

JUDEȚUL BIHOR  
COMUNA BORȘ  
BORȘ, NR. 200, Cod poștal 417075  
Cod fiscal: 4390526  
Tel: 0259/316-155, Fax: 0259/417-291  
e-mail: [primariabors@gmail.com](mailto:primariabors@gmail.com)  
web: <https://primariabors.ro/>



**DISPOZIȚIA Nr. 140**  
**Din 16.12.2021**

privind constituirea comisiei de inventariere a elementelor de natura activelor,  
datoriilor și capitalurilor proprii, precum și bunurilor  
din domeniul public și privat al Comunei Borș

Având în vedere referatul nr. 6799 din 16.12.2021 al Biroul buget finanțe  
contabilitate cu privire la constituirea comisiei de inventariere a elementelor de natura activelor,  
datoriilor și capitalurilor proprii, precum și a bunurilor din domeniul public și privat al Comunei Borș;  
Ținând cont de Dispoziția Primarului Comunei Borș nr.170 din 17.12.2020;  
În baza art. 7 din Legea Contabilității nr. 82/1991- republicată, cu modificările și completările  
ulterioare.

Ținând seama de prevederile:

1. Ordinului Ministerului Finanțelor Publice nr. 2861/2009, pentru aprobarea normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii,
2. Ordinului Ministerului Finanțelor Publice nr. 3055/2009 pentru aprobarea Reglementărilor contabile conforme cu directivele europene,
3. Hotărârea Guvernului nr. 1705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului,
4. Ordinului Ministerului Finanțelor Publice nr. 1718/2011 pentru aprobarea Precizărilor privind întocmirea și actualizarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului,
5. Ordinului Ministerului Economiei și Finanțelor nr. 3512/2008 privind documentele financiar-contabile,
6. Ordinului Ministerului Economiei și Finanțelor nr.428/2007 pentru abrogarea Precizărilor privind inventarierea bunurilor din domeniul public al statului,
7. Hotărârea Guvernului nr. 1031/1999 pentru aprobarea normelor metodologice privind înregistrarea în contabilitate a bunurilor care alcătuiesc domeniul public al statului și al unităților administrative teritoriale.

Având în veder prevederile art. 154 alin (1), art. 155 alin.(1) lit.e), art .196 alin.(1), lit. b., din Ordinanta de urgență nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul Admnistrativ,  
Primarul Comunei Borș,

**DISPUNE:**

**Art. 1** Se constituie comisia de inventariere privind inventariere a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, precum și bunurilor din domeniul public și privat al Comunei Borș, în următoarea componență:

Președinte :Csiger László-Róbert

Secretar: Zbârcea Adrian

Membrii: Kakocz Emilia

Garai Viorica

Szabo Rita

Membrii supleant : Lacziko Madgalena

Biro Emilia

pentru inventarierea următoarelor:

- Gestiunea sediu – active fixe corporale, active fixe necorporale și obiecte de inventar în folosință;
- Gestiunea rechizite, imprimate, alte materiale și obiecte de inventar în magazie;
- Gestiunea bunuri ale terților, aflate în folosința Comunei Borș;
- Creanțe față de terți –imobilizările necorporale și corporale aflate în curs de execuție;
- Lucrări de investiții sistate sau abandonate ;
- Lucrări de reparații capital neterminat;
- Disponibilitățile aflate în conturi la bănci;
- Bonuri valorice pentru cumpărare carburanți;
- Patrimoniul public communal;
- Terenuri proprietate publică și privată communală;
- Clădirile proprietate publică și privată comunală;
- Gestiunea Centrul de bătrâni-creșă.

**Art. 2** Inventarierea elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, precum și a bunurilor și valorilor deținute cu orice titlu, aparținând altor persoane juridice sau fizice, inclusive a bunurilor din domeniul public și privat al Comunei Borș se efectuează în conformitate cu prevederile legale referitoare la această activitate cu începere din data de 20.12.2021., urmând a se finaliza cel mai târziu la data de 31.12.2021.

**Art. 3** Modul de efectuare a inventarierii este următorul:

- a) Identificarea în teren, de către comisiile, a bunurilor materiale :20.12-24.12.2021.
- b) Predarea de către compartimentele de specialitate la Serviciul Financiar –Contabil a listelor de inventariere verificate și procesate cu toate detaliile impuse de legislație, aferente bunurilor aparținând domeniului public al comunei, atât al celui administrat direct de consiliul communal, cât și a celui dat în folosință gratuită, în chirie sau custodie la terți:27.12.2021;
- c) Predarea de către comisiile de inventariere, la Compartimentul Buget și Contabilitate, a declarației gestionarilor inventariați, a listelor de inventariere a patrimoniului privat, care cuprind faptul identificat, procesul verbal de stabilire a diferențelor în plus sau în minus față de scriptic, fișele de regularizare între plusuri și minusuri relative, fișele cu propunerile unor eventuale casări, chestionarul adresat responsabilului locului de utilizare cu privire la explicarea lipsurilor sau plusurilor de gestiune :29.12.2021.
- d) Compartimentul buget și Contabilitate va înscrie în lista propunerilor de casare duratele normale de funcționare a bunurilor și va remite listele, comisiei de aprobare a casării până în 31.12.2021.

