



JUDEȚUL BIHOR
COMUNA BORS
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BORS
BORS, NR. 200, Cod poștal 417075
Cod fiscal: 4390526
Tel: 0259/316-155, Fax: 0259/417-291
e-mail: primariabors@gmail.com
web: <https://primariabors.ro/>



HOTĂRÂREA nr. 45 din 31 03 2022
privind aprobarea Planului de Asigurare cu resurse financiare,
materiale și umane necesare pentru gestionarea Situațiilor de Urgență în
anul 2022 în Comuna BORS

În baza referatului de aprobare a proiectului de hotărâre, inițiat de către primarul comunei Bors

Tinând seama de referatul de specialitate nr. 1682 din 25 03 2022 și avizul favorabil al Comisiei de specialitate,

Luând în considerare prevederile;

1. H.G. nr. 1040 din 09.08.2006 pentru aprobarea Planului național de asigurare cu resurse umane, materiale financiare pentru gestionarea situațiilor de urgență.
2. H.G. nr. 1491 din 09.09.2004 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind structura organizatorică, atribuțiunile funcționale dotarea comitetelor centrelor operative pentru situații de urgență.
3. Ordonanța de urgență nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările completările ulterioare, astfel:
 - art. 22 lit. d: Comitetele Județene au următoarele atribuții principale:
 - analizează avizează planul județean pentru asigurarea cu resurse umane, materiale financiare necesare gestionării situațiilor de urgență;
 - art. 24 lit. d: Comitetele locale au următoarele atribuții principale:
 - analizează avizează planul local pentru asigurarea cu resurse umane, materiale financiare necesare gestionării situațiilor de urgență;
4. Legea privind protecția civilă nr. 481/2004 modificată completată prin Legea nr. 212/2006 și Legea 241/2007, astfel:
 - art. 25 lit. b: „Consiliile Județene, Consiliul General al municipiului București, consiliile locale ale municipiilor, orașelor comunelor consiliile locale ale sectoarelor municipiului București au următoarele atribuții principale:

- aprobă planurile anuale de perspectivă pentru asigurarea resurselor umane, materiale financiare destinate prevenirii gestionării situațiilor de urgență.

5. H.G. 557 din 03.08.2016 privind managementul tipurilor de risc

În temeiul prevederilor art. 129 alin 2 lit. D , alin 7 lit. H , art. 139 alin 1 , art. 196 alin 1 lit. A din Ordonanta de Urgenta nr. 57/2019 , privind Codul Administrativ

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BORȘ HOTARASTE

Art.1 Se aprobă **Planul de Asigurare cu resurse financiare, materiale și umane necesare pentru gestionarea Situațiilor de Urgență în anul 2022**, în Comuna BORȘ , conform prevederilor anexelor 1- 3 la prezenta hotarare;

Art.2 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotarii se încredințează **Primarul Comunei BORȘ**;

Art.3 Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituția Prefectului Județului Bihor.
- Primarului Comunei BORȘ;
- Comitetului Județean pentru Situații de Urgență;

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER
Laczikó Tunde



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL
Zbarcea Adrian Daniel

Hotararea a fost adoptata cu 13 voturi “ pentru ”

ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI
BORS

**Planul de Asigurare cu resurse umane,
materiale și financiare necesare pentru gestionarea
Situațiilor de Urgență în anul 2022**

ÎN COMUNA
BORȘ

Comitetul Local pentru Situații de Urgență

APROBAT
ÎN ȘEDINȚA CONSILIULUI LOCAL
DIN 31.03.2022

PREȘEDINTE

LACZIK JUDIT

**PLANUL
DE ASIGURARE CU RESURSE UMANE, MATERIALE
ȘI FINANCIARE PENTRU GESTIONAREA SITUAȚIILOR DE
URGENȚĂ DIN COMUNA BORSȘ
PE ANUL 2022**

Anexe:

1. Asigurarea cu resurse financiare.
2. Asigurarea cu resurse materiale.
3. Asigurarea cu resurse umane.

ANALIZAT ȘI AVIZAT
ÎN COMITETUL LOCAL PENTRU SITUAȚII
DE URGENȚĂ

PREȘEDINTE

Primar

BATORI GEZA

COLECTIV DE ELABORARE

VICEPRIMAR
CSIGER ROBERT

ȘEFUL STRUCTURII
LOGISTICE
MATEI SORIN
Matei Sorin

SECRETAR
ZBARKETA ADRIANA

ȘEFUL
COMPARTIMENTULUI
RESURSE UMANE
GARA VIORICA
Gara Viorela

ȘEFUL STRUCTURII
FINANCIAR CONTABILE

SANYO ILEANA

INSPECTOR DE
PROTECȚIE CIVILĂ

MARTON ZOLTAN
Marton Zoltan

HCL BORS 45/2022

Anexa 1

AVIZAT
SEFUL COMPARTIMENTULUI
FINANCIAR CONTABIL

SANAYO ILEBASA

COMITETUL LOCAL PENTRU SITUATII DE URGENTA COMUNA BORS

Interim

Nr. _____
Din _____

PLANUL PENTRU ASIGURAREA CU RESURSE FINANCIARE NECESARE GESTIONĂRII SITUATIILOR DE URGENTĂ PE ANUL 2022

Nr. crt.	FUNCTII DE SPRIJIN	TOTAL CHELTUIELI (Col.3+4) [mii lei]	CHELTUIELI MATERIALE Titlul II [mii lei]	TOTAL LUCRĂRI/DOTĂRI Titlul XII (Col. 5+6+7) [mii lei]	DIN CARE: [mii lei]			
		2	3	4	Lucrări de investiții în continuare	5	6	7
1	Înștiințare, avertizarea și alarmare							
2	Recunoaștere și cercetare							
3	Comunicații și informatică							
4	Căutare-salvare							
5	Descarcerare, deblocare căi de acces							
6	Protecția populației (evacuare, cazare, adăpostire, asigurare apă și hrană, alte măsuri de protecție)							
7	Asistență medicală de urgență (prim ajutor calificat, triaj, stabilizare, evacuare medicală, asistență medicală de urgență în unitățile primire urgențe și compartimentele de primire urgențe)							
8	Asistență medicală în faza spitalicească							
9	Localizarea și stingerea incendiilor (accesorii, echipamente de protecție, utilaje, carburanți, revizii, reparații curente, pregătirea personalului, asigurări de sănătate, îndemniții pt. intervenții, contracte prestări servicii)	20	15	5	-	-	5	
10	Neutralizarea materialelor periculoase/explozive/radioactive							
11	Asigurarea transportului							
12	Asigurarea energiei pentru iluminat, încălzire și alte utilități							
13	Efectuarea depoluării și decontaminării CBRN							
14	Menținerea, asigurarea și restabilirea ordinii publice pe timpul situațiilor de urgență							
15	Restabilirea stării provizorii de normalitate							
16	Acordarea de ajutoare de primă necesitate							
17	Acordarea asistenței sociale, psihologice și religioase							
18	Implementare măsuri la epizootii și zoonoze, precum și la cele de natură fitosanitară							
	TOTAL	20	15	5	-	-	5	5

Nr. crt	FUNCTII DE SPRIJIN PRODUSUL/ LUCRAREA/ DOTAREA	U.M.	MIJLOACE				Preț unitar [mii lei]	SUME ALOCATE 2022 [mii lei]			
			Necesar	Existent	Prevăzut a se realiza în anul 2022	MATERIALE (Col. 5x6) Titlul II		TOTAL LUCRĂRI/DOTĂRI Titlul XII	Lucrări de investiții în continuare	Lucrări de investiții noi	Dotări independente (Col. 5x6)
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	- Obiectivul(se denumește)										
	<i>Subtotal: obiective noi</i>										
	2.3.Dotări independente										
	- Produsul:.....(se denumește)										
	- Produsul(se denumește)										
	<i>Subtotal: dotări independente</i>										
	Total: lucrări/dotări										
	TOTAL: materiale/lucrări/dotări - funcție de sprijin										
	Total: cheltuieli materiale										
	TOTAL GENERAL: MATERIALE/LUCRĂRI/DOTĂRI - FUNCȚIIDE SPRIJIN						20				

NOTĂ:

1. Dimensionarea propunerilor de cheltuieli aferente deficitelor de produse/lucrări și/sau dotări independente ce vor fi înscrise în plan, va ține seama de volumul restrâns al resurselor financiare pe care statul le poate alocă pe seama veniturilor ce pot fi atrase anual la bugetul de stat sau la bugetele locale, în acest sens impunându-se stabilirea inițială și aplicarea unui sistem propriu riguros de priorități.

2. În col. 1 se nominalizează distinct funcțiile de sprijin îndeplinite, în ordinea și cu numerotarea în cifre arabe, așa cum rezultă din „TABELUL SINOPTIC CU REPARTIZAREA PRINCIPALELOR FUNCȚII DE SPRIJIN” al anexei nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 557/2016 (Monitor Oficial nr. 615 din 11.08.2016)

Exemple:

- „Localizarea și stingerea incendiilor”, la nr. crt. 9;

- „Efectuarea depoluării și a decontaminării CBRN”, la nr. crt. 13.

3. TOTALUL materialelor/lucrărilor/dotărilor aferent fiecărei funcții de sprijin repartizate, se preia în conținutul ANEXEI NR. 1.

4. Idem TOTALUL GENERAL al tuturor funcțiilor de sprijin repartizate.

În cadrul anexei 2, vor fi evidențiate, în deplin acord cu cele ce se vor înscrise în anexa nr. 1, doar cheltuielile specifice titlurilor II – „Cheltuieli materiale și servicii” și respectiv XII – „Active nefinanciare”. Nu vor fi luate în calcul cheltuielile de personal, acestea urmând a fi acoperite din fondurile prevăzute la titlul I al fiecăreia dintre instituțiile participante la plan.

LEGENDĂ:

1. Celulele marcate cu simbolul „-” nu se completează.

2. Celulele marcate cu simbolul „x” nu se completează.

AVIZAT
SEFUL COMPARTIMENTULUI
RESURSE UMANE

G. GARAI VIONICA

PLANUL PENTRU ASIGURAREA CU RESURSE UMANE NECESARE GESTIONĂRII
SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ PE ANUL 2022

Nr. crt.	FUNCTII DE SPRIJIN	FORȚE			Grad de asigurare %	Obs.
		Necesar	Existent	Deficit		
1	Înștiințare, avertizarea și alarmare	5	5	-	100%	
2	Recunoaștere și cercetare	3	3	-	100%	
3	Comunicații și informatică	1	1	-	100%	
4	Căutare-salvare	3	3	-	100%	
5	Descarcerare, deblocare căi de acces	3	-	3	%	
6	Protecția populației (evacuare, cazare, adăpostire, asigurare apă și hrană, alte măsuri de protecție)	5	5	-	100%	
7	Asistență medicală de urgență (prim ajutor calificat, triaj, stabilizare, evacuare medicală, asistență medicală de urgență în unitățile primire urgențe și compartimentele de primire urgențe)	2	2	-	100%	
8	Asistență medicală în faza spitalicească	2	-	2	%	
9	Localizarea și stingerea incendiilor	8	8	-	100%	
10	Neutralizarea materialelor periculoase/explozive/radioactive	2	-	2	%	
11	Asigurarea transportului	5	5	-	100%	
12	Asigurarea energiei pentru iluminat, încălzire și alte utilități	2	2	-	100%	
13	Efectuarea depoluării și decontaminării CBRN	-	-	-	%	
14	Mentținerea, asigurarea și restabilirea ordinii publice pe timpul situațiilor de urgență	2	2	-	100%	
15	Restabilirea stării provizorii de normalitate	5	5	-	100%	
16	Acordarea de ajutoare de primă necesitate	6	6	-	100%	
17	Acordarea asistenței sociale, psihologice și religioase	5	5	-	100%	
18	Implementare măsuri la epizootii și zoonoze, precum și la cele de natură fitosanitară	2	2	-	%	
	TOTAL	61	54	7	89%	

NOTĂ:

Asigurarea resurselor umane necesare gestionării situațiilor de urgență se face, de regulă, prin utilizarea personalului propriu, al Serviciilor Voluntare pentru Situații de Urgență și al instituțiilor subordonate.