



JUDEȚUL BIHOR
COMUNA BORS
CONSILIUL LOCAL BORS
BORS, NR. 200, Cod poștal 417075
Tel: 0259/316-155, Fax: 0259/417-291
e-mail: primariabors@gmail.com
web: <https://primariabors.ro/>



HOTĂRÂREA Nr. 37

din 28.02.2022

privind aprobarea Planului de administrare si a indicatorilor de performanta la SC APA CANAL BORS SRL , societate la care comuna Bors are calitatea de unic asociat

In baza referatului de aprobare al proiectului de hotarare

Tinand seama de referatul de specialitate nr. 1078

din 25.02.2022 si

avizul favorabil al Comisiei de specialitate ,

Luand in dezbatere Planul de Administrare al Consiliului de Administratie al Societatii **SC APA CANAL BORS SRL** intocmit de catre Consiliul de Administratie ,

Raportat la prevederile art. 10.11 din Actul Constitutiv al Societatii **SC APA CANAL BORS SRL**

Avand in vedere prevederile art. 30 din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice,

In temeiul prevederilor art. 129 alin. (2), lit.d), alin 3 lit. d , art. 139 alin 1 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ.

Consiliul local al comunei Bors

HOTARASTE

Art. 1. Se aproba Planul de Administrare al **SC APA CANAL BORS SRL** pe durata mandatului Consiliului de administratie , conform anexei ce face parte integranta din prezenta .

Art. 2. Se aproba indicatorii de performanta ai Consiliului de administratie la **SC APA CANAL BORS SRL** , conform anexei ce face parte integranta din prezenta

Art. 2. Prezenta se comunica cu ;

- INSTITUTIA PREFECTULUI – JUDETUL BIHOR
- PRIMARUL COMUNEI BORS
- SC APA CANAL BORS SRL

PRESEDINTE DE SEDINTA

CONTRASEMNEAZA

Silagyi Miklos



CONTRASEMNEAZA

SECRETAR GENERAL

Zbarcea Adrian Daniel

Hotararea a fost adoptata cu 13 voturi „pentru”



ANEXA
HCL 37/2022



S.C. APA CANAL BORS S.R.L.

CUI: RO44277063

Numar de ordine in registrul comertului: J5/1289/14.05.2021

Capital social : 200000 Ron

Borș, str. Principală, nr. 102, județul Bihor

Telefon sediu social: 0359 412 557

Email : apacanalbors2021@gmail.com

PLAN DE ADMINISTRARE AL CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE APA CANAL BORS SRL

I.1. CONTEXTUL ȘI SCOPUL DOCUMENTULUI STRATEGIC

Contextul elaborării actualului Plan de Administrare este legislația relevantă la nivel European și național în domeniul guvernancei corporative a întreprinderilor publice.

Scopul elaborării prezentului document este să se stabilească Planul de Administrare cuprinzând strategia de conducere a operatorului de alimentare cu apă și canalizare din comuna Bors pe durata contractelor de mandat ale consiliului de administrație aferente perioadei noiembrie 2021-noiembrie 2025 pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite în contractele de mandate.

Planul de Administrare este supus aprobării Consiliului Local Bors și are ca bază viziunea membrilor consiliului de administrație pentru operaționalizarea perspectivelor de conducere și dezvoltare a societății, pe baza evoluției până în prezent a serviciului public de alimentare cu apă și canalizare, ținând cont de contextul și tendințele actuale în domeniul serviciilor de profil la nivel național și internațional și de prognozele și perspectivele ce pot fi anticipate astfel încât să ducă la edificarea unei companii de utilități modernă, viabilă financiar, sustenabilă economic, care să ofere servicii de calitate clienților, să fie responsabilă față de societate, față de toți ceilalți parteneri implicați în derularea serviciului și față de mediu în condițiile unei dezvoltări durabile.

Planul de Administrare în domeniul instituțional, operațional și de dezvoltare ține seama de contextul strategic național, particularitățile regionale și locale din aria deservită, și de cerințele de conformare stabilite la nivel European, inclusiv prin condiționalitățile stipulate în Capitolul de Mediu al Tratatului de Aderare. În al doilea rând, Planul de Administrare va operaționaliza obiectivele, indicatorii de performanță, propunând măsuri concrete și cuantificabile care să ducă la creșterea performanței manageriale în perioada de referință în vederea atingerii obiectivelor strategice a Directorului General.

Pe lângă faptul de a fi un document de planificare, acest document contribuie esențial și la informarea tuturor părților și partenerilor implicați în derularea serviciului, ca premisă a transparenței administrării societății față de publicul larg.

I.2. PREZENTAREA SOCIETĂȚII APA CANAL BORS SRL

SC APA CANAL BORS SRL este o persoană juridică română, cu sediul în LOCALITATEA BORS, NR. 102, înmatriculată ca societate pe acțiuni din data de 14 MAI 2021.

Obiectul de activitate al SC APA CANAL BORS SRL este stabilit în Actul Constitutiv și constă în principal în operarea serviciilor de alimentare cu apă și canalizare a căror gestiune îi este delegată, conform Contractului de delegare de gestiune a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, semnat între Comuna Bors și SC APA CANAL BORS SRL. Capitalul social al societății este de 200000 LEI, respectiv 2000 de parti sociale a 1.000 lei fiecare, asociatul UNIC fiind COMUNA BORS.

Consiliul de Administrație are puteri depline cu privire la conducerea și administrarea companiei.

Conform contractului de mandata, membrii consiliului de administratie au calitatea de Mandatar și are obligațiile prevăzute de lege și de Regulamentul de Organizare și funcționare al societății, sens în care este dator:

1) Să își exercite mandatul cu prudența și diligența unui bun administrator. Mandatarul nu își încalcă această obligație dacă, în momentul luării unei decizii de afaceri, el este în mod îndreptățit să considere că acționează în interesul societății și pe baza unor informații adecvate.

2) Să ia măsurile necesare pentru asigurarea îndeplinirii obiectivelor și criteriilor de performanță, aprobate prin Hotărârea Consiliului local Bors .

Atributiile Consiliului de Administrație

1) Mandatarul are următoarele **are următoarele competențe** de bază, care nu pot fi delegate directorului:

- a) stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale societății;
- b) stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar precum și aprobarea planificării financiare.
- c) numirea și revocarea directorului și stabilirea remunerației acestuia conform hotărârii de consiliu local a comunei Bors privind indemnizația administratorilor societăților aflate în subordinea Comunei Bors, respectiv monitorizarea și evaluarea performanțelor directorilor
- d) pregătirea raportului anual , organizarea adunărilor generale ale acționarilor și implementarea hotărârilor acestora;
- e) introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței societății conform reglementărilor legale în materie

f) atribuțiile primite de către CA din partea adunării generale a acționarilor (art. 142 Legea 31/1990)

II) Alte atribuții ale Consiliului de Administrație:

a) propune structura organizatorică, Regulamentul de Organizare și Funcționare al societății și propune spre aprobare Adunării Generale organigrama societății;

b) stabilește și menține politicile de asigurare în ceea ce privește personalul și bunurile societății;

c) elaborează și aprobă Regulamentul Intern prin care se stabilesc drepturile și responsabilitățile ce revin personalului societății;

d) elaborează planul de administrare care include Strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite, în contractele de mandate;

e) asigură integritatea și funcționalitatea sistemelor de raportare contabilă și financiară, precum și realizarea planificării financiare;

f) convoacă adunările generale extraordinare ale acționarilor, ori de câte ori este nevoie;

g) întocmește raportul anual privind activitatea societății pe care îl prezintă autorității publice tutelare;

h) supune aprobării adunării generale a acționarilor, în termen de cel mult 5 luni de la încheierea

exercițiului financiar, raportul cu privire la situația financiară anuală și contul de profit și pierdere pentru anul precedent, precum și proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al societății pentru anul în curs;

i) verifică funcționarea sistemului de control intern sau managerial;

j) aprobă la propunerea Directorului limitele tarifelor standard pentru încheierea și furnizarea serviciilor;

k) aprobă contractele de închiriere pe termen lung și prelungirea acestora peste termenul inițial;

l) aprobă contractele de vânzare sau achiziții de bunuri și servicii cu valori de cel puțin echivalentul în lei a 50.000 euro;

m) aprobă statutul de funcții și mandatează negocierea contractului colectiv de muncă;

n) propune adunării generale numirea auditorului financiar statutar;

o) propune adunării generale majorarea capitalului social atunci când această măsură este necesară pentru desfășurarea activității, precum și înființarea de noi unități;

p) negociază indicatorii de performanță financiari și nefinanciari cu autoritatea publică tutelară;

q) raportează cel puțin anual autorității publice tutelare modul de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, anexă la contractul de mandat, precum și alte date și informații de interes pentru autoritatea publică tutelară, la solicitarea acesteia;

r) se îngrijește de publicarea pe site-ul societății a informațiilor, conform art.51 din OUG 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;

s) îndeplinește orice alte atribuții și are competențele stabilite prin lege și prin hotărârile adunărilor generale ale acționarilor.

4) Să respecte procedurile de lucru aprobate de Consiliul local în calitate de autoritate publică tutelară și/sau de Consiliul de administrație /Adunarea Generală și să facă propuneri de îmbunătățire a acestora;

5) Să supună aprobării orice tranzacție care are o valoare, individual sau într-o serie de tranzacții, de cel puțin echivalentul în lei a 50.000 euro.

6) Să transmită Ministerului Finanțelor Publice ori de câte ori i se solicită fundamentări, analize, situații, raportări și orice alte informații referitoare la indicatorii economico-financiari din bugetele de venituri și cheltuieli, în formatul și la termenele stabilite prin ordin al ministrului finanțelor publice sau prin circulare.

7) Să nu ceseze contractul de mandat altei persoane.

Începând cu data de 01.02.2022, SC APA CANAL BORS SRL va funcționa efectiv ca operator .

Formarea operatorului a rezultat în baza Hotărârii Consiliului local Bors nr. 118/23.07.2020.

Din punct de vedere a ariei geografice acoperite, activitatea companiei se desfășoară pe raza comunelor BORS , localitățile BORS, SANTIION , SANTAUL MIC SI SANTAUL MARE.

În prezent, operatorul APA CANAL BORS SRL are dreptul de a exploata sistemele publice de alimentare cu apă și de canalizare, din aria administrativ –teritorială a comunei BORS.

Începând cu data de 01.02.2022 în baza contractului de delegare nr. **Nr. 557 / 31.01.2022** s-a demarat obtinerea autorizatiilor conform legislatiei, urmand ca sa se obtina licența de către Autoritatea Națională de Reglementare a Serviciilor Comunitare

de Utilități Publice, conform Ordinului 182/2011, aceasta urmand a recunoaștere oficial , capacitatea SC APA CANAL BORS RSL de a furniza/presta servicii de calitate în aria sa de operare, în condiții de eficiență economică, cu menținerea indicatorilor de performanță impuși.

Compania urmeaza a fi certificată pentru sistemul integrat calitate –mediu -sănătate și securitate ocupațională conform standardelor SRENISO9001:2008, SRENISO14001:2005 și OH SAS 18001:2008.

1.3. CADRUL INSTITUȚIONAL

Prezentul Plan de administrare al Consiliului de Administrație este elaborat în conformitate cu cerințele OUG 109/2011.Operatorul SC APA CANAL BORS SRL se încadrează în prevederile OUG 109/2011, fiind o societate comercială, constituită în conformitate cu prevederile Legii 31/1990 privind societățile comerciale.

1.4. CADRUL LEGAL

Planul de administrare se pliază în totalitate pe legislația aplicabilă societăților comerciale din România, coroborată cu legislația și reglementările existente în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice în general, respectiv în domeniul serviciilor publice de apă și canalizare, în particular, precum și cu alte acte normative, respectiv:

1. Legea 31/1990 privind societățile comerciale;
2. Ordonanța de urgență nr.109/2011, privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice;
3. Legea 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public;
4. Hotărârea de guvern nr.123/2002 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public
- 5 **Hotararea Consiliului local Bors nr. 50/19.04.2021, Hotararea Consiliului local Bors nr. 150/15.09.2021, Hotararea Consiliului local Bors nr. 193/09.11.2021, Hotararea Consiliului local Bors nr. 201/09.11.2021**
6. Actul constitutiv al SC APA CANAL BORS SRL
7. Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea 241/2006 a serviciului de alimentare cu apă și canalizare, cu modificările și completările ulterioare;

9. Ordinul nr.88/2007 pentru aprobarea Regulamentului cadru al serviciului de alimentare cu apă și canalizare;

10. Ordinul 90/2007 pentru aprobarea contractului cadru de furnizare, prestare a serviciului de alimentare cu apă și canalizare;

11. Hot. nr. 11 din 25.01.2022 a CL BORS, pentru aprobarea Regulamentului de furnizare a serviciilor de apă și canalizare și contractul serviciului public apă-canalizare;

12. Ordinul nr.946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial, cu modificările și completările ulterioare.

13. Contractul de delegare de gestiune nr.557/31.01.2022

14. Codul de Conduită Etică a Companiei aprobat în ședința Consiliului de Administrație din 31.01.2022.

Nu în ultimul rând, sunt deosebit de relevante principalele documente de reglementare la nivel European în privința alimentării cu apă și calității Mediului, reprezentate prin Directiva-cadru Europeană a apei 98/83 CE, respectiv Directiva 91/271/CE privind epurarea apelor uzate urbane.

II.1. VIZIUNEA, DECLARAȚIA DE MISIUNE ȘI OBIECTIVELE STRATEGIEI

1.1 Viziunea

Viziunea mandatului 2021-2025 Consiliului de Administrație preconizează o companie puternică, orientată către clienți și comunitate, sustenabilă economic, eficientă financiar, a căror caracteristici vor fi transparența, calitatea, performanța și responsabilitatea în prestarea serviciului public de alimentare cu apă și canalizare – epurare. Asigurarea unei alimentări cu apă potabilă, respectiv a unui serviciu de canalizare apreciate calitativ, eficiente cantitativ și responsabile la adresa mediului înconjurător și comunitar din aria de deservire va decurge în condițiile unui management performant, cu reale și permanente preocupări pentru nevoile și doleanțele clienților companiei.

I.1.2 Declarația de misiune

-Dorim să furnizăm servicii de apă și apă uzată de bună calitate, la prețuri accesibile care să anticipeze nevoile și așteptările clienților din zona noastră de operare

-Ne angajăm să promovăm respectul și transparența prin tratamentul egal al tuturor clienților noștri și prin menținerea unei comunicări eficace cu toți factorii interesați

-Țintim un nivel ridicat de profesionalism prin continua instruire a angajaților noștri pe care îi tratăm cu respect și fără discriminare

-Construim viitorul companiei noastre având drept scop prosperitatea, continuitatea, stabilitatea și dezvoltarea durabilă a acesteia printr-un management competitiv

-Vom promova responsabilitatea instituțională, protecția și conservarea mediului înconjurător

II.1.3 Obiective strategice

Pentru îndeplinirea misiunii conducerii APA CANAL BORS SRL , se propun următoarele obiective strategice, având în vedere principalele direcții:

1) Eficiența economică

- Optimizarea permanentă a costurilor de producție și de logistică astfel încât atingerea performanțelor dorite și a nivelului serviciilor cerute de consumatori să se realizeze cu costuri minime pentru aceștia
- Asigurarea viabilității economice și sustenabilității financiare a operatorului prin politici adecvate de urmărire a eficienței cost/beneficiu a serviciului, recuperare creanțe, control intern managerial, managementul riscului,
- Îmbunătățirea continuă a managementului mentenanței în scopul reducerii timpilor de intervenție, a consumurilor de materiale, continuarea automatizării activității operaționale în vederea reducerii consumurilor și costurilor
- Obținerea unei marje optimale de profit, care să permită dezvoltarea societății.
- Promovarea unei metodologii de stabilire a tarifelor, astfel încât să se asigure autofinanțarea costurilor de operare, conform principiului eficienței costului și a calității maxime în funcționare, luând în considerare și gradul de suportabilitate a populației

2) Modernizarea și îmbunătățirea serviciului

- Întreținerea continuă și supravegherea atentă a sistemului de alimentare cu apă potabilă, a sistemului de colectare a apelor reziduale și a sistemului de epurare, având permanent pregătite echipe de intervenție rapidă
- Colectarea apelor uzate prin rețeaua de canalizare, epurarea acestora și tratarea nămolului, cu respectarea standardelor naționale și Europene de calitate
- Modernizarea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată, în beneficiul populației și al mediului din comuna BORS , în scopul îndeplinirii obligațiilor din Contractul de Delegare.
- Sprijinirea autorității locale în derularea programelor proprii astfel încât să concureze la atingerea dezideratului de acoperire 100% cu servicii a ariei de deservire
- Asigurarea dezvoltării durabile și creșterea flexibilității organizației
- Îmbunătățirea serviciului din punct de vedere al calității prin dezvoltarea și introducerea de tehnologii noi

3) Orientarea către client

- Preocupare permanentă pentru creșterea gradului de încredere al clienților și pentru asigurarea unei transparențe legate de acțiunile întreprinse
- Îmbunătățirea calității vieții populației care trăiește în zona deservită, prin asigurarea permanentă a serviciilor de apă potabilă și canalizare la nivelul standardelor Europene

- Informarea eficientă și educarea utilizatorilor în ceea ce privește consumul rațional de apă
- Educarea consumatorilor cu privire la aspectele de mediu și la pericolele deversării anumitor substanțe în mediul natural
- Continuarea politicii de solidaritate socială inter –comunități

4) Competențe profesionale

- Creșterea eficienței generale a companiei, prin corecta dimensionare, informare și motivare a personalului societății
- Crearea unui mediu favorabil învățării în companie și sprijinirea angajaților în a-și dezvolta capacitatea de a folosi tehnici și proceduri modern
- Dezvoltarea resurselor umane prin instruirea permanentă și evaluarea atentă a angajaților
- Continuarea programelor de creștere a competenței profesionale la toate nivelele.

5) Grijă pentru mediu

- Gestionarea rațională a resurselor natural
- Eliminarea aspectelor cu impact negativ asupra mediului
- Implementarea eficientă a tehnologiilor de epurare moderne conform standardelor europene
- Implementarea metodelor eficiente de gestionare a nămolurilor
- Aplicarea politicilor de management durabil pentru monitorizarea resurselor și evaluarea riscurilor de mediu

6) Grijă pentru sănătatea populației și angajaților

- Preocuparea continuă pentru protejarea sănătății publice prin modernizarea sistemului de monitorizare a calității apei uzate și a apei potabile
 - Furnizarea apei potabile la parametri de potabilitate impuși de normativele în vigoare
 - Asigurarea securității și sănătății angajaților companie
- În vederea operaționalizării și cuantificării principalelor obiective strategice, Consiliul de Administrație stabilește următoarele criterii (indicatori) de performanță specifici și pentru anul 2022.

II.1. 4

OBIECTIVE SI CRITERII DE PERFORMANTA ADMINISTRATORI NEEEXECUTIVI

Conform Hotararii Nr. 722/2016 din 28 septembrie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice

Obiective si criterii	Descriere	Pondere
Dezvoltarea afacerii	Elaborarea si implementarea Strategiei	10 %

INDICATORI NEFINANCIARI	de Investitii	
	Monitorizarea, evaluarea si raportarea cel puțin anuală a performantei/activitatii conducerii	20%
	Analizează și aprobă planul de administrare elaborat în colaborare cu directorii, în acord cu scrisoarea de așteptări și cu declarațiile de intenție	10%
	Verifică funcționarea sistemului de control intern/managerial	10%
	Raportează cel puțin anual autorității publice tutelare modul de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari	20 %
INDICATORI FINANCIARI	Investitii - Rentabilitatea investițiilor	10 %
	Rentabilitatea capitalului angajat (profitabilitatea si eficienta cu care este investit capitalul)	10%
	Asigură integritatea și funcționalitatea sistemelor de raportare contabilă și financiară, precum și realizarea planificării financiare	10%

II.2. DECLARAȚIA DE MISIUNE A DIRECTORULUI GENERAL

SC APA CANAL BORS ținește înspre atingerea performanței operaționale și financiare, responsabilizând consumatorii cu privire la importanța apei. Suntem conștienți că în perioada care urmează caracteristica cea mai importantă a serviciilor noastre trebuie să fie calitatea și permanenta preocupare în ceea ce privește prevenirea poluării mediului, sănătatea și securitatea ocupațională a angajaților.

Directorul General al **SC APA CANAL BORS SRL** se angajează să ofere servicii complete și complexe de captare, tratare și distribuție a apei potabile, precum și servicii de colectare, transport și epurare a apei menajere și industriale.

Pentru Consiliul de Administrație, calitatea înseamnă îndeplinirea cerințelor și așteptărilor clienților noștri, pe care le putem realiza numai bazându-ne pe contribuția și implicarea fiecărui angajat.

Ca urmare:

- dorim să furnizăm servicii de bună calitate la prețuri accesibile pentru toți consumatorii din zona noastră de acoperire
- ne angajăm să promovăm respectul și transparența prin tratamentul egal al tuturor clienților noștri și prin promovarea unui sistem de relații publice consistent și consecvent
- țintim un nivel ridicat de profesionalism prin continua instruire a angajaților noștri pe care îl tratăm cu respect și fără discriminare
- asigurarea unui management performant, cu o înaltă eficiență cost/beneficiu, se va realiza ținând cont de suportabilitatea socială a celor mai sărace categorii de clienți din aria deservită, în condițiile acoperirii integrale a costului economic de prestare a serviciului
- compania își va consolida politica de responsabilitate socială astfel încât să devină un etalon de implicare, eficiență și transparență față de acționari, administratori, comunitate și clienți
- îmbunătățirea continuă a managementului operațional se va realiza în condițiile continuării asumării politicii de mediu, dezvoltare durabilă și gestionare integrată responsabilă a resurselor de apă
- managementul companiei ține cont de faptul că beneficiarul final al întregii sale activități este clientul și comunitatea și ca atare se va derula în spiritul profesionalismului, respectului, consultării și implicării acestora în gestionarea serviciului
- compania va continua să se înscrie în rândul operatorilor în privința absorbției fondurilor Europene, din perspectiva continuării programelor de investiții de modernizare, reabilitare și extindere, în vederea atingerii calității dorite a serviciului, a îndeplinirii necesităților obiective de dezvoltare și a condiționalităților asumate de România prin Capitolul de mediu al tratatului de aderare
- vom promova responsabilitatea instituțională și vom urmări permanent conformarea cu legislația și alte cerințe aplicabile activităților organizației
- vom îmbunătăți performanțele de mediu, sănătatea și securitatea ocupatională prin controlul și influențarea aspectelor semnificative de mediu și a riscurilor identificate, precum și prin adoptarea unui comportament preventiv față de mediu, sănătate și securitate ocupatională
- vom asigura dezvoltarea și profitabilitatea organizației pe termen lung.

III. STRATEGIA DE CONDUCERE PENTRU ATINGEREA OBIECTIVELOR ȘI CRITERIILOR DE PERFORMANȚĂ DIN CONTRACTUL DE MANDAT

Strategia de management operaționalizează obiectivele strategice din principalele domenii majore de activitate a societății și propune planuri de măsuri concrete pentru atingerea acestora și a criteriilor (indicatorilor) de performanță din Contractul de Mandat, metodele de monitorizare, evaluare și control intern a rezultatelor prognozate.

Strategiile de conducere, specifice APA CANAL BORS SRL, cuprinse în prezentul Plan au ca scop primordial atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite în contractul de mandat. Acestea au fost structurate în funcție de principalele direcții, departamente, servicii, compartimente ale operatorului, astfel:

- strategia de consolidare instituțională
- strategii comerciale și de marketing (strategii de piață, strategii de produs / serviciu, strategii de preț și strategii de promovare)
- strategii operaționale și de întreținere
- strategii de resurse umane
- strategii privind sistemele informaționale
- strategii de management economic –financiar și de audit
- strategii de dezvoltare prin investiții
- strategia de control intern / managerial

II.1. STRATEGIA DE CONSOLIDARE INSTITUȚIONALĂ

1 Menținerea calității serviciilor, prin managementul sistemului integrat al calității, mediului, sănătății și securității ocupaționale

III.1. STRATEGIA DE CONSOLIDARE INSTITUȚIONALĂ

STRATEGIA 1

Menținerea calității serviciilor, prin managementul sistemului integrat al calității, mediului, sănătății și securității ocupaționale

Apa Canal Bors manifesta o preocupare continuă pentru obținerea satisfacției clienților săi, prin controlarea activităților și proceselor din cadrul organizației, cu scopul de a spori eficiența și eficacitatea cu care se răspunde solicitărilor și cerințelor înaintate de către consumatori.

În acest context, compania va implementa un sistem de management integrat al calității, mediului, sănătății și securității ocupaționale (SMCMSSO), urmărind în continuare:

- creșterea eficienței prin reducerea pierderilor
- anticiparea cerințelor clienților și, implicit, îmbunătățirea imaginii companiei
- îmbunătățirea calității serviciilor
- consecvență în aplicarea noilor tehnologii implementate sau în curs de implementare
- sporirea numărului utilizatorilor
- creșterea eficienței interne printr
- o mai bună organizare a muncii
- îmbunătățirea planificării și ținerii sub control a proceselor și, implicit, creșterea productivității și reducerea costurilor

Obiective generale

- 1) Implementarea Sistemului Integrat de Management al Calității, Mediului, Sănătății și Securității Ocupaționale, în conformitate cu cerințele standardelor de referință SREN ISO 9001 :2008, SREN ISO 14001 :2005 și SR OHSAS 18001 :2008.
- 2) Implementarea Sistemului de Management al Calității

Obiective specifice privind analiza apei

- Contract cu Laborator Apă Uzată
- Contract cu Laborator Apă Potabilă

STRATEGIA 2:

Minimizarea impactului asupra activității operatorului, în contextul preluării progresive a unor zone de operare și armonizarea noilor structuri cu cele deja existente.

Experiența a arătat că viabilitatea alimentării cu apă, în particular a localităților rurale mici având surse locale de apă, devine problematică astfel încât în perioada următoare se vor intensifica eforturile de includere a acestor localități în sisteme integrate, a căror existență devine deosebit de necesară.

Obiective:

- Adoptarea unei structuri organizaționale, bazate pe conceptul activităților locale, care să permită gestionarea activităților operaționale la nivel local.
- Extinderea certificării sistemului integrat de management

III.2. STRATEGII COMERCIALE ȘI DE MARKETING

2.1. Strategii de piață

STRATEGIA 3

Creșterea intensivă a pieței , APA CANAL BORS SRL își propune implementarea unei strategii de creștere intensivă a pieței prin realizarea de campanii de educare și conștientizare a populației privind necesitatea și importanța apei pentru măsurile sanitare și de igienă în beneficiul propriei sănătăți, precum și prin inventarierea periodică a consumatorilor în vederea depistării consumatorilor clandestini.

Obiective:

- 1) Inventarierea utilizatorilor având consumuri excesiv de mici, în scopul monitorizării particularităților și modului de viață al acestora.
- 2) Inițierea unei campanii anuale de educare și conștientizare privind importanța apei în igiena și sănătatea populației, prin implicarea angajaților, a utilizatorilor și a mass – mediei, astfel încât consumul zilnic de apă potabilă în aria noastră de operare să atingă nivelul mediu din Uniunea Europeană.
- 3) Inventarierea tuturor imobilelor situate pe străzi pe care există rețele de apă potabilă, dar a căror proprietari nu sunt înregistrați în evidențele companiei ca utilizatori de apă potabilă în vederea depistării consumatorilor clandestini.
- 4) Inventarierea tuturor imobilelor situate pe străzi pe care există rețele de canalizare și a căror proprietari nu sunt înregistrați în evidențele companiei ca utilizatori de servicii de canalizare.
- 5) Notificarea utilizatorilor a căror imobile sunt situate pe străzi pe care există rețele de canalizare și nu sunt racordați la rețeaua de canalizare, privind obligativitatea deversării apelor uzate doar în rețeaua publică și instiintarea privind posibilitatea aplicării sancțiunilor contravenționale împotriva celor care nu deversează apa uzată în rețeaua de canalizare.
- 6) Inventarierea prin solicitarea de informații de la Apele Române a tuturor agenților economici care beneficiază de surse proprii de alimentare cu apă și care deversează apa uzată în rețeaua publică de canalizare.
- 7) Inițierea unei campanii de educare și conștientizare a populației cu privire la riscurile majore privind poluarea mediului și a apelor de suprafață în cazul deversărilor necontrolate precum și publicarea legii privind obligativitatea utilizatorilor situați pe străzi pe care există rețele de canalizare de a deversa apele menajere doar în rețelele publice de canalizare, precum și obligativitatea tuturor consumatorilor care au surse proprii de alimentare cu apă de a încheia contracte cu operatorul pentru preluarea în rețeaua de canalizare a apelor uzate.
- 8) Activitate continuă de lobby pentru susținerea unor măsuri legislative vizând obligativitatea conectării la rețelele de apă –canal, acolo unde ele există sau au fost înființate prin bani publici.

STRATEGIA 4

Acoperirea cu 100% a serviciilor de alimentare cu apă și canalizare în aria de operare existent.

Apa Canal Bors SRL vizează acoperirea cu 100% a serviciilor de alimentare cu apă și canalizare în aria de operare existentă, prin realizarea cu succes a obiectivelor cuprinse în:

1. Programele anuale de investiții finanțate de la bugetele locale
2. Programele anuale de investiții finanțate din surse proprii ale companiei

Obiective:

- 1) Realizarea extinderilor și modernizărilor rețelelor de apă și canal, la nivelul unității administrativ teritoriale deservite, conform termenelor din programele anuale de investiții, aprobate de către autoritățile locale, cu finanțare parțială sau integral din bugetele consiliilor locale.
- 2) Realizarea extinderilor și modernizărilor rețelelor de apă și canal, conform termenelor din programele anuale de investiții aprobate de către Consiliul de Administrație al companiei cu finanțare de către UAT Bors.

STRATEGIA 5

Creșterea extensivă a pieței

Apa Canal Bors își propune aplicarea unei strategii privind creșterea extensivă a pieței, prin preluarea tuturor gospodăriilor, unde există deja sau se vor implementa sisteme centralizate de apă și canalizare. Implementarea cu succes a acestei strategii este susținută de situația de exclusivitate în care se află Apa Canal Bors SRL în ceea ce privește produsele și serviciile de bază.

Obiective:

Preluarea progresivă în operare a localităților comunei Bors, raportat la momentul punerii în funcțiune a sistemelor de apă și apă uzată, realizate de către UAT BORS, prin implementarea proiectelor de investiții finanțate din bugetele locale, de stat sau fonduri europene.

III.2.2. Strategii de preț

STRATEGIA 6

Menținerea tarifelor unice în zona de operare

În ceea ce privește componenta preț a strategiei de marketing. Compania vizează implementarea unei strategii de menținere a tarifelor unice în zona de operare.

Prețurile și tarifele practicate pentru serviciile de alimentare cu apă și canalizare se bazează pe principiul acoperirii tuturor costurilor aferente activităților respectiv costuri de operare, costuri de întreținere, costuri financiare, redevența aferentă bunurilor concesionate. La fundamentarea tarifelor se va ține seama de gradul de suportabilitate a populației.

Ajustările anuale de tarife se fac cu luarea în calcul a indicelui prețului de consum publicat lunar de Institutul Național de Statistică.

Pentru calculul inflației se utilizează formula:

$$A = \text{CPI} \times (1 + \text{INF})^X / \text{IPI}$$

A – ajustarea inflației

CPI – ultimul indice disponibil privind Prețul de Consum

INF – inflația pe o perioadă de 12 luni înainte de ultimul indice de preț disponibil

IPI – indicele de preț inițial la data stabilirii tarifului inițial

X – numărul de luni între data ultimului indice de preț disponibil și data intrării în vigoare a noului tarif.

Aplicarea noilor prețuri și tarife, începând cu ziua următoare aprobării lor de către CL Bors, se realizează în baza avizelor ANRSC, cu respectarea tuturor obligațiilor prevăzute în Contractul de delegare.

Începând cu 01.02.2022 se vor aplica tarifele cf. HCL nr. 11/25.01.2022, urmând ca acest tarif să fie înaintat către avizare către ANRSC, împreună cu documentația de licențiere.

Planul de Creștere Tarifară aprobat de Consiliul Local BORS.

În prezent compania practică tarife unice pentru întreaga arie de operare pentru cele două activități, respectând astfel principiul solidarității promovat de Uniunea Europeană.

Tarifele practicate de Apa Canal Bors SRL sunt tarife de 3,5/mc apă și 3,5 lei / mc canalizare, TVA inclus.

Pentru etapa de programe 2021 –2025 se va elabora o Analiză Cost Beneficiu specifică, care va cuprinde un Plan de modificări tarifare aferent acestei perioade.

Planul de creștere tarifară pentru perioada 2022 –2025 va lua în calcul:

-Costurile reale aferente realizării investițiilor prevăzute în etapa viitoare 2021 –2025.

Obiective:

-Obținerea la timp a avizelor și aprobărilor necesare privind modificarea sau ajustarea prețurilor și tarifelor la serviciile de alimentare cu apă și canalizare, din partea tuturor factorilor decizionali: Autorități locale, ANRSC.

III.2.3. Strategii de produse și servicii

STRATEGIA 7

Creșterea calității citirii, diversificarea și flexibilizarea modalităților de citire și facturare

Apa Canal Bors SRL va dezvolta o strategie privind creșterea calității citirii, diversificarea și flexibilizarea modalităților de citire și facturare pentru serviciile aferente, ținând cont de cerințele și nevoile consumatorilor.

Obiective.

- 1) Oferirea clienților de modalități variate și moderne de citire, în vederea creșterii eficienței și reducerii costurilor implicate acestei activități, precum și al diminuirii disconfortului resimțit de către clienți.
- 2) Elaborarea și înaintarea către Comuna Bors a unui program de verificare a montajului și diametrelor contoarelor aflate în administrarea Operatorului.
- 3) Elaborarea unui program de înlocuire și verificarea contoarelor la termenele prevăzute de legislația metrologică.
- 4) Extinderea aplicării procedurii privind facturarea consumului estimat în toate localitățile unde operează Apa Canal Bors SRL.

Acțiuni:

1. Elaborarea unei analize tehnico –economice privind rezultatele implementării modelului pilot privind citirea la distanță.
2. Efectuarea unui studiu de piață și a unei analize tehnico –economice cu privire la costurile și beneficiile achiziționării în continuare a altor dispozitive de transmitere a citirii la distanță.
3. Achiziții de dispozitive de transmitere a citirii la distanță care să fie montate pe contoarele existente cu sprijinul UAT Bors
4. Echiparea contoarelor existente cu dispozitive de transmitere a citirii la distanță.
5. Procurarea modulelor radio și a celorlalte echipamente necesare.
6. Instruirea personalului responsabil.
7. Întocmirea unui program privind localitățile unde urmează a fi implementat noul proiect de citire la distanță a contoarelor clienților.
8. Monitorizarea permanentă a rezultatelor obținute în urma implementării modelului pilot de citire la distanță a contoarelor clienților din perspective :costurilor aferente activității de citire și facturare, a numărului de reclamații privind facturarea, a reducerii cheltuielilor cu resursele umane.
9. Efectuarea unei campanii de promovare a rezultatelor obținute în urma monitorizării zonelor la nivelul cărora s-a implementat soluția tehnică.
10. Înnoirea periodică a atestatului pentru Laboratorul de verificare metrologică.

11.Stabilirea și aprobarea programului anual de verificare și înlocuire a contoarelor astfel încât contoarele existente în rețea să se încadreze în termenele prevăzute de legislația metrologică.

12.Stabilirea componenței și atribuțiilor comisiei de verificare a modului în care se desfășoară activitatea de citire a contoarelor montate în rețea și a modului de stabilire a cantităților de apă ce urmează a fi facturate.

13.Promovarea unei campanii de informare a utilizatorilor și salariaților companiei privind constituirea comisiei de verificare a modului de stabilire a cantităților de apă ce se facturează precum și a sancțiunilor ce se pot aplica utilizatorilor și salariaților companiei în cazul săvârșirii unor contravenții.

14.Aplicarea procedurii privind facturarea consumului estimat în toate localitățile

III.2.4. Strategii de promovare

Sub aspectul politicii de relații publice, respectiv al relației dintre operator și utilizatori, compania și-a propus continuarea implementării Politicii și Strategiei privind Relațiile Publice, respectiv a Politicii și Strategiei privind Relațiile cu clienți.

STRATEGIA 8

Consolidarea Relațiilor Publice cu toți factorii interesați

Politica

-Ne angajăm să promovăm respectul și transparența prin tratamentul egal și menținerea unei comunicări eficiente și eficace cu toți factorii interesați.

-Vizăm creșterea gradului de încredere a populației prin furnizarea unor servicii de calitate, respectând permanent angajamentele și termenele asumate.

-Ne propunem să informăm și să educăm consumatorii cu privire la aspectele de mediu, respectiv la consumul rațional de apă și la pericolele deversării anumitor substanțe în mediul natural.

-Acordăm o atenție deosebită cerințelor tuturor factorilor interesați, vizând menținerea unei relații eficiente de comunicare cu populația beneficiară, autoritățile locale, județene, centrale, agenții economici și instituțiile, mass –media.

-Ne propunem optimizarea procesului de colaborare și comunicare internă, inter și intradepartamentală.

Resursele umane reprezintă unul dintre factorii principali care pot asigura succesul societății, motiv pentru care comunicarea internă are nevoie de creativitate și personalul trebuie să simtă că reprezintă o prioritate pentru companie.

A informa și implica în procesul decizional toate resursele umane reprezintă un beneficiu atât pentru angajat cât și pentru angajator, astfel angajații informați știu ceea ce fac, și mai ales de ce, înțeleg care sunt obiectivele societății și cum pot să le aducă la îndeplinire mai eficient.

O bună atmosferă de lucru este în interesul fiecărui angajator responsabil, pentru că este o sursă a creșterii eficienței.

-Ne concentrăm eforturile în vederea optimizării comunicării atât cu mediul intern cât și cu cel extern, în scopul menținerii unui climat favorabil intern și extern.

-Ne propunem crearea unei celule de criză în cadrul companiei, care să gestioneze în timp real situațiile de criză, acestea având o influență majoră în menținerea imaginii favorabile a acesteia.

Prin urmare strategia dedicată Relațiilor Publice promovează o imagine pozitivă și transparentă a societății noastre, intenționând să asigure liberul acces al cetățenilor la informații privind investițiile și activitățile de interes public al Operatorului.

STRATEGIA 9

Consolidarea relațiilor cu clienții

Strategia dedicată relațiilor cu clienții promovează următoarele valori: creșterea nivelului de încredere al clienților în calitatea serviciilor și produselor oferite, optimizarea procesului de comunicare dintre Operator și utilizatori, respectiv monitorizarea permanentă a opiniei clienților.

Politica

-Ne propunem să furnizăm tuturor clienților servicii de calitate la standarde europene

-Ne dorim să îmbunătățim continuu relațiile de comunicare și colaborare cu fiecare categorie de clienți în parte.

-Vom trata și rezolva toate solicitările, sesizările sau reclamațiile într-o manieră promptă și eficientă, respectând termenele și prevederile legale în vigoare.

-Manifestăm o preocupare permanentă pentru creșterea gradului de încredere al clienților în serviciile oferite și pentru asigurarea transparenței în acțiunile întreprinse.

-Vom asigura instruirea permanentă a personalului în vederea optimizării comunicării cu clienții.

-Ne vom preocupa ca angajații noștri să fie permanent amabili, competenți și binevoitori cu utilizatorii.

-Vom monitoriza periodic feed-back-ul din partea consumatorilor noștri, prin aplicarea de chestionare privind satisfacția acestora față de serviciile oferite de către companie

Obiective:

- 1) Optimizarea comunicării cu clienții
- 2) Monitorizarea și analizarea permanentă a sesizărilor și reclamațiilor clienților privind calitatea serviciilor furnizate.
- 3) Dotarea casierilor cu sisteme performante de supraveghere și alarmare.

Indicatori de monitorizare

I Branșarea și racordarea utilizatorilor

1. Număr de solicitări la care intervalul de timp dintre momentul înregistrării cererii de branșare / racordare a utilizatorului până la primirea de către acesta a avizului de branșare / racordare este mai mic de 15 / 30 / 60 zile calendaristice.

2. Număr de contracte încheiate pe categorii de consumatori.
3. Procentul din contractele încheiate într-o lună raportat la numărul total de consumatori.

II Măsurarea și gestiunea consumului de apă

4. Număr de reclamații privind precizia contoarelor raportat la numărul total de contoare pe categorii de consumatori.
5. Număr (trim.) de reclamații privind precizia contoarelor care s-au dovedit justificate.
6. Număr de sesizări privind parametrii apei furnizate raportat la numărul total de utilizatori.
7. Număr de sesizări privind parametrii apei furnizate, care s-au dovedit justificate

III Citirea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor de apă și de canalizare furnizate

8. Număr de reclamații privind facturarea raportat la numărul total de utilizatori
9. Procentul de reclamații privind facturarea rezolvate în termen de 15 zile.
10. Procentul de reclamații privind facturarea care s-au dovedit justificate.

IV Cantitatea serviciilor furnizate / prestate

11. Număr de reclamații privind parametrii de calitate a apei furnizate, raportat la numărul total de utilizatori, pe tipuri de utilizatori și parametrii reclamați.
12. Număr de reclamații privind parametrii de calitate a apei furnizate care s-au dovedit a fi justificate.
13. Număr de reclamații privind gradul de asigurare în funcționare raportat la numărul total de utilizatori.
14. Număr de reclamații privind gradul de asigurare în funcționare care s-au dovedit justificate

V Răspunsuri la solicitările scrise ale utilizatorilor

15. Număr de sesizări scrise, altele decât cele prevăzute la celelalte articole, în care se precizează că este obligatoriu răspunsul operatorului, raportat la totalul sesizărilor
16. Număr de sesizări scrise, altele decât cele prevăzute la celelalte articole, în care se precizează că este obligatoriu răspunsul operatorului, care s-au dovedit justificate.
17. Număr total de sesizări lunare / număr total de bransamente

III.3. Strategii economice, financiare și de audit

Obiectivele principale ale strategiilor economico –financiare se conturează ținând cont de o serie de constrângeri generate de specificul din domeniul serviciilor publice în general, al serviciilor de alimentare cu apă și canalizare în particular.

Aceste obiective au în vedere în principal:

- colectarea, monitorizarea și gestiunea eficientă a veniturilor în vederea constituirii resurselor suficiente pentru funcționarea cost/beneficiu eficientă și modernizarea serviciului și a infrastructurii astfel încât să asigure un grad înalt de satisfacție a beneficiarilor în condițiile păstrării prețurilor și tarifelor sub pragul de suportabilitate a celor mai dezvoltate categorii de cetățeni din aria deservită,
- faptul că strategia financiară a operatorului beneficiază de efectul economiei de scală în vederea aplicării principiilor de solidaritate socială, respectiv finanțarea operării sistemelor de apă/canalizare într-o parte a zonei rurale deservite, unde eficiența economică este la limită sau negativă din veniturile realizate în aria urbană, ținându-se permanent cont de punctul de echilibru, dincolo de care prestarea serviciului în condiții de eficiență devine problematică,
- considerăm că strategiile economice trebuie de asemenea corelate cu cele de dezvoltare și operaționale astfel încât strategiile angajate prin programele de investiții și operarea infrastructurii prin metode moderne să permită reducerea treptată a costurilor și creșterea eficienței economice în condițiile reflectării în prețuri și tarife a costului economic real al prestării serviciului,
- adaptarea permanentă a mecanismelor financiar –bugetare la evoluția schimbărilor din domeniul fiscalității.

Legislația definește o serie de condiționalități și limite de care trebuie să se țină cont la construcția bugetară în domeniul serviciilor publice, în particular a celor la care statul sau o autoritate locală este acționar unic sau majoritar.

Documentele strategice care definesc strategia economică, financiară și de audit a organizației sunt în principal bugetul de venituri și cheltuieli pe termen scurt și mediu, setul de situații financiare, statul de funcții și organigrama.

Planul de măsuri pentru realizarea obiectivelor cuprinse în contractul de mandat în domeniul economic, financiar și de audit are în vedere:

- gestionarea eficientă a activelor imobilizate și a activelor circulante
- gestionarea eficientă a fluxurilor de numerar, a clienților și furnizorilor
- gestionarea eficientă a fondurilor din bugetul local, a fondurilor nerambursabile și rambursabile pentru finanțarea investițiilor și Fondul IID
- respectarea prevederilor legislative în vigoare și a procedurilor proprii privind activitățile financiar –contabile
- respectarea termenelor și a prevederilor legale privind elaborarea și depunerea situațiilor financiare, a declarațiilor și rapoartelor
- respectarea hotărârilor Adunării Generale a Acționarilor, Consiliului de Administrație
- analizarea veniturilor, a costurilor și a rezultatului final, găsirea celor mai adecvate metode de maximizare a veniturilor, de reducere a costurilor și de îmbunătățire a rezultatelor financiare
- derularea activității de audit conform prevederilor legislative astfel încât să asigure derularea în bune condiții a activității financiare, monitorizarea eficacității sistemelor de control intern, de audit intern și de management al riscurilor din cadrul societății

- aplicarea de penalități agenților economici poluatori conform principiului European „poluatorul plătește”, constituindu-se astfel surse suplimentare de venituri
- facturarea corectă, încasarea și analizarea soldului facturilor neîncasate-creștere încasării cu influențe asupra perioadei de încasare și plăți prin somare clienți, debranșări, acționări în instanță, încasări în numerar, prin bancă, compensări
- creșterea numărului de clienți prin extinderea infrastructurii de apă canal și extinderea ariei de operare, respectiv creșterea veniturilor paralel cu creșterea numărului de personal și a costurilor de exploatare, întreținere și reparare a infrastructurii
- reducerea costurilor prin utilizarea sistemelor de monitorizare moderne
- reducerea costurilor privind deversarea apei în emisar, în special prin reducerea penalităților plătite la Apele Române .

STRATEGIA 10

Maximizarea rezultatelor economice ale Companiei

În vederea funcționării în condiții de siguranță a sistemelor, compania trebuie să găsească cele mai adecvate metode de maximizare a veniturilor și de reducere a costurilor, măsuri care vor duce la maximizarea rezultatelor economice ale companiei.

Obiective

- Maximizarea veniturilor
- Reducerea costurilor de exploatare

Obiectivul 1 – Maximizarea veniturilor

Acțiuni:

- Creșterea cantității de apă potabilă distribuită și a cantității de apă colectată și epurată prin aplicarea strategiilor de creștere intensivă și extensivă a pieței
- Facturarea corectă a consumurilor înregistrate de aparatele de măsură
- Aplicarea planului de creștere și ajustare tarifară
- Aplicarea de penalități agenților economici poluatori conform principiului European „poluatorul plătește”
- Accelerarea procesului de încheiere de contracte, ceea ce va duce la creșterea veniturilor din serviciile prestate , se vor aplica penalizări pentru neplata în termen a debitelor clienților
- Creșterea volumului prestărilor către terți executate de secțiile auxiliare și serviciile suport (întreținere canalizare pluvială,desfundat canal etc.)

Obiectivul 2 Reducerea cheltuielilor

Acțiuni:

- Reducerea costurilor prin utilizarea sistemelor modern de monitorizare , se vor determina tronsoanele de rețele cu pierderi care trebuie înlocuite,
- Reducerea costurilor cu energia electrică prin reducerea pierderilor de apă monitorizarea consumurilor specifice și a timpilor de funcționare a instalațiilor (ore gol, normale și vârf)
- Reducerea costurilor cu apa captată și evacuată precum și a penalităților plătite la Apele Române prin:

- reducerea pierderilor în rețea
 - monitorizarea infiltrațiilor
 - creșterea performanțelor instalațiilor de epurare a apei
 - reducerea cantităților de apă deversată direct în emisar
 - racordarea Zonei Industriale la sistemul de canalizare
- Monitorizarea încadrării în BVC a costurilor cu salariile
 - Reducerea costurilor cu depozitarea nămolului prin utilizarea lui în agricultură sau depozitarea lui în alte locații decât Depozitul ecologic
 - Aplicarea corectă a strategiei privind mentenanța ceea ce va duce la reducerea cheltuielilor cu reparațiile ulterioare
 - Urmărirea încadrării cheltuielilor în limitele prevăzute în BVC.

STRATEGIA 11

Optimizarea fluxului de numerar

În scopul asigurării stabilității financiare, compania va dezvolta o strategie de optimizare a fluxului de numerar.

Obiectiv

Implementarea unui plan de măsuri care să vizeze diminuarea probabilității ca SC APA CANAL BORS să se confrunte cu un deficit de flux de numerar .

1. Consolidarea capacității de management financiar
 - Revizuirea periodică a procedurilor financiare
 - Efectuarea periodică de analize de risc financiar
 - Elaborarea și implementarea de strategii pentru diminuarea riscurilor financiare
 - Efectuarea periodică de instruiți de management financiar
2. Analizarea continuă a evoluției ratei de colectare în vederea identificării din timp a tendințelor negative care pot reprezenta un risc pentru fluxul de numerar al companiei.
3. Implementarea unor măsuri specifice de diminuare a facturilor de risc identificate (riscul de credit, riscul dobânzii, riscul diferențelor de curs valutar, etc.).
4. Implementarea unui sistem de gestionare a datoriilor restante, inclusiv atenționarea din timp și debransarea restanțierilor.
5. Implementarea tarifelor conform planului tarifar aprobat.
6. Întocmirea unui studiu privind capacitatea de plată a consumatorilor care va fi utilizat ca bază pentru introducerea unei structuri tarifare adecvate, menite să asigure sustenabilitatea financiară a companiei, cât și posibilitatea de a plăti a gospodăriilor cu venituri scăzute

III.4. Strategii privind operarea și mentenanța

Operatorul își propune asigurarea stabilității financiare, prin optimizarea și controlul costurilor operaționale de exploatare și întreținere, având în vedere:

- instruirea personalului din serviciile de exploatare și întreținere
- managementul și raportarea bugetului aferent prin:

- îmbunătățirea monitorizării costurilor de exploatare, de întreținere și cu personalul
- elaborarea, respectiv actualizarea procedurilor și planurilor de operare și întreținere
- elaborarea, respectiv actualizarea procedurilor pentru raportarea periodică și controlul execuției bugetare

Concluzii

Principalele consecințe ale implementării și monitorizării cu succes a prezentului Plan de Administrare vizează consolidarea operatorului local SC Apa Canal Bors SRL, respectiv atingerea competitivității la nivel național și, în context mai amplu, european, în ceea ce privește calitatea serviciilor de apă și canal furnizate utilizatorilor.

CONSILIUL DE ADMINISTRATIE S.C. APA CANAL BORS S.R.L.

LATA CAMELIA – PRESEDINTE C.A.

BOCSARDI ERNO – MEMBRU C.A.

SANYO ELISABETA – MEMBRU C.A.