**Art. 4** Metoda de efectuare a inventarierii este următoarea:

Pentru domeniul privat al instituției evidența scriptică necesară efectuării inventarierii va fi asigurată de compartimentul Buget și Contabilitate.

Pentru domeniul public al Comunei Borș inventarierea va fi asigurată de compartimentul de specialitate și responsabil cu domeniul public al Comunei Borș

Inventarierea patrimoniului se va executa utilizând informațiile contabile din bilanța de verificare sintetică, care reflectă situația la 30.11.2021.

**Art. 5** Se aprobă instrucțiunile- cadru de efectuare a inventarierii, conform Anexei la prezenta dispoziție, parte integrantă a acesteia.

**Art. 6** Nerespectare termenelor stabilite prin prezenta dispoziție constituie abatere disciplinară și se sancționează conform legii, după caz.

**Art. 7** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează membrii desemnați în comisia de inventariere.

**Art. 8** Se abrogă Dispoziția Primarului Comunei Borș nr.170 din 17.12.2021.


**Art. 9** Prezenta dispoziție se comunică cu:

Instituția Prefectului – Județul Bihor

Persoanele nominalizate în comisie

**Art. 10** Prezenta poate fi contestată în condițiile legii 554/2004 a contenciosului administrativ, republicată cu modificările și completările ulterioare.

**PRIMAR,  
BÁTORI GÉZA**


**AVIZAT:  
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,  
ZBÂRCEA ADRIAN**





PRIMAR,  
BÁTORI GÉZA

*[Handwritten signature]*

AVIZAT:  
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,  
ZBÂRCEA ADRIAN

*[Handwritten signature]*

## INSTRUCȚIUNI – CADRU

Creanțele față de terți sunt supuse verificării și confirmării pe baza extraselor, soldurilor debitoare și creditoare ale conturilor de clienți și furnizori care dețin pondere în totalul soldurilor acestor conturi. Pentru creanțele cu o vechime mai mare de 6 luni confirmarea soldurilor se face în mod obligatoriu pe bază de adresă cu confirmare de primire. Nerespectarea acestei proceduri, precum și refuzul de confirmare constituie abateri de la normele în vigoare.

Disponibilitățile aflate în conturi la bănci se inventariază prin confruntarea soldurilor din extrasele de cont emise de bănci cu cele din contabilitate.

Disponibilitățile în numerar în caseria unității se inventariază după înregistrarea tuturor operațiunilor de încasări și plăți privind perioada inventariată, confruntându-se soldurile din registrul de casă cu cele din contabilitate.

Compartimentul responsabil cu patrimoniul public al comunei va efectua inventarierea elementelor patrimoniale ale domeniului public communal aflate în administrarea comunei Bors, iar de la terți va solicita în timp util listele de inventar întocmite de administratorii actuali ai bunurilor, liste care vor conține toate elementele impuse de legislație. Aceste liste se vor preda la Compartimentul Buget și Contabilitate în vederea înregistrării în contabilitate a rezultatelor (se vor respecta astfel reglementările din punctual 19/alin.1 din Ordinul nr.2861 din 09.10.2009 pentru aprobarea “Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii” emis de Ministerul Finanțelor Publice), conform căruia :

„19.-Bunurile existente în entitate și aparținând alor entități(închiriate, în leasing, în concesiune, în administrare, în custodie, primite în vederea vânzării în regim de consignatie, spre prelucrare etc.) se inventariază și se înscriu în liste de inventariere distincte. Listele de inventariere pentru aceste bunuri trebuie să conțină informații cu privire la numărul și data actului de predare-primire și ale documentului de livrare, precum și alte informații utile.

-Listele de inventariere cuprinzând bunurile aparținând terților se trimit și persoanei fizice sau juridice, române ori străine, după caz, căreia îi aparțin bunurile respective, în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la terminarea inventarierii, urmând ca proprietarul bunurilor să comunice eventualele nepotriviri în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea listelor de inventariere.

În caz de nepotriviri, entitatea deținătoare este obligată să clarifice situația diferențelor respective și să comunice constatările sale persoanei fizice sau juridice căreia îi aparțin bunurile respective, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea sesizării.”

Pentru toate celelalte elemente patrimoniale, de activ și pasiv, cu ocazia inventarierii, se verifică realitate soldurilor conturilor respective, iar pentru cele aflate la terți se fac cereri de confirmare, care se vor atașa la listele respective, după primirea confirmării.