382/37/1642/14297/746/202/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024;

3. Obiectul de activitate al compartimentului

Principalele activități desfășurate de funcționarii din cadrul compartimentului registrului agricol constau în:

- Ținerea la zi a tuturor pozițiilor din registrele agricole, operațiune ce presupune înscrierea, completarea și centralizarea datelor dar și efectuarea operațiunilor de modificare a datelor și informațiilor, cu acordul scris al secretarului general;
- Furnizarea de date, rapoarte, situații către direcția Județeană de Statistică și Direcția pentru Agricultură Județeană Bihor sau altor instituții, dacă este cazul;
- Întocmirea și eliberarea de atestate de producător și carnete de comercializare a produselor agricole;
- Eliberarea adeverințelor cu privire la datele înscrise în registrele agricole sau cu privire la alte date existente în baza de date a compartimentului registrului agricol;
- Înregistrarea contractelor de arendare și a actelor adiționale, încheiate între arendatori și arendași;
- Efectuarea de activități privind relații cu publicul, consiliere, acordare de sprijin celor care se adresează cu diferite probleme agricole;
- Efectuarea de activități în afara biroului (munca de teren) ceea ce constă în verificarea gospodăriilor populației sau a societăților comerciale deținătoare de terenuri agricole sau crescătoare de animale (din categoriile bovine, ovine, porcine, cabaline, familii de albine);
- Colaborarea cu celelalte servicii ale primăriei în rezolvarea numeroaselor probleme curente și colaborarea cu diferite instituții (direcția statistică, oficiul de cadastru, direcția agricolă, APIA, poliția, prefectura, serviciu finanțe publice locale, serviciu de evidența populației, etc) în limita competenței stabilite de conducerea Primăriei Borș;

- Predarea anuală a documentelor create de Compartimentul Agricol, la arhivă, aceasta activitate presupune arhivarea dosarelor create în conformitate cu Legea nr. 16/1996, a Arhivelor Naționale.

Secretarul general al comunei coordonează, verifică și răspunde de modul de completare și ținere la zi a registrului agricol. Orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului general al comunei.

Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale, funcționarii publici cu atribuții privind completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole, au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării.

4. Activități desfășurate în trimestrul I, anul 2022

Principalele activități desfășurate de către funcționarii din cadrul registrului agricol constau în întocmirea și ținerea la zi a registrelor agricole în format electronic conform O.G. nr. 28/2008, precum și a Ordinului nr. 25/2020, art. 2 alin. (3) care prevede ca "Registrul agricol se întocmește în format electronic, pe unități administrativ-teritoriale, cu obligația de a se interconecta cu Registrul agricol național (RAN), în vederea raportării unitare către instituțiile interesate a datelor gestionate de către acesta", precum și culegerea datelor necesare ținerii la zi și centralizarea acestora, soluționarea tuturor petițiilor, cererilor și înscrisurilor înregistrate în cadrul compartimentului.

În trimestrul I 2022, activitatea funcționarilor din cadrul compartimentului agricol a fost axată pe completarea registrelor agricole în condițiile impuse de prevederile legale în vigoare, culegerea datelor necesare ținerii la zi și centralizarea datelor din registrele agricole precum și soluționarea tuturor petițiilor, cererilor și înscrisurilor înregistrate în cadrul compartimentului.

În comuna Borș, la data de 31 martie 2022 stadiul înscrierii datelor în Registrul Agricol, în format electronic, se prezintă astfel:

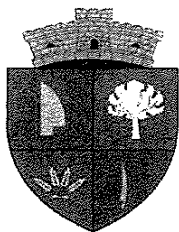
1. Numărul gospodăriilor este de **2208** din care:

- Persoane fizice cu domiciliul fiscal în localitate Tip 1 – **1574**
BORȘ 553
- SÂNTION – 677
- SÂNTĂUL MIC – 199
- SÂNTĂUL MARE - 145
- Persoane fizice cu domiciliul fiscal în altă localitate Tip 2 – **431**
- Persoane juridice care au activitate pe raza localității Tip 3 și Tip 4 – **203**

2. Suprafața totală teren: **3.820,8546 ha** din care:

- Teren arabil: 2.895,6732 ha
- Pășuni naturale: 406,1732 ha
- Fânețe naturale: 39,6493 ha
- Vii: 0,8550 ha
- Livezi: 15,0422 ha
- Grădini familiale: 28,9362 ha
- Păduri: 3,8040
- Drumuri și căi ferate: 9,6776 ha
- Teren cu construcții: 312,3023 ha
- Terenuri degradate și neproductive: 50,7868 ha
- Ape și bălți: 57,9548 ha

3. Animale domestice și/sau sălbatice crescute în captivitate în condițiile legii:
 - Bovine: 1154
 - Ovine: 914
 - Caprine: 6
 - Porcine: 50
 - Cabaline: 8
 - Păsări: 206
 - Albine: 121 familii
4. Utilaje, instalații agricole și mijloace de transport
 - Tractoare: 58
 - Motocultoare: 3
 - Motocosele: 4
 - Pluguri pentru tractor: 42
 - Pluguri cu tracțiune animală: 6
 - Cultivatoare: 10
 - Grape cu tracțiune mecanică: 22
 - Grape cu tracțiune animală: 4
 - Combinatoare: 12
 - Semănători cu tracțiune mecanică (pentru păioase și prășitoare): 19
 - Semănători cu tracțiune animală: 3
 - Mașini pentru plantat cartofi: 1
 - Mașini pentru împrăștiat îngrășăminte chimice: 10
 - Mașini pentru împrăștiat îngrășăminte organice: 1
 - Mașini pentru stropit și prăfuit cu tracțiune mecanică: 4
 - Mașini pentru erbicidat: 15
 - Combine autopropulsate pentru recoltat (cereale și porumb): 11
 - Batoze pentru cereale păioase: 1
 - Cositori cu tracțiune mecanică: 9
 - Prese pentru balotat paie și fân: 4
 - Remori pentru tractor: 40
 - Autovehicule pentru transportat mărfuri cu capacitate până la 1,5 tone: 1
 - Care și căruțe: 10
 - Încărcătoare hidraulice: 3
 - Motopompe pentru irigat: 1
 - Instalații de irigat: 2
 - Instalații pentru muls mecanic: 2
5. Înregistrări privind contractele de arendă:
 - 165 contracte de arendă
6. Atestate de producător și carnete de comercializare:
 - 4 atestate de producător eliberate în anul 2022
 - 3 carnete de comercializare eliberate în anul 2022
 - 50 carnete de comercializare vizate în anul 2022



JUDEȚUL BIHOR
COMUNA BORȘ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BORȘ
BORȘ, NR. 200, Cod poștal 417075
Cod fiscal: 4390526
Tel: 0259/316-155, Fax: 0259/417-291
e-mail: primariabors@gmail.com
web: <https://primariabors.ro/>



Anexa nr. 2

PROGRAM DE MĂSURI
pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol

Nr. Crt.	DENUMIREA ACTIVITĂȚII	TERMEN DE ÎNDEPLINIRE	PERSOANE RESPONSABILE
1.	Se va efectua afișajul și înștiințarea populației cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrele agricole și în același timp se va continua verificarea în teren a corectitudinii înscrierii datelor pe baza declarației date de către capii gospodăriilor și de către reprezentanții legali ai unităților cu personalitate juridică. Perioada în care persoanele fizice sau juridice au obligația să declare datele pentru înscriere în registrul agricol sunt următoarele. a) 5 ianuarie – ultima zi lucrătoare a lunii februarie, pentru datele anuale privind membrii gospodăriei, terenul aflat în proprietate/folosință, clădirile și mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică, mașinile, utilajele și instalațiile pentru agricultură și silvicultură, efectivele de animale existente în gospodărie/unitatea cu personalitate juridică, precum și modificările intervenite în cursul anului precedent în efectivele de animale pe care le dețin, ca urmare a vânzării-cumpărării, a produșilor obținuți, etc. b) 1-31 mai pentru datele privind categoria de folosință a terenului, suprafețele cultivate, numărul pomilor în anul agricol respectiv. c) persoanele fizice și juridice au obligația să declare date pentru a fi înscrise în registrul agricol, și în afara acestor interval de timp, în cazul în care au intervenit modificări în proprietate în termen de 30 de zile de la apariția modificării.	Permanent	Funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol
2.	Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloace de transport sau la orice alte bunuri în proprietate ori în folosință după	Permanent	Funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol

	caz de natura sa conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de Codul Fiscal, funcționarii publici cu atribuții privind completarea și ținerea la zi a datelor din registrul agricol au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort al aparatului de specialitate al Primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării. Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului și care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunică compartimentului cu atribuții în acest sens în termen de trei zile lucrătoare de la data înregistrării lor prin grija conducătorului compartimentului respectiv.		
3.	Începând cu data de 1 ianuarie 2020, registrul agricol se ține la zi numai în format electronic. Programul informatic pentru registrul agricol trebuie să respecte întocmai prevederile Legii nr. 183/2006 privind utilizarea codificării standardizate a setului de caractere în documentele în forma electronică. Registrul agricol gestionat în format electronic conform formularelor registrului agricol prin hotărâre a Guvernului se ține în baza unui program informatic contractat de unitatea administrativ-teritorială, cu respectarea prevederilor legale privind achizițiile publice. Conținutul electronic al registrelor agricole este preluat de către Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară în sistemul RAN, în format electronic, în vederea asigurării interoperabilității cu sistemul de cadastru și publicitate imobiliară. Având în vedere volumul de muncă și pentru eficientizarea activității, evidența în registrul agricol se face doar în format în electronic.	Permanent	Funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol
4.	Secretarul general al comunei coordonează, verifică și răspunde de modul de completare și ținere la zi a registrului agricol și de transmitere a datelor către RAN. Orice modificare în registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului general.	Permanent	Secretarul general al comunei
5.	Se va urmări înscrierea în registrul agricol a terenurilor dobândite prin contracte de vânzare-cumpărare, donație, moștenire, etc.	Permanent	Funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol
6.	Tehnica de completare a registrului agricol se face conform Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024.	Permanent	Funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